

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych						
Kierunek studiów:			Zarządzanie			
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia			
Profil kształcenia:			Praktyczny			
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne			
Nazwa modułu kształcenia:			Kierowanie ludźmi w organizacji			
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy			
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe			
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
2	4	2	Wykład	15	10	
			Ćwiczenia	15	10	

Cele kształcenia:

- Cell1: Poznanie zasad kierowania ludźmi w organizacji
- Cell2: Poznanie metod wywierania wpływu na pracowników
- Cell3: Opanowanie zasad tworzenia zespołów pracowniczych
- Cell4: Nabycie umiejętności rozwiązywania konfliktów w zespołach ludzkich

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza i umiejętności z Podstaw zarządzania

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Potrafi zidentyfikować style kierowania
EK2	Wiedza	Zna zasady tworzenia zespołów pracowniczych
EK3	Umiejętności	Potrafi wywierać wpływ na pracowników
EK4	Umiejętności	Umie rozwiązywać konflikty w zespołach pracowników

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Pojęcie i znaczenie kierowania ludźmi w organizacji	2	1
w2	Tworzenie zespołów pracowniczych	3	2
w3	Metody wywierania wpływu na pracowników	5	2
w4	Rozwiązywanie konfliktów w zespołach ludzkich	2	2
w5	Dobór stylu kierowania i jego wpływu na efekty pracy zatrudnionych	3	3

Forma zajęć: ćwiczenia		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
ćw1	Tworzenie zespołów pracowniczych	3	2
ćw2	Metody wywierania wpływu na pracowników	4	3
ćw3	Rozwiązywanie konfliktów w zespołach ludzkich	4	2
ćw4	Dobór stylu kierowania i jego wpływu na efekty pracy zatrudnionych	4	3

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

- MK1: wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych
- MK2: ćwiczenia

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: Obserwacja zachowań

OF2: Kolokwium (praca pisemna podczas zajęć)

OF3: Egzamin pisemny

OF4: Nieformalne rozmowy

Ocena podsumowująca:

OP1: egzamin pisemny

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	60	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	20
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	20	30
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	10	10
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	2	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	50%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W02	Cel1 Cel2	wyk1 wyk4 ćw4	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1
EK2	K1Z_K04	Cel3	wyk1 wyk2 wyk5 ćw1	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4

					MOP1
EK3	K1Z_U04; K1Z_U07	Cel2 Cel4	wyk3 ćw2	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1
EK4	K1Z_K04	Cel3 Cel4	wyk4 ćw3	MK1 MK2	MOF1 MOF2 MOF3 MOF4 MOP1

Literatura podstawowa:

- 1: Penc J. Nowoczesne kierowanie ludźmi: wywieranie wpływu i współdziałanie w organizacji Difin Warszawa 2007
- 2: Kożusznik B. Kierowanie zespołem pracowniczym PWE Warszawa 2005

Literatura uzupełniająca:

- 1: Wachowicz P. Kierowanie zespołem projektowym Difin Warszawa 2004

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Jan Budka, mgr Paweł Macuga

Autor programu: prof. dr hab. inż. Maria Kopertyńska