

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse Rachunkowość i Podatki		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Technologia informacyjna		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	2	2	Laboratorium	30	15

Założenia i cele kształcenia:

- Cel1: Zapewnienie wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi pakietu Office 201x
 Cel2: Przedstawienie funkcji arkusza kalkulacyjnego Excel w finansach i rachunkowości.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza i umiejętności z informatyki i technologii informacyjnej na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Student zna możliwości pakietu Office
EK2	Umiejętności	Student potrafi wykonać skuteczną prezentację multimedialną i zaprezentować ją w grupie.
EK3	Umiejętności	Student używa podstawowych funkcji ekonomicznych i finansowych zawartych w programie Excel. Sprawnie tworzy wykresy oraz buduje własne formuły

Treści programowe

Forma zajęć: laboratorium		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Lab1	Zasady korzystania z pakietu Office 201x oraz systemu pomocy do samodzielnego rozwiązywania problemów	2	1
Lab2	W programie Word: nabycie umiejętności tworzenia pism urzędowych, umieszczania i formatowania grafiki w dokumencie, sporządzania spisów na podstawie stylu legendy i nagłówków, edytor równań i tabele.	4	2
Lab3	Zasady tworzenia skutecznych, mobilnych prezentacji w programie PowerPoint.	2	1
Lab4	Budowa arkusza kalkulacyjnego, formaty liczb, formatowanie warunkowe.	2	1
Lab5	Adres względny i bezwzględny, zasady tworzenia własnych formuł.	2	1
Lab6	Funkcje finansowe, statystyczne i ekonomiczne w Excelu.	4	2
Lab7	Sporządzanie wykresów stosownie do posiadanych danych.	4	2
Lab8	Praca z danymi strukturalnymi – listami.	4	2
Lab9	Tabele i wykresy przestawne	4	1
Lab10	Filtry zaawansowane i szukanie wyniku.	1	1
Lab11	Dodatek Solver i Analysis ToolPack	1	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

- MK1: Ćwiczenia laboratoryjne oraz zadania domowe
 MK2: Samodzielna praca nad zadanymi problemami

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Studenci muszą rozwiązać wszystkie prace domowe, dopiero wówczas dopuszczeni są do zaliczenia. Na ocenę przygotowują i pokazują prezentację multimedialną wykonaną w zespołach, formatują otrzymany dokument Worda, rozwiązują zadanie z programu Excel. Uzyskują 3 oceny cząstkowe, z których każda musi być oceną pozytywną. Ocena z modułu jest średnią ważoną z wymienionych ocen i wynosi $0,2 \times \text{ocena z Worda} + 0,3 \times \text{ocena z prezentacji} + 0,5 \times \text{ocena z Excela}$.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać możliwości pakietu Office 201x,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym,

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: Problemowe zadania domowe

OF2: Umiejętność samodzielnego rozwiązywania zadań w trakcie zajęć laboratoryjnych

OF3: Umiejętność pracy w zespole, podział ról, odpowiedzialność za grupę.

Ocena podsumowująca:

OP1: Ocena za rozwiązywanie zadań na kolokwium

OP2: Ocena za przygotowaną w zespole prezentację multimedialną

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	15
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zaliczenia modułu:	20	35
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	60%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1F_W07	Cel1	Lab1-Lab3	MK1,MK2	OF1,OF2,OP1
EK2	K1F_U05	Cel1,Cel2	Lab3 i Lab4	MK1,MK2	OF3,OP2
EK3	K1F_U05	Cel2	Lab4-Lab11	MK1, MK2	OF1, OF2, OP1

Literatura podstawowa:

1. Supranowicz R., Łozowski L., *Praktyczne wykorzystanie MS Windows 7 oraz Office 2010*, Seria Wydawnicza PWSZ im. Witelona w Legnicy, Legnica 2011
2. Hermanowska G., Hermanowski W., *Technologia informacyjna*, Oficyna Wydawnicza OPERON, 2009

Literatura uzupełniająca:

1. Lewowicki T., Siemieniecki B., *Współczesna technologia informacyjna i edukacja multimedialna*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2006
2. Krawczyński E., Telaga Z., Wilk M., *Technologia informacyjna - nie tylko dla uczniów*; wyd. PKWiU 2012

Nazwiska osób prowadzących modul: mgr inż. Józefa Górską-Zajac, mgr inż. Leszek Łozowski

Autor programu: mgr inż. Leszek Łozowski