

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse Rachunkowość i Podatki		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Komputerowe systemy rachunkowości		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
3	5	2	Laboratorium	30	15

Założenia i cele kształcenia:

- Cel1: Nabycie umiejętności czytania, rozumienia i interpretacji danych wpływających z dowodów księgowych
- Cel2: Nabycie umiejętności wykorzystania programów finansowo-księgowych do ewidencjonowania operacji gospodarczych
- Cel3: Nabycie umiejętności sporządzania sprawozdania finansowego
- Cel4: Nabycie umiejętności oceny kondycji finansowej firmy na podstawie danych zgromadzonych w sprawozdaniu i raportach

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Efekty kształcenia osiągnięte po zaliczeniu modułu „Podstawy rachunkowości”.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Student ma wiedzę w zakresie stosowania współczesnego oprogramowania finansowo- księgowego
EK2	Umiejętności	Student prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości i potrafi sporządzać sprawozdania finansowe podmiotów
EK3	Umiejętności	Student potrafi zaksięgować operacje gospodarcze

Treści programowe

Forma zajęć: Laboratorium		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
lab1	Uruchomienie i charakterystyka programu REWIZOR 2	2	1
lab2	Dopisywanie podmiotu i nadawanie uprawnień użytkownika	2	1
lab3	Zakładanie roku rozrachunkowego. Tworzenie zakładowego planu kont. Wprowadzenie BO	2	1
lab4	Dekretacja prostych i złożonych operacji gospodarczych. Rejestry VAT. Sporządzanie deklaracji VAT	2	1
lab5	Sporządzanie raportów. Analiza kondycji firmy. Zamknięcie roku rozliczeniowego	2	1
lab6	Rozpoczęcie pracy w nowym roku rozrachunkowym.	2	1
lab7	Uruchomienie i charakterystyka programu SUBIEKT. Ustalanie uprawnień użytkowników 2	2	1
lab8	Zakładanie kartotek. Wprowadzanie dokumentów: Pz, Fa, Wz, Fa	2	1
lab9	Sporządzanie zestawień i raportów. Archiwizacja i dearchiwizacja danych	2	1
lab10	Współpraca programu SUBIEKT I REWIZOR	2	1
lab11	Gratyfikant i jego możliwości	6	3
lab12	Kolokwium zaliczające	4	2

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Ćwiczenia laboratoryjne z wykorzystaniem programu użytkowego

Zasady oceniania zajęć:**Ogólne zasady zaliczania zajęć:**

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**Ocena formująca:**

OF1. aktywność, obserwacja zachowań

Ocena podsumowująca:

OP1: Kolokwium

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	15
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	10	25
Liczba godzin poświęconych na zaliczenie modułu:	10	10
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	80%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt modułowy	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania
EK1	K1F_W05	Cel2	lab1-lab12	MK1	OF1, OP1
EK2	K1F_U07	Cel1,3,4	lab1-lab10	MK1	OF1, OP1
EK3	K1F_U07	Cel2	lab4-lab5	MK1	OF1, OP1

Literatura podstawowa:

1. Gierusz B., *Podręcznik do samodzielnej nauki księgowania*, ODDK 2016
2. Gierusz J., *Plan kont z komentarzem*, ODDK 2017

3. Michalczyk B., *Podatkowa księga przychodów i rozchodów*, Wyd. Michalczyk i Prokop Łódź 2013

Literatura uzupełniająca:

1. Michalczyk B. *Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych z pozarolniczej działalności gospodarczej*, Wyd. Michalczyk i Prokop Łódź 2010

Nazwiska osób prowadzących moduł: mgr Irena Izbiańska

Autor programu: mgr Irena Izbiańska