

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse i Zarządzanie w Przedsiębiorstwie		
Poziom kształcenia:			Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Prawo cywilne		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	1	2	Wykład	30	10

Cele kształcenia:

Cell1: przekazanie studentom wiedzy o podstawowych pojęciach cywilnoprawnych oraz regulacjach cywilnoprawnych.

Cel2: wykształcenie wśród studentów umiejętności dokonywania czynności cywilnoprawnych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza z podstaw prawa

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	wiedza	student zna i rozumie podstawowe pojęcia cywilnoprawne oraz regulacje cywilno prawne
EK2	umiejętności	student dokonuje podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Zagadnienia wprowadzające do problematyki prawa cywilnego: przedmiot i zakres prawa cywilnego; ogólna systematyka prawa cywilnego; podstawowe źródła prawa cywilnego; normy i przepisy prawa cywilnego.	4	1
w2	Część ogólna prawa cywilnego: zasady naczelne prawa cywilnego; osoby fizyczne, jako podmioty stosunków cywilnoprawnych; jednostki organizacyjne, jako podmioty stosunków cywilnoprawnych; przedmioty stosunków cywilnoprawnych; zdarzenia cywilnoprawne i ich systematyka; czynności cywilnoprawne, przedstawicielstwo i prokura; przedawnienie roszczeń i terminy zawite	8	2
w3	Prawo rzeczowe: prawo rzeczowe, jako dział prawa cywilnego; własność, jako pojęcie interdyscyplinarne; prywatyzacja, treść własności; prawo sąsiedzkie; nabycie i utrata własności zagadnienia ogólne; przeniesienie własności; zasiedzenie i przemilczenie; zrzeczenie się własności, przekazanie nieruchomości oraz nabycie pożytków naturalnych i akcesja; współwłasność; odrębna własność lokali; ochrona własności; użytkowanie wieczyste; ograniczone prawa rzeczowe – zagadnienia ogólne; użytkowanie; służebność; prawa zastawnicze (zastaw i hipoteka); księgi wieczyste; ograniczone prawa rzeczowe prawa spółdzielczego.	8	3
w4	Prawo zobowiązań z umowami w administracji, Podstawowe instytucje prawa zobowiązań: istota zobowiązania; świadczenie;	8	3

	wielość dłużników i wierzycieli; umowy, jako źródło zobowiązań; bezpodstawne wzbogacenie; czyny niedozwolone, jako źródło zobowiązań, odpowiedzialność za własne czyny, za cudze czyny, organów władzy publicznej, odpowiedzialność za zwierzęta i rzeczy; wykonanie zobowiązań – zasady ogólne i odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania		
w5	Zaliczenie wykładu	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykład, studia przypadków

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: prezentacja notatek dokumentujących aktywność na wykładzie

OF2: pisemne prace domowe

Ocena podsumowująca:

OP1: praca z zakresu stosowania prawa zobowiązań, prawa spadkowego i rodzinnego i rzeczowego

OP2: pisemne zaliczenie wykładu

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	10
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	10	26
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	10	14
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia praktyczne (2):	-	-
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (3):	70%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Liczba jest wyznaczona na podstawie liczby godzin przypadającej na zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty, projekty itp.) oraz na samokształcenie związane z zajęciami praktycznymi.

(3) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K2FZ_W05	Cel1	w1-w4	MK1	OF1, OF2, OP1, OP2
EK2	K2FZ_U06	Cel2	w1-w4	MK1	OF1, OF2, OP1, OP2

Literatura podstawowa:

1. E. Gniewek i P. Machnikowski (red.), *Zarys prawa cywilnego*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2014.
2. E. Gniewek (red.), *Podstawy Prawa cywilnego*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Jasińska, *Jak korzystnie zawierać umowy: praktyczny poradnik: wzory umów z objaśnieniami, omówienie przepisów kodeksu cywilnego, prawa podatkowego*, Polskie Wydawnictwo Prawnicze “Iuris”, Warszawa, Poznań 2006.
2. E. Gniewek, *Prawo rzeczowe*, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2014.
3. E. Gniewek, P. Machnikowski (red.), *Kodeks cywilny. Komentarz*, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2014.
4. A. Olejniczak, Z. Radwański, *Zobowiązania – część ogólna*, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2014.
5. E. Janeczko, *Prawo cywilne w praktyce jednostek samorządu terytorialnego*, TWIGGER S.A. , Warszawa 2008.
6. Z. Radwański, A. Olejniczak, *Prawo cywilne - część ogólna*, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2015.
7. J. Strzebinczyk, *Prawo rodzinne*, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2013.

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Marcin Sieja

Autor programu: dr Marcin Sieja