

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Metody organizacji i zarządzania		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	2	Wykład	15	15
			Warsztat	30	10

Cele kształcenia:

Cell1: Poznanie najważniejszych metod organizacji i zarządzania

Cell2: Nabycie umiejętności zastosowania w praktyce wybranych metod organizacji i zarządzania

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza i umiejętności z Podstaw zarządzania oraz Nauki o Organizacji

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Wiedza dotycząca istoty i zasad stosowania wybranych metod organizacji i zarządzania.
EK2	Umiejętności	Nabycie umiejętności zastosowania w praktyce wybranych metod organizacji i zarządzania.

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Metody i techniki diagnozy stanu organizacji i zarządzania.	2	2
w2	Prognostyczna i diagnostyczna metodyka doskonalenia organizacji.	1	1
w3	Benchmarking jako metoda usprawniania organizacji.	2	2
w4	Strategiczna karta wyników.	2	2
w5	Zarządzanie procesowe.	2	2
w6	Lean management.	2	2
w7	Zarządzanie wiedzą.	2	2
w8	Kolokwium zaliczeniowe z wykładu.	2	2

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Przesłanki stosowania metod heurystycznych	1	-
wt2	Burza mózgów	2	1
wt3	Analiza morfologiczna	2	1
wt4	Metoda synektyczna, Heurystyczna metoda tworzenia idei	3	1
wt5	Metoda ABC	2	1
wt6	Diagram Ischikawy	2	1
wt7	Fotografia dnia pracy	2	-
wt8	Migawkowe badanie czasu pracy	2	-
wt9	Chronometraż - normowanie	2	2

wt10	Karta obiegu dokumentu	2	2
wt11	Karta procesu	1	-
wt12	Techniki rangowania (Gerbiera, 0-10)	2	-
wt13	Planowanie sieciowe CPM/PERT	2	-
wt14	Techniki wspomagające zarządzanie zmianą: socjogram, wywiad	3	-
wt15	Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

- MK1: Wykłady
- MK2: Ćwiczenia
- MK3: Studia literatury przedmiotu

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

- OF1: Obserwacja realizacji zadań na warsztatach
- OF2: Aktywność na warsztatach

Ocena podsumowująca:

- OP1: Sumaryczna ocena aktywności lub kolokwium zaliczeniowe z warsztatów
- OP2: Kolokwium zaliczeniowe z wykładów

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	60	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	45	25
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	10	30
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	5	5
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	2	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	65%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w

łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W01	Cel1	wyk1 wyk2 wyk3 wyk4 wyk5 wyk6 wyk7 wt1 wt2 wt3 wt4 wt7 wt8 wt9 wt10 wt11 wt12 wt13 wt14	MK1 MK2 MK3	MOF1 MOF2 MOP1 MOP2
EK2	K1Z_U01 K1Z_U03 K1Z_U11	Cel2	wyk1 wyk2 wyk3 wyk4 wyk5 wyk6 wyk7 wt3 wt4 wt5 wt6 wt7 wt8 wt9 wt10 wt11 wt12 wt13 wt14	MK1 MK2 MK3	MOF1 MOF2 MOP1 MOP2

Literatura podstawowa:

- 1: Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (red. J. Lichtarski) Wyd. AE we Wrocławiu, 2007
- 2: Organizacja i zarządzanie. Podstawy wiedzy menedżerskiej. (red. M. Przybyła) Wyd. AE we Wrocławiu 2003
- 3: H. Bieniok i zespół. Metody sprawnego zarządzania. Agencja wydawnicza „Placet”, Warszawa 2011 r.
- 4: M. Lisiecki, Klasyczne i nowe metody organizacji i zarządzania. Wyższa Szkoła Zarządzania i Marketingu w Warszawie, 2001 r.

Literatura uzupełniająca:

- 1: Murawski M., Zarządzanie wiedzą. Wyd. AE we Wrocławiu 2006
- 2: Kaplan R.S., Norton D.P., Strategiczna karta wyników. Jak przełożyć strategię na działanie. Wyd. Naukowe PWN. Warszawa 2001

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Jan Budka, mgr Paweł Macuga

Autor programu: dr Jan Budka, mgr Paweł Macuga