

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Wykłady/ warsztaty w języku obcym (język francuski)		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
3	6	1	Warsztat	15	10

Cele kształcenia:

Cell1: Zna terminologię w języku francuskim z zakresu wybranych aspektów działalności przedsiębiorstwa i sektorów przemysłowych w Polsce i we Francji.

Cel2: Potrafi dokonać krótkiej analizy sytuacji przedsiębiorstwa na rynku, sektorów przemysłowych i schematu organizacyjnego firmy, ocenić system zarządzania organizacją.

Cel3: Potrafi zidentyfikować w języku francuskim formę prawną przedsiębiorstwa.

Cel4: Posiada umiejętności językowe w zakresie swobodnego poruszania się w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza i umiejętności z zakresu znajomości języka francuskiego przynajmniej na poziomie A2.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Używa właściwej terminologii stosowanej w ekonomii i zarządzaniu oraz prawie spółek
EK2	Umiejętności	Potrafi dokonać analizy ekonomicznej sektorów przemysłowych
EK3	Umiejętności	Przedstawia mocne i słabe strony przedsiębiorstwa z ich analizą

Treści programowe

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Forma prawna spółki	2	1
wt2	Prawo korporacyjne, księgowość i rachunkowość	2	2
wt3	Podstawowe pojęcia ekonomiczne, analiza danych z tabel, diagramów i wykresów	2	1
wt4	Przedsiębiorstwa zagraniczne na rynku polskim - problemy międzykulturowe	2	1
wt5	Umowa o pracę, regulamin wewnętrzny firmy i procedury zwolnienia pracownika	3	2
wt6	Sposoby i metody sprzedaży, handel międzynarodowy, import , eksport	2	1
wt7	Ocena prac studentów	2	2

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykład, praca w grupie, praca samodzielna z literaturą

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Systematyczna ocena poziomu wiedzy studenta (pytania ustne na zajęciach oraz 1 kolokwium zawierające

pytania otwarte.

Systematyczna ocena umiejętności studenta wynikająca z poziomu wykonywanych zadań i wymaganych ćwiczeń.

Systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiejętność pracy w grupie, gotowość do samokształcenia i zaangażowanie.

Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność można odrobić podczas indywidualnych konsultacji).

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: ocena sporządzonej przez studenta prezentacji wybranego przedsiębiorstwa

OF2: aktywność studenta na zajęciach

OF3: ocena zadań domowych

Ocena podsumowująca:

OP1: prezentacja wybranego przedsiębiorstwa, prace pisemne, aktywność na zajęciach

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	10
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	15	10
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	20	30
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	70%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	KIZ_U03	Cel1	ćw1-7	MK1	OF1, OP1
EK2	KIZ_U03	Cel2, 3,4	ćw1-7	MK1	OF2, OP1
EK3	KIZ_U03	Cel2, 3,4	ćw1-7	MK1	OF3, OP1

Literatura podstawowa:

J-L. Penfornis „affaires.com”, CLE International, 2003

B. Tauzin “Comment vont les affaires?”, Hachette 2001

Literatura uzupełniająca:

L Penfornis „Le Français du droit”, CLE International, 1998

Anatole Bloomfield, B. Tauzin “Affaires à suivre”, Hachette, 2001

M. Gautier “Banque, Finances com.”, CLE International, 2004

Materiały prasowe z zakresu tematyki programu studiów, strony internetowe związane tematycznie z kierunkiem studiów.

Nazwiska osób prowadzących modul: mgr Anita Wawrzyniak

Autor programu: mgr Anita Wawrzyniak