

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych						
Kierunek studiów:			Zarządzanie			
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia			
Profil kształcenia:			Praktyczny			
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne			
Nazwa modułu kształcenia:			Kształtowanie kadry menedżerskiej			
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy			
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe			
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
3	5	2	Wykład	15	4	
			Seminarium	15	6	

Cele kształcenia:

Cel1: Poznanie profilu kompetencyjnego współczesnego menedżera

Cel2: Poznanie metod doboru na stanowiska menedżerskie

Cel3: Opanowanie zasad tworzenia rezerwy kadrowej (księgi sukcesorów)

Cel4: Nabycie umiejętności oceny pracy menedżera i tworzenia systemów motywowania

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza i umiejętności z Podstaw zarządzania

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Potrafi zidentyfikować model kompetencyjny współczesnego menedżera
EK2	Wiedza	Zna zasady , metody doboru na stanowiska menedżerskie
EK3	Umiejętności	Potrafi stworzyć system oceny pracy kierowniczej
EK4	Umiejętności	Umie zaprojektować system motywowania kafeteryjnego i pakietowego dla menedżerów

Treści programowe

Forma zajęć: wykład			Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Profil kompetencyjny współczesnego menedżera		1	1
w2	Metody doboru na stanowiska kierownicze		2	1
w3	Zasady tworzenia księgi sukcesorów (rezerwy kadrowej)		2	1
w4	Planowanie ścieżek kariery menedżerskiej		2	1
w5	Typy stanowisk kierowniczych oraz wymagania kwalifikacyjne dla tych stanowisk		2	-
w6	Motywowanie kadry kierowniczej: dochody odroczone, systemy pakietowe, kafeteryjne		2	-
w7	Organizacja czasu pracy menedżera		2	-
w8	Ocena pracy menedżera		2	-

Forma zajęć: seminarium			Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
s1	Tworzenie profilu kompetencyjnego współczesnego menedżera		2	1
s2	Poznanie metod doboru na stanowiska kierownicze		2	1
s3	Tworzenie rezerwy kadrowej		3	2
s4	Tworzenie ścieżek kariery menedżerskiej		3	1
s5	Tworzenie planów czasu pracy menedżera		2	-
s6	Tworzenie systemów oceniania menedżerów		3	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykłady z wykorzystaniem środków multimedialnych

MK2: Warsztaty indywidualne i w grupie

Zasady oceniania zajęć:**Ogólne zasady zaliczania zajęć**

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**Ocena formująca:**

OF1: Projekt

OF2: Kolokwium (praca pisemna podczas zajęć)

OF3: prezentacja ustna

OF4: zaliczenie pisemne

Ocena podsumowująca:

OP1: zaliczenie pisemne

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	10
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	15	35
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	5	5
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	40%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W02	Cel1	wyk1 sem1	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4

					MOP1
EK2	K1Z_W02	Cel2	wyk2 wyk3 wyk4 wyk5 sem2 sem3 sem4	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1
EK3	K1Z_U04	Cel3	wyk6 wyk7 wyk8 sem3 sem4	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1
EK4	K1Z_U04	Cel4	wyk5 wyk6 wyk7 wyk8 sem5 sem6	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1

Literatura podstawowa:

- 1: Tokarski S. Kierownik w organizacji Difin Warszawa 2006
- 2: Lachiewicz S. Menedżerowie w strukturach władzy organizacji gospodarczych P WE Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca:

- 1: Tracy B. .Scheelen F. M. Osobowość lidera Wydawnictwo Emka Warszawa 2001
- 2: Cook M.J. Jak być dobrym szefem Wydawnictwo RM Warszawa 2001

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Jan Budka, mgr Paweł Macuga

Autor programu: prof. dr hab. inż. Maria Kopertyńska