

## Karta Modułu Kształcenia

| Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy<br>Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych |         |      |                                              |                    |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Kierunek studiów:</b>                                                                             |         |      | <b>Finanse Rachunkowość i Podatki</b>        |                    |                       |
| Poziom kształcenia:                                                                                  |         |      | Studia pierwszego stopnia                    |                    |                       |
| Profil kształcenia:                                                                                  |         |      | Praktyczny                                   |                    |                       |
| Forma studiów:                                                                                       |         |      | Stacjonarne, niestacjonarne                  |                    |                       |
| Nazwa modułu kształcenia:                                                                            |         |      | <b>Język obcy II (j. niemiecki)</b>          |                    |                       |
| Rodzaj modułu kształcenia:                                                                           |         |      | Obowiązkowy                                  |                    |                       |
| Sposób realizacji modułu:                                                                            |         |      | Zajęcia kontaktowe                           |                    |                       |
| Rok studiów                                                                                          | Semestr | ECTS | Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
| 3                                                                                                    | 5       | 2    | ćwiczenia                                    | 30                 | 18                    |

### Założenia i cele kształcenia:

Cell1: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego - biznesowego oraz w przygotowaniu do egzaminu TELC Deutsch für den Beruf.

### Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Test kompetencyjny na poziomie A1. Podstawowa wiedza z zakresu języka ogólnego.

### Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

| Kod efektu | Zakres efektu | Opis efektu                                                                                                                           |
|------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EK1        | Umiejętność   | Ma elementarną umiejętność w zakresie rozumienia, mówienia i pisanie w sytuacjach przydatnych w obszarze podstawowego języka biznesu. |

### Treści programowe

| Forma zajęć: <b>ćwiczenia</b> |                                                                                                                                                                                            | Liczba godzin      |                       |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Kod                           | Tematyka zajęć                                                                                                                                                                             | studia stacjonarne | studia niestacjonarne |
| ćw1                           | Ubezpieczenia. Firmy ubezpieczeniowe na europejskim rynku. Rodzaje ubezpieczeń i ich podział. Porównywanie ofert firm ubezpieczeniowych                                                    | 6                  | 3                     |
| ćw2                           | Poszukiwanie pracy. Wyszukiwanie ogłoszeń dotyczących pracy i ich wstępna ocena. Rozmowa kwalifikacyjna – mocne i słabe strony. Autoprezentacja. Mówienie o swoim doświadczeniu zawodowym. | 8                  | 4                     |
| ćw3                           | Terminarz służbowy. Planowanie i uzgadnianie terminów. Przesuwanie i odwoływanie terminów. Planowanie podróży służbowej. Organizacja zadań i ustalanie ich kolejności.                     | 8                  | 4                     |
| ćw4                           | Bilans oraz Rachunek zysków i strat.                                                                                                                                                       | 4                  | 3                     |
| ćw5                           | Ustawa o rachunkowości – polskie przepisy i przepisy niemieckie.                                                                                                                           | 2                  | 2                     |
| ćw6                           | Zaliczenie ćwiczeń                                                                                                                                                                         | 2                  | 2                     |

### Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: ćwiczenia

### Zasady oceniania zajęć:

**Ogólne zasady zaliczania zajęć:** Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

**Warunki otrzymania oceny pozytywnej:** Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,

- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

#### **Kryteria oceniania:**

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

#### **Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**

##### **Ocena formująca:**

OF1: Test, dyskusja, zadania

##### **Ocena podsumowująca:**

OP1: Test

#### **Całkowity nakład pracy studenta:**

| Nakład pracy studenta                                                      | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Łączna liczba godzin pracy studenta:</b>                                | <b>60</b>          |                       |
| Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):                    | 30                 | 18                    |
| Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć: | 25                 | 37                    |
| Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:          | 5                  | 5                     |
| <b>Łączna liczba punktów ECTS:</b>                                         | <b>2</b>           |                       |
| Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):                | 1                  | 1                     |
| Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):      | 70%                | nie dotyczy           |

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

#### **Tabela odniesień dla modułu kształcenia:**

| Efekt kształcenia | Odniesienie do efektu kierunkowego | Cele kształcenia | Treści programowe | Metody kształcenia | Sposób weryfikacji efektów kształcenia |
|-------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------|
| EK1               | KF1_U011                           | Cel1             | ćw1-5             | MK1                | OF1, OP1                               |

#### **Literatura podstawowa**

1. Müller A., Schlüter S. 2013. Im Beruf. Hueber
2. Becker, Braunert, Schlenker Unternehmen Deutsch. Wydawnictwo LektorKlett. Poznań. 2007

#### **Literatura uzupełniająca:**

1. Buhlmann Rosemarie, Fearn Anneliese, Leimbacher Eric. Wirtschaftsdeutsch von A – Z. Wydawnictwo Langenscheidt. 2008
2. Becker N., Braunert J., *Alltag, Beruf & Co.2*, Wyd. Hueber, Ismaning 2009
3. Eismann V., *Wirtschaftskommunikation Deutsch*, Wyd. Langenscheidt 2000

**Nazwiska osób prowadzących moduł:** mgr Agnieszka Łakomska

**Autor programu:** mgr Agnieszka Łakomska