

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Komunikowanie się w organizacji		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	1	Warsztat	15	10

Cele kształcenia:

Cell1: Poznanie i zrozumienie istoty procesu komunikowania się w organizacji.

Cel2: Zapoznanie z różnorodnymi sposobami komunikacji werbalnej i niewerbalnej w przedsiębiorstwie.

Cel3: Łatwość formułowania oraz przekazywania zwięzłych i jasnych komunikatów.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Zaliczone przedmioty: podstawy zarządzania, negocjacje, nauka o organizacji.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Zna narzędzia i kanały związane z przepływem informacji w organizacji.
EK2	Umiejętności	Nabywa umiejętności usprawniania komunikacji w miejscu pracy, komunikowania się w grupie pracowniczej lub/i z podwładnymi.
EK3	Umiejętności	Potrafi budować proste i szybkie kanały przepływu informacji.

Treści programowe

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Istota komunikowania się w organizacji, poziomy komunikowania się	2	1
wt2	Proces komunikowania się – jego składniki.	2	1
wt3	Kierunki oraz sieci przepływu informacji.	1	1
wt4	Podział sposobów komunikacji na werbalne i niewerbalne, pisemne i ustne, bezpośrednie i pośrednie, formalne i nieformalne.	8	6
wt5	Bariery skutecznego porozumiewania się oraz sposoby ich przezwyciężania.	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: warsztaty indywidualne i w grupie

MK2: prezentacje

MK3: dyskusje

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**Ocena formująca:**

- OF1: prezentacja ustna
OF2: obserwacja zachowań
OF3: aktywność

Ocena podsumowująca:

- OP1: projekt
OP2: aktywność na zajęciach

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	25	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	10
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	5	10
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	5	5
Łączna liczba punktów ECTS:	1	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	50	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W02, K1Z_W03	Cel1 Cel2 Cel3	wt1-wt5	MK1 MK2 MK3	MOF1 MOF2 MOF3 MOP1 MOP2 MOP3
EK2	K1Z_U04, K1Z_U07	Cel2 Cel3	wt3-wt5	MK1 MK2 MK3	MOF1 MOF2 MOF3 MOP1 MOP2 MOP3
EK3	K1Z_K01	Cel3	wt4-wt5	MK1 MK2 MK3	MOF1 MOF2 MOF3

					MOP1 MOP2 MOP3
--	--	--	--	--	----------------------

Literatura podstawowa:

1. Nęcki Z. Komunikacja międzyludzka. Wyd. Antykwa, Kluczbork 2000
2. Potocki A. Komunikacja wewnętrzna w przedsiębiorstwie. Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2001
3. Stankiewicz J. Komunikowanie się w organizacji. Wyd. Astrum, Wrocław 2006

Literatura uzupełniająca:

1. Knapp. M.L., Hall J.A. Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich. Wyd. Astrum Wrocław 2000
2. Leathers D.G. Komunikacja niewerbalna Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007
3. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A. Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych. Wyd. Difin, Warszawa 2003

Nazwiska osób prowadzących modul: Bożena Jasiak-Kaczmarek

Autor programu: Bożena Jasiak-Kaczmarek