

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse Rachunkowość i Podatki		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Rachunkowość budżetowa		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
3	5	2	Wykład	15	10
			Warsztat	30	12

Cele kształcenia:

- Cel1. Przekazanie kompendium wiedzy dotyczącej specyficznych rozwiązań rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.
- Cel2. Identyfikacja i ewidencja zdarzeń związanych z realizacją budżetu, planu finansowego, majątkiem i rozliczeniami jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego.
- Cel3. Sporządzenie i interpretacja sprawozdań finansowych oraz wybranych sprawozdań budżetowych.

Wymagania wstępne zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza i umiejętności osiągane w module „Podstawy rachunkowości”, „Finanse publiczne”.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Student zna podstawową terminologię oraz posiada podstawową i uporządkowaną wiedzę z zakresu rachunkowości budżetowej, w tym sporządzania sprawozdań finansowych i wybranych sprawozdań budżetowych.
EK2	Umiejętności	Student prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości budżetowej, potrafi identyfikować oraz interpretować skutki operacji gospodarczych związanych z wykonywaniem budżetu oraz innymi zdarzeniami typowymi dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.
EK3	Umiejętności	Potrafi zaksięgować operacje związane z realizacją budżetu, operacje typowe dla jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.
EK4	Umiejętności	Potrafi sporządzić bilans z wykonania budżetu i porównać go ze sprawozdaniem Rb – NDS, sporządzić sprawozdanie finansowe oraz wybrane sprawozdania budżetowe, zinterpretować sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego.

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Zakres podmiotowy i przedmiotowy rachunkowości budżetowej. Istota wykonania budżetu. Zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.	1	0,5
w2	Zasada przejrzystości finansów publicznych a podstawy prawne rachunkowości budżetowej. Zasady ogólne rachunkowości a zasady szczególne rachunkowości budżetowej. Klasyfikacja budżetowa a ewidencja i sprawozdawczość budżetowa.	1	0,5
w3	Plan kont dla budżetu. Zasady ewidencji zdarzeń na kontach budżetu, ustalanie wyniku z wykonania budżetu.	2	1
w4	Bilans z wykonania budżetu, sprawozdanie RB-NDS	1	0,5

w5	Plan kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.	1	0,5
w6	Zasady ewidencji dochodów i wydatków budżetowych, ewidencja planu finansowego i zaangażowania na kontach pozabilansowych	2	1
w7	Zasady wyceny i ewidencji aktywów trwałych i aktywów obrotowych .	1	1
w8	Zasady klasyfikacji i ewidencji przychodów, kosztów, rozliczeń międzyokresowych, rezerw, ustalanie wyniku finansowego jednostki	1	0,5
w9	Sprawozdanie finansowe jednostki budżetowej.	1	0,5
w10	Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych jednostki budżetowej: Rb- 27 (S), Rb-28(S), Rb -N, Rb-Z	1	1
w11	Zasady ewidencji zdarzeń typowych dla samorządowego zakładu budżetowego. Sprawozdanie finansowe zakładu.	1	1
w12	Sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego. Wyłączanie skutków transakcji wzajemnych	1	1
w13	Zaliczenie wykładu	1	1

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Ewidencja zdarzeń na kontach budżetu, ustalenie wyniku z wykonania budżetu, sporządzenie bilansu z wykonania budżetu i Rb- NDS	6	2
wt2	Ewidencja wydatków i dochodów oraz środków pieniężnych na kontach jednostki budżetowej, w tym środków funduszy pomocowych. Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb- 27S, Rb-28S	6	2
wt3	Ewidencja rozrachunków, rzeczowych składników, przychodów i kosztów w jednostkach budżetowych. Ustalenie wyniku finansowego	4	2
wt4	Sporządzenie sprawozdania finansowego jednostki budżetowej.	2	1
wt5	Ewidencja zdarzeń typowych dla samorządowego zakładu budżetowego.	5	2
wt6	Interpretacja sprawozdania finansowego wybranej jednostki samorządu terytorialnego w powiązaniu z interpretacją Rb- NDS oraz informacją o stanie mienia komunalnego.	5	2
wt7	Kolokwium	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Wykład

MK2: Warsztat

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania

programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

- OF1: wykład - udział w dyskusji
OF2: warsztat - aktywność, zadania domowe

Ocena podsumowująca:

- OP1: wykład - kolokwium
OP2: warsztat - kolokwium

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	45	22
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	5	28
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	-	-
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	70 %	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1F_W05	Cel1-3	w1-w12 wt1-wt6	MK1,MK2	OF1, OF2, OP1, OP2
EK2	K1F_U07	Cel1-3	w1-w-12 wt1-wt6	MK1,MK2	OF1, OF2, OP1, OP2
EK3	K1F_U07	Cel1-3	w3,w5-w8, w11 wt1-wt3, wt5	MK1,MK2	OF1, OF2, OP1, OP2
EK4	K1F_U07	Cel 1-3	w4,w9, w10,w12 wt2,wt4,wt6	MK1,MK2	OF1, OF2, OP1, OP2

Literatura podstawowa

- Winiarska K., Kaczurak- Kozak M., *Rachunkowość budżetowa*, Wolters Kluwer 2013
- Zysnarska A., *Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej*, ODDK 2016

Literatura uzupełniająca:

- Jarosz B. (red.), *Sprawozdawczość budżetowa 2016*, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016
- Cellary M., M. Kaczurak -Kozak (red.), *Księgowania w układzie sprawozdawczości finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych*, C.H.Beck, Warszawa 2014

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Bożena Rudnicka, mgr Barbara Kurkowska

Autorzy programu: dr Bożena Rudnicka