

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse Rachunkowość i Podatki		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Rachunkowość zarządcza		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
3	5	2	Wykład	30	12
			Warsztat	15	10

Założenia i cele kształcenia:

- Cel1: Wprowadzenie w problematykę podsystemu rachunkowości zarządczej.
- Cel 2. Poznanie klasyfikacji kosztów, tradycyjnych i nowoczesnych rachunków kosztów
- Cel 3: Nabycie umiejętności praktycznego stosowania metod kalkulacji kosztów i podejmowania decyzji krótkookresowych na podstawie różnych rachunków kosztów

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Efekty kształcenia osiągnięte po zaliczeniu modułu „Podstaw rachunkowości”

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Student zna teoretyczne podstawy rachunkowości zarządczej oraz stosowane w praktyce gospodarczej rozwiązania w tym zakresie
EK2	Umiejętności	Student umie wykorzystywać informacje z zakresu rachunkowości zarządczej na potrzeby zarządzania
EK3	Umiejętności	Student umie stosować metody kalkulacji kosztów.

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Klasyfikacja kosztów i układy ewidencyjne.	4	1
w2	Kalkulacja kosztów (podziałowa prosta, podziałowa ze współczynnikami, doliczeniowa zleceniowa i asortymentowa, fazowa metoda półfabrykatowa i bezpółfabrykatowa, produkcji sprzężonej, kalkulacja abc).	6	2
w3	Pojęcie działalności pomocniczej oraz metody jej rozliczania.	4	1
w4	Budżetowanie kosztów etapy, metody.	4	2
w5	Rachunek kosztów planowanych	4	2
w6	Rachunek kosztów zmiennych i decyzje krótkookresowe	4	2
w7	Analiza progu rentowności	4	2

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Klasyfikacja kosztów i układy ewidencyjne.	2	1
wt2	Kalkulacja kosztów (podziałowa prosta, podziałowa ze współczynnikami, doliczeniowa zleceniowa i asortymentowa oraz abc, fazowa metoda półfabrykatowa i bezpółfabrykatowa, produkcji	2	2

	sprzężonej).		
wt3	Pojęcie działalności pomocniczej oraz metody jej rozliczania.	1	1
wt4	Budżetowanie kosztów etapy, metody.	2	1
wt5	Rachunek kosztów planowanych	2	1
wt6	Rachunek kosztów zmiennych i decyzje krótkookresowe	2	1
wt7	Analiza progu rentowności	3	2
wt8	Zaliczenie warsztatów	1	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Wykład

MK2: Warsztaty, analiza przypadków

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: zadania domowe

OF2: aktywność na zajęciach

Ocena podsumowująca:

OP1: warsztat - sprawdzian pisemny

OP2: Pisemny egzamin

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	45	22
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zaliczenia modułu:	5	28
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	55%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt modułowy	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania
EK1	K1F_W05	Cel1	w1-w11	MK1,MK2	OF1,OF2,OP1,OP2
EK2	K1F_U07	Cel2	wt1-wt11	MK1,MK2	OF1,OF2,OP1
EK3	K1F_U07	Cel3	wt1-wt11	MK1,MK2	OF1,OF2,OP1

Literatura podstawowa:

1. Karmańska A., *Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów*, Difin, Warszawa 2006
2. Czubakowska K, Gabrusewicz W., Nowak E. *Podstawy rachunkowości zarządczej*, PWE, Warszawa 2008

Literatura uzupełniająca:

1. Wermut J., *Rachunkowość zarządcza*. Podręcznik ze zbiorem przykładów, oddk, Gdańsk 2013
2. Lew G., Kowalak R., Kotapski R., *Rachunkowość zarządcza: kompendium wiedzy*, Marina,Wrocław 2017

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Bożena Rudnicka, mgr Barbara Kurkowska

Autor programu: dr Joanna Koczar , dr Bożena Rudnicka