

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse Rachunkowość i Podatki		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Kontrola skarbową i podatkowa		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
3	6	2	Warsztat	15	12

Założenia i cele kształcenia:

- Cel 1. Zapoznanie z celami, zasadami przeprowadzania kontroli podatkowej i skarbowej.
- Cel 2. Określenie zasad przeprowadzania, dokumentowania i sposobu postępowania w trakcie przeprowadzania kontroli
- Cel 3. Zapoznanie z zasadami postępowania pokontrolnego

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Efekty kształcenia osiągnięte po zaliczeniu modułu „Podstawy rachunkowości”, „Prawo”.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Słuchacze są zaznajomieni z celami i zasadami przeprowadzania kontroli podatkowej i skarbowej.
EK2	Umiejętności	Rozumieją zasady funkcjonowania organów kontroli podatkowej i skarbowej.
EK3	Umiejętności	Potrafią określić prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego.
EK4	Umiejętności	Potrafią określić sposób postępowania podatnika/płatnika podczas kontroli i po jej zakończeniu.

Treści programowe

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Wt 1	Podstawy prawne kontroli podatkowej i skarbowej.	2	2
Wt 2	Instytucje kontroli podatkowej i skarbowej	2	2
Wt 3	Prawa i obowiązki kontrolującego i kontrolowanego.	2	2
Wt 4	Kontrola podatków	3	1
Wt 5	Dokumentacja kontroli.	2	2
Wt 6	Konsekwencje kontroli. Postępowanie pokontrolne	3	2
Wt 7	Zaliczenie warsztatu	1	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Warsztat

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**Ocena formująca:**

OF1. Zadania domowe

Ocena podsumowująca:

OP1. Kolokwium

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	12
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	25	28
Liczba godzin poświęconych na zaliczenie modułu:	10	10
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	70 %	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt modułowy	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania
EK1	K1F_W06	Cel1	wt1-wt6	MK1	OF1,OP1
EK2	K1F_U08 -9	Cel1	wt2	MK1	OF1,OP1
EK3	K1F_U09-9	Cel2	wt3, wt4	MK1	OF1,OP1
EK4	K1F_U08- 9	Cel2, Cel3	wt5, wt6	MK1	OF1, OP1

Literatura podstawowa:

1. Matysiak A., *Kontrola podatkowa i skarbowa w przedsiębiorstwie*, AD Drągowski 2008
2. Melezini A., Zalewski D., *Kontrola podatkowa przedsiębiorstw*, Wolters-Kluwer Polska-LEX 2012
3. Teszner K., *Administracja podatkowa i kontrola skarbowa w Polsce*, wyd. Wolter Kluwer, Warszawa 2012
4. Zalewski D., Melezini A., *Postępowanie podatkowe. 810 wyjaśnień i interpretacji*, wyd. Wolter Kluwer, Warszawa 2013

5. Rakowska – Boroń I., *Jak uniknąć kłopotów podczas kontroli podatkowej i skarbowej z uwzględnieniem przepisów o Jednolitym Pliku Kontrolnym, ZUS, PIP i inspekcji sanitarnej*, wyd. Oficyna Prawa Polskiego - Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca:

1. Brzozowska K., *Kontrola skarbową, ZUS i PIP: wskazówki dla biura rachunkowego*, wyd. Oficyna Prawa Polskiego, 2015
2. Cieślukowski M., Kańduła S., Kijek I., *Polski system podatkowy. Materiały do ćwiczeń i wykładów*, Materiały dydaktyczne AE w Poznaniu nr 199, Poznań 2007

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Paweł Józwiakowski

Autor programu: dr Bożena Rudnicka