

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, stacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Rachunkowość zarządcza		
Rodzaj modułu kształcenia:			Fakultatywny		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
3	5	3	Wykład	15	15
			Ćwiczenia	15	10

Cele kształcenia:

Cell1: Cell1: Wprowadzenie w problematykę podsystemu rachunkowości zarządczej, który stanowi w zmiennym otoczeniu rynkowym źródło niezbędnych do zarządzania każdym podmiotem gospodarczym informacji (jako podsystem nie ograniczony wymogami prawa bilansowego dostarcza informacji na potrzeby wewnętrznych odbiorców (głównie zarządzających podmiotem) i może być dostosowany do ich wymagań).

Cell2: Poznanie pojęcia kosztów i ich klasyfikacji na potrzeby zarządzania oraz poznanie i nabranie praktycznych umiejętności w zakresie praktycznego stosowania metod kalkulacji oraz zapoznanie studentów z tradycyjnymi i nowoczesnymi rachunkami kosztów.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości finansowej.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Zna teoretyczne podstawy rachunkowości zarządczej oraz stosowane w praktyce gospodarczej rozwiązania w tym zakresie
EK2	Umiejętności	Nabył umiejętności w zakresie wykorzystywania informacji z modułu rachunkowości zarządczej na potrzeby podejmowania decyzji zarządczych.
EK3	Umiejętności	Umie interpretować otrzymane wyniki i zarekomendować zastosowanie w praktyce przeanalizowanych rozwiązań

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej. Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewidencyjne. Koszty a nakłady i wydatki. Istota i podział rachunku kosztów. Wynik finansowy a rachunek kosztów według rodzajów.	3	3
w2	Istota i metody kalkulacji kosztów.	2	2
w3	Pojęcie, rola i metody rozliczania kosztów działalności pomocniczej.	2	2
w4	Istota budżetowania kosztów i jego przebieg (fazy budżetowania). Metody budżetowania kosztów.	2	2
w5	Rachunek kosztów zmiennych a decyzje krótkoterminowe	2	2
w6	Badanie i przydatność progu rentowności.	2	2
w7	Zaliczenie pisemne wykładu.	2	2

Forma zajęć: ćwiczenia		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
	Ćwiczenie praktycznych umiejętności w zakresie wykładowym	15	10

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Prezentacje multimedialne.

MK2: Tradycyjne metody prezentacji (tablica).

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: aktywność na wykładach.

Ocena podsumowująca:

OP1: kolokwium pisemne z wykładów.

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	75	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	25
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	35	30
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	10	20
Łączna liczba punktów ECTS:	3	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	2	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	50	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1 EK2 EK3	K1Z_W05 K1Z_U06 K1Z_U06	Cel1 Cel2	wyk.1 wyk.2 wyk.3 wyk.4 wyk.5 wyk.6 wyk.7 ćw.	MK1 MK2	MOF1 MOP1

Literatura podstawowa:

1: Jaruga A., P. Kabalski, A. Szycha, *Rachunkowość zarządcza*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.

- 2: G.K. Świdarska: *Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów*, Difin, Warszawa 2009.
3: M. Poszwa, R. Kotabski, R. Piechota: *Rachunek kosztów (zbiór zadań)*, Marina, Wrocław 2009.

Literatura uzupełniająca:

- 1: K. Sawicki: *Rachunek kosztów*, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 1996.
2: K. Czubakowska: *Podstawy rachunkowości zarządczej*, PWE, Warszawa 2008.

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Leszek Kędzierski – wykład.

Autor programu: dr Leszek Kędzierski