

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Zarządzanie zasobami ludzkimi a Lean Management		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	2	Wykład	15	8
			Cwiczenia	15	8

Cele kształcenia:

- Cell1: Poznanie restrukturyzacyjnej funkcji Lean management
- Cel2: Poznanie modeli zarządzania pracownikami w Lean Management
- Cel3. Poznanie form Lean Management
- Cel.4 Nabywanie umiejętności projektowania modeli i procedur kształtowania Lean organizacji
- Cel 5. Nabywanie umiejętności doboru pracowników do organizacji Lean, kształtowania wzrostu ich kompetencji oraz motywowania

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Zaliczony przedmiot pn. Zarządzanie Zasobami ludzkimi

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	wiedza	Zna, potencjał i uwarunkowania skutecznego biznesowo wdrożenia do praktyki teorii Lean Management, zna uwarunkowania bezpiecznego wdrażania Lean Management, rozumie role pracowników w kształtowaniu biznesowego funkcjonowania Lean Management. Zna uwarunkowania zaangażowania pracowników i rozumie ich role w kształtowaniu organizacji Lean Management
EK2	umiejętności	Potrafi zdefiniować nowatorskie role pracowników, motywatory i wyznawane przez nich wartości na potrzeby kształtowania ich profili zachowań i systemu motywacyjnego ukierunkowanych na bezkolizyjną implementację Lean Management. Potrafi wdrażać procesy wsparcia i adaptacji pracowników do zmian. Potrafi zarządzać restrukturyzacją personelu na potrzeby powołania Lean Management
EK3	umiejętności	Potrafi określić formy Lean Management, i dostosować metody zarządzania personelem oraz metody monitorowania procesu wdrażania Lean Management i reagowania na zdarzenia niepożądane oraz zarządzać zmianami w organizacji,
EK4	umiejętności	Potrafi zidentyfikować granice biznesowego bezpieczeństwa Lean Management, określić uwarunkowania tych granic, projektować bezpieczne scenariusze rozwoju Lean oparte na zasobach pracowniczych.

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Geneza i biznesowe argumenty Lean Management. Funkcje Lean Management i metodologie organizacji Lean Management	2	1

w2	Struktury organizacyjne Lean Management, projektowanie , metody zasady , narzędzia, role i funkcje pracowników	2	1
w3	Granice biznesowego bezpieczeństwa organizacji Lean Management	2	1
w4	Pracownicy w Lean Management , role i zadania , systemy motywacyjne i motywatory ukierunkowane na implementacje Lean Management	2	1
w5	Specyfika zarządzania personelem i zmianami strategicznymi poprzez aktywność personelu	3	2
w6	Outsourcing, Allianse ,Umowy zlecenia w obsłudze organizacji Lean management	2	1
w7	Struktury organizacyjne w Lean Management	2	1

Forma zajęć:ćwiczenia		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
ćw1	Identyfikacja zakresu możliwości przekształcenia organizacji przedsiębiorstwa w Lean – studium przypadku	2	1
ćw2	Identyfikacja dopuszczalnych granic bezpiecznego Lean wraz z identyfikacją konsekwencji ich przekroczenia – studium przypadku	2	1
ćw3	Projektowanie organizacji Lean	3	2
ćw4	Projektowanie systemu zarządzania zasobami ludzkimi w warunkach Lean Management ,	2	1
ćw5	Projektowanie struktury organizacji przedsiębiorstwa zorientowanego na Lean Management	2	1
ćw6	Identyfikacja ryzyka gospodarowania w uwarunkowaniach Lean Management	2	1
ćw7	Pracownicy w Lean Management , określanie ról i zadań , motywatorów , systemu motywacyjnego , ukierunkowanych na implementacje i funkcjonowanie Lean Management	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

- MK1: Wykład interaktywny z prezentacją multimedialną oparty na literaturze przedmiotu i przykładach z praktyki gospodarczej
 MK2: Ćwiczenia

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk,

- zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: Ocena projektu

OF2: Ocena prezentacji ustnej z użyciem obrazu multimedialnego

OF3 Ocena z realizacji zajęć ćwiczeniowych

OF4 Kolokwium na ostatnich zajęciach

Ocena podsumowująca to średnia ocen:

OP1: Kolokwium pisemne z wykładu

OP2: Ocena końcowa z ćwiczeń

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	60	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	16
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	15	25
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	15	20
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	50	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	KIZ_W02	Cel 1	W1, W4 Ćw. 4	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1
EK2	KIZ_U04	Cel 1, Cel3	W3, W 1, Ćw. 1,2,	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1
EK3	KIZ_U04	Cel 4	W2, W5, W4 Ćw3,5	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1
EK4	KIZ_U11	Cel 5	W6, W7, W3 Ćw. 6,7	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1

Literatura podstawowa:

1. Jak zrewolucjonizować firmę dzięki Lean Management czyli Jak prezesi, dyrektorzy i właściciele wykorzystują zasady Lean Management do transformacji swoich firm i do zwiększania wartości dostarczanej klientom / Art Byrne ; przedm. do wyd. pol. Tomasz Koch i Tomasz Sobczyk ; [tł. i oprac. wersji pol. Regina Jańska, Tomasz Sobczyk]. - Wrocław : Wydawnictwo Lean Enterprise Institute Polska, 2013.
2. Lean management : narodziny systemu zarządzania : rozmowy z Taiichi Ohno, Eiji Toyoda i innymi osobami, które ukształtowały system zarządzania w Toyocie / pod red. Koichi Shimokawa i Takahiro Fujimoto ; [przedm. Jim Womack] ; przedm. do wyd. pol. Tomasz Koch i Tomasz Sobczyk ; [tł. Anna Zdanowicz, Tomasz Sobczyk]. - Wrocław : Wydawnictwo Lean Enterprise Institute Polska, 2011.
3. Systemy zarządzania przedsiębiorstwem : techniki Lean Management i Kaizen / [aut. Artur Łazicki, Dariusz Samsel, Lidia Krużycka, Andrzej Brzeziński, Michał Matejczyk, Michał Nowacki, Monika Czołba, Marzena Leszczyk-Kabacińska, Dominika Babalska]. - Warszawa : Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, cop. 2014.
4. Systemy zarządzania przedsiębiorstwem : techniki Lean Management i Kaizen / [aut. Artur Łazicki, Dariusz Samsel, Lidia Krużycka, Andrzej Brzeziński, Michał Matejczyk, Michał Nowacki, Monika Czołba, Marzena Leszczyk-Kabacińska, Dominika Babalska]. - Warszawa : Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, cop. 2014.

Literatura uzupełniająca:

1. Lean dla bystrzaków / Natalie J. Sayer, Bruce Willimas ; [tł. Olga Kwiecień]. - Gliwice : Helion, cop. 2015.
2. LEAN w biurze i usługach : przewodnik po zasadach szczupłego zarządzania w środowisku pozaprodukcyjnym / Drew Locher ; przekł. Dorota Gasper. - Warszawa : MT Biznes, 2012.
3. Kulturowe uwarunkowania wykorzystania japońskich koncepcji, metod i technik zarządzania / Marek Krasiński. - Wrocław : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2014.

Nazwiska osób prowadzących moduł:

Autor programu: dr Ewa Szkic-Czech