

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse i Zarządzanie w Przedsiębiorstwie		
Poziom kształcenia:			Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Moduł ogólnouczelniany: Podstawy nauk o państwie i prawie		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	1	2	Wykład	30	12

Założenia i cele kształcenia:

Cell1: Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu wybranych nauk społecznych.

Cell2: ugruntowanie wśród studentów przekonania, że należy uczyć się przez całe życie.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Ogólna erudycja na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach w stosunku do innych nauk.
EK2	Kompetencje	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Podstawowe znaczenia terminu państwo: Państwo jako odpowiednio zorganizowana grupa ludzi. Państwo rozumiane jako aparat państwowy. Państwo jako podmiot prawa. Państwo jako jednostka geopolityczna. Państwo pojmowane jako pewien typ. Sposoby definiowania państwa.	2	1
w2	Geneza państwa: starożytność, doktryny średniowieczne, doktryny nowożytne, powstanie państwa w doktrynie prawa międzynarodowego.	2	1
w3	Cechy państwa. Pojęcie państwa prawa i cechy państwa prawnego. Funkcje państwa. Pojęcie funkcji państwa, klasyfikacja funkcji państwa: wewnętrzne i zewnętrzne. Funkcje państwa – analiza, metody i techniki badawcze. Geneza form państwa. Pojęcie formy państwa. Klasyfikacja form państwa: monarchia, republika, państwo federalne, unitarne. Typ i forma państwa. Geneza typów państwa. Pojęcie typu państwa. Klasyfikacja typów państwa: niewolnicze, feudalne, kapitalistyczne, socjalistyczne.	4	1
w4	Partie polityczne i grupy nacisku w mechanizmie funkcjonowania państwa. Państwo, naród, obywatel, społeczeństwo. Państwo i inne formy organizowania się ludzi.	2	1
w5	Organy państwowe. Podział i rodzaje organów państwowych.	2	1

	Kierunki działalności organów państwowych. Władza państwowa.		
w6	Źródła prawa. Proces prawotwórczy. Formy działalności prawotwórczej.	2	1
w7	System źródeł prawa w Rzeczypospolitej Polskiej. Rodzaje aktów normatywnych. Budowa aktu normatywnego. System prawa. Charakterystyka systemu prawa. Podział prawa w ramach systemu.	2	1
w8	Prawo przedmiotowe i prawo podmiotowe. Prawo publiczne i prawo prywatne. Gałęzie prawa. Prawo stanowione, a inne systemy norm społecznych. Norma prawna, jej właściwości i budowa. Przepisy prawne i ich podział. Stosunek prawny. Zdarzenia prawne. Elementy stosunku prawnego.	4	1
w9	Wykładnia prawa. Pojęcie wykładni prawa i jej teorie. Podziały wykładni prawa ze względu na jej podmiot. Metody stosowane przy dokonywaniu wykładni prawa. Wyniki wykładni. Stosowanie i obowiązywanie prawa. Stosowanie prawa. Obowiązywanie prawa i jego zasięg. Luki w prawie. Sposoby usuwania luk z obowiązującego prawa.	2	1
w10	Praworządność. Pojmowanie praworządności. Gwarancje praworządności. Różne sposoby pojmowania prawa. Koncepcje praw naturalnych.	2	1
w11	Szkoła historyczna w prawie. Pozytywizm prawniczy. Doktryna solidaryzmu w prawie. Psychologizm w prawie. Normatywizm w prawie. Funkcjonalizm prawniczy.	2	1
w12	Wpływ nauki o państwie i prawie na ugruntowanie wśród studentów przekonania, że należy uczyć się przez całe życie – wykład dyskusyjny.	3	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Wykład

MK2: Dyskusja

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: Krótkie zadania domowe

Ocena podsumowująca:

OP1: Praca pisemna

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	12
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	15	33
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	5	5
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia praktyczne (2):	0	0
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (3):	70%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Liczba jest wyznaczona na podstawie liczby godzin przypadającej na zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty, projekty itp.) oraz na samokształcenie związane z zajęciami praktycznymi.

(3) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K2FZ_W01	Cel1	w1 - w11	MK1	OF1, OP1
EK2	K2FZ_K01	Cel2	w12	MK2	OF1, OP1

Literatura podstawowa:

1. *Wprowadzenie do nauki o państwie i polityce*, red. B. Szmulik, M. Żmigrodzki, Lublin 2006.
2. L. Dubel, A. Korybski, Z. Makwart, *Wprowadzenia do nauki o państwie i polityce*, Zakamycze 2002.
3. G. L. Seidler, H. Groszyk, A. Pieniążek, *Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie*, Lublin 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. P. Winczorek, *Wstęp do nauki o państwie*, LIBER Warszawa 2000.
2. E. Zieliński, *Nauka o państwie i polityce*, Warszawa 2006.

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Izabela Bernatek-Zagula**Autor programu:** dr hab. Zbigniew Pulka