

## Karta Modułu Kształcenia

| <b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy</b><br><b>Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych</b> |                |             |                                              |                           |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Kierunek studiów:</b>                                                                                           |                |             | <b>Finanse Rachunkowość i Podatki</b>        |                           |                              |
| Poziom kształcenia:                                                                                                |                |             | Studia pierwszego stopnia                    |                           |                              |
| Profil kształcenia:                                                                                                |                |             | Praktyczny                                   |                           |                              |
| Forma studiów:                                                                                                     |                |             | Stacjonarne, niestacjonarne                  |                           |                              |
| Nazwa modułu kształcenia:                                                                                          |                |             | <b>Język obcy I (j. niemiecki)</b>           |                           |                              |
| Rodzaj modułu kształcenia:                                                                                         |                |             | Obowiązkowy                                  |                           |                              |
| Sposób realizacji modułu:                                                                                          |                |             | Zajęcia kontaktowe                           |                           |                              |
| <b>Rok studiów</b>                                                                                                 | <b>Semestr</b> | <b>ECTS</b> | Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów | <b>Studia stacjonarne</b> | <b>Studia niestacjonarne</b> |
| 2                                                                                                                  | 3              | 2           | <b>ćwiczenia</b>                             | <b>30</b>                 | <b>18</b>                    |

### Założenia i cele kształcenia:

Cell1: Nabycie umiejętności na poziomie B1 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego - biznesowego oraz w przygotowaniu do egzaminu TELC Deutsch für den Beruf.

### Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Test kompetencyjny na poziomie A1. Podstawowa wiedza z zakresu języka ogólnego.

### Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

| Kod efektu | Zakres efektu | Opis efektu                                                                                                                           |
|------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EK1        | Umiejętność   | Ma elementarną umiejętność w zakresie rozumienia, mówienia i pisanie w sytuacjach przydatnych w obszarze podstawowego języka biznesu. |

### Treści programowe

| Forma zajęć: <b>ćwiczenia</b> |                                                                                                                                                                                                                                    | Liczba godzin      |                       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Kod                           | Tematyka zajęć                                                                                                                                                                                                                     | studia stacjonarne | studia niestacjonarne |
| ćw1                           | Autoprezentacja, mówienie o sobie w kontekście profesjonalnym i o swoich planach na przyszłość, zainteresowaniach, marzeniach i ambicjach.                                                                                         | 4                  | 4                     |
| ćw2                           | Praca. Wynagrodzenia. Poziom życia w Polsce i zagranicą: różnice. Typy zawodów – rolnictwo, przemysł, usługi. Opisywanie osobowości, cechy charakteru w kontekście zawodowym. Staranie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna         | 9                  | 4                     |
| ćw3                           | Produkcja i sprzedaż towarów. Zakupy w sklepach i supermarketach: różnice, zalety i wady. Sprzedaż detaliczna i hurtowa: konkurencja między małymi sklepami a supermarketami. Rynki zamierające i wschodzące. Dystrybucja towarów. | 9                  | 4                     |
| ćw4                           | Prowadzenie podstawowej korespondencji służbowej. Ćwiczenie pisanie memo.                                                                                                                                                          | 4                  | 2                     |
| ćw5                           | Rozmowa telefoniczna.                                                                                                                                                                                                              | 2                  | 2                     |
| Ćw6                           | Zaliczenie ćwiczeń                                                                                                                                                                                                                 | 2                  | 2                     |

### Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: ćwiczenia

## Zasady oceniania zajęć:

**Ogólne zasady zaliczania zajęć:** Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

**Warunki otrzymania oceny pozytywnej:** Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

### Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

## Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

### Ocena formująca:

OF1: Test, dyskusja, zadania

### Ocena podsumowująca:

OP1: Test

## Całkowity nakład pracy studenta:

| Nakład pracy studenta                                                      | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Łączna liczba godzin pracy studenta:</b>                                | <b>60</b>          |                       |
| Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):                    | 30                 | 18                    |
| Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć: | 25                 | 37                    |
| Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:          | 5                  | 5                     |
| <b>Łączna liczba punktów ECTS:</b>                                         | <b>2</b>           |                       |
| Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):                | 1                  | 1                     |
| Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):      | 70%                | nie dotyczy           |

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

## Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

| Efekt kształcenia | Odniesienie do efektu kierunkowego | Cele kształcenia | Treści programowe | Metody kształcenia | Sposób weryfikacji efektów kształcenia |
|-------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------|
| EK1               | KF1_U011                           | Cel1             | ćw1-5             | MK1                | OF1, OP1                               |

## Literatura podstawowa

1. Becker, Braunert, Schlenker Unternehmen Deutsch. Wydawnictwo LektorKlett. Poznań.2007

## Literatura uzupełniająca:

2. Buhlmann Rosemarie, Fearn Anneliese, Leimbacher Eric. Wirtschaftsdeutsch von A – Z. Wydawnictwo Langenscheidt. 2008

**Nazwiska osób prowadzących moduł:** mgr Łakomska Agnieszka

**Autor programu:** mgr Łakomska Agnieszka