

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse Rachunkowość i Podatki		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Organizacja rachunkowości		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	1	Warsztat	15	10

Założenia i cele kształcenia:

Cel1. Poznanie prawnych podstaw organizacji rachunkowości

Cel 2. Wykształcenie umiejętności stosowania w praktyce procedur związanych z kształtowaniem polityki rachunkowości, budową zakładowych planów kont oraz tworzeniem dokumentacji księgowej i organizacją jej obiegu.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Efekty kształcenia osiągnięte po zaliczeniu modułu „Podstawy rachunkowości”.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Student ma wiedzę dotyczącą zasad organizacji prowadzenia ksiąg rachunkowych w różnych podmiotach gospodarczych.
EK2	Umiejętności	Student potrafi stosować różne formy i techniki ewidencyjnych, stosować procedury zapewniających bezpieczeństwo danych. Potrafi zbudować zakładowe zasady rachunkowości oraz plan kont.
EK3	Umiejętności	Student umie organizować pracę w komórkach rachunkowości. Potrafi zaprojektować podstawowe dowody księgowe dostosowane do potrzeb danego podmiotu, posiada umiejętność analizy dokumentów księgowych pod względem ich treści i poprawności oraz organizowania ich obiegu.

Treści programowe

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Istota i płaszczyzny organizacji rachunkowości.	1	1
wt2	Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości.	1	1
wt3	Dokumentacja komputerowego systemu rachunkowości.	1	1
wt4	Organizacja prowadzenia ksiąg rachunkowych.	2	1
wt5	Budowa zakładowego planu kont.	2	1
wt6	Obieg i kontrola dowodów księgowych.	2	1
wt7	Organizacja inwentaryzacji. Organizacja prac sprawozdawczych	2	1
wt8	Bezpieczeństwo zapisów i archiwizowanie danych.	1	1
wt9	Organizacja pracy w dziale rachunkowości. Organizacja biura rachunkowego usługowoprowadzącego księgi rachunkowe i ewidencje podatkowe.	2	1
wt10	Zaliczenie warsztatu	1	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Warsztat

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1.aktywność

OF2: nieformalne rozmowy

Ocena podsumowująca:

OP1: Zaliczenie na ocenę projektu

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	30	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	10
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zaliczenia modułu:	15	20
Łączna liczba punktów ECTS:	1	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	65 %	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt modułowy	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody oceniania
EK1	K1F_W05	Cel1	wt1-wt10	MK1	OF1,OF2,OP1
EK2	K1F_U01	Cel2	wt1-wt10	MK1	OF1,OF2,OP1
EK3	K1F_U07	Cel2	wt1-wt10	MK1	OF1,OF2,OP1

Literatura podstawowa:

1. Winiarska K., *Organizacja rachunkowości*, PWE, Warszawa 2011
2. Kiziukiewicz T., *Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2002

Literatura uzupełniająca:

1. Nika B., Koczar J., Kostyk-Siekierska K., *Organizacja rachunkowości podmiotów gospodarczych*, Difin 2017

Nazwiska osób prowadzących moduł: mgr Nadine Bednarz

Autor programu: dr Joanna Koczar