

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse i Zarządzanie w Przedsiębiorstwie		
Poziom kształcenia:			Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Kierowanie zespołami w przedsiębiorstwie		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	1	3			
			Wykład	15	10
			Warsztat	15	10

Cele kształcenia:

Cell1: Opanowanie pogłębionej wiedzy dotyczącej metod, technik oraz zasad kierowania zespołami pracowniczymi, zwłaszcza wynikających z założeń koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi.

Cel2: Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania nowoczesnego podejścia do kierowania zespołami pracowniczymi.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Pogłębiona wiedza dotycząca nowoczesnego podejścia do rozwiązywania poszczególnych zagadnień składających się na proces kierowania zespołami pracowniczymi.
EK2	Umiejętności	Umiejętność oceny dotychczasowego procesu kierowania zespołami pracowniczymi oraz jego odpowiedniego kształtowania.

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Formowanie zespołu	2	1
w2	Motywowanie zespołu	3	2
w3	Metody i techniki oceny zespołu i jego członków	2	2
w4	Metody i techniki doskonalenia zawodowego	2	1
w5	Integracja organizacyjna i społeczna w zespole	2	1
w6	Planowanie i organizowanie pracy zespołu	2	2
w7	Styl kierowania zespołem	2	1

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Metody i techniki oceny przydatności zawodowej kandydatów	3	2
wt2	Dobór instrumentów motywowania zespołu	4	2
wt3	Identyfikacja celów działania zespołu oraz mierników ich realizacji	2	2
wt4	Metody i techniki ocen indywidualnych członków zespołu	2	1

wt5	Planowanie i organizowanie pracy zespołu	2	2
wt6	Identyfikacja i dobór stylów kierowania	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: studia literatury przedmiotu

MK2: wykład

MK3: zajęcia warsztatowe (metoda przypadków)

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: obserwacja realizacji zadań podczas zajęć

OF2: obserwacja aktywności podczas zajęć

Ocena podsumowująca:

OP1: kolokwium

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	75	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	20
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	30	35
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	15	20
Łączna liczba punktów ECTS:	3	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia praktyczne (2):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (3):	75%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Liczba jest wyznaczona na podstawie liczby godzin przypadającej na zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty, projekty itp.) oraz na samokształcenie związane z zajęciami praktycznymi.

(3) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K2F2_W02 K2F2_W06	Cel 1	w1 - w7	MK1, MK2, MK3	OF1, OF2, OP1
EK2	K2F2_U03 K2F2_U08	Cel2	wt1 - wt6	MK1, MK2, MK3	OF1, OF2, OP1

Literatura podstawowa:

1. *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji.* (red. H. Król, A. Ludwiczyski) Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007
2. *Zarządzanie kadrami.* (red. T. Listwan) Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

1. Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi.* Oficyna Wydawnicza, Kraków 2005

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Jan Budka, mgr Bożena Jasiak-Kaczmarek

Autor programu: dr Jan Budka