

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Technologia informacyjna		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	2	2	Cwiczenia	30	18

Cele kształcenia:

Cel1: Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania technologii informacyjnych w procesach zarządzania

Cel2: Przygotowanie do pracy zespołowej

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza i umiejętności z zakresu szkoły ponadgimnazjalnej.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Zna strukturę i zasady gromadzenia danych pochodzących z różnych źródeł.
EK2	Umiejętności	Potrafi zgromadzić dane w odpowiedni sposób i wykorzystać je w przygotowywanej zespołowo aplikacji.
EK3	Umiejętności	Umie posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym w zakresie doboru funkcji i wykresu do zadań związanych z analizą danych wykorzystywanych do wspomagania zarządzania.

Treści programowe

Forma zajęć: ćwiczenia		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
ćw1	Podstawowa wiedza o sieciach i dostępnych w nich usługach oraz zagrożeniach, modyfikacja danych w domowej sieci Wi-Fi	4	2
ćw2	Zasady redagowania dokumentu na potrzeby większej publikacji: spisy treści, rysunków i tabel, przypisy, style, cytaty, literatura, grafika	4	2
ćw3	Korespondencja seryjna: dane z różnych źródeł	2	2
ćw4	Formuły w Excelu, adres względny i bezwzględny, praca w kilku arkuszach i zeszytach.	4	2
ćw5	Funkcje potrzebne do analizy danych, dobór stosownego wykresu. Dane dostępne w Internecie i sposoby importu plików do Excela.	4	2
ćw6	Funkcje daty i czasu, funkcje niestandardowe, wykresy niestandardowe.	4	2
ćw7	Przetwarzanie list, sumy częściowe, sortowanie niestandardowe i wielopoziomowe	4	3
ćw8	Prezentacja multimedialna, zasady skutecznej prezentacji, wykonanie i zaprezentowanie tematu opracowanego zespołowo.	4	3

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Wykonywanie zadań praktycznych w zespołach

MK2: Praca w pracowni komputerowej z dostępem do Internetu

Zasady oceniania zajęć:***Ogólne zasady zaliczania zajęć***

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:***Ocena formująca:***

OF1: Bieżąca ocena prac zespołów podczas zajęć

OF2: Umiejętność oceny publikacji dostępnych w Internecie

Ocena podsumowująca:

OP1: Oceny dla zespołów za wykonane zadania domowe

OP2: Ocena z kolokwium zaliczającego

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	60	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	18
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	20	26
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	10	16
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	70%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W04	C1	Ćw1 – ćw3	MK1, MK2	OF1, OF2, OP1
EK2	K1Z_W04, K1Z_U05, K1Z_K03	C1, C2	Ćw3 – ćw8	MK1, MK2	OF1, OF2, OP1

EK3	K1Z_W04, K1Z_U05	C1, C2	Ćw4 – ćw7	MK1, MK2	OF1, OF2, OP1, OP2
-----	---------------------	--------	-----------	----------	--------------------

Literatura podstawowa:

1. R. Supranowicz, L. Łozowski: Praktyczne wykorzystanie MS Windows 7 oraz Office 2010, wyd. PWSZ im. Witelona w Legnicy, 2011
2. M. Cieciora: Podstawy technologii informacyjnych z przykładami zastosowań, wyd. Vizja Press&IT, 2014
3. E. Szczepaniuk, W. Krzemiński: Technologie informacyjne w zarządzaniu, wyd. ASW 2017

Literatura uzupełniająca:

1. K. Przeździecki, W. Sikorski: Technologie informacyjne dla studentów, wyd. Witkom 2017
2. M. Muchacki: Cywilizacja informatyczna i Internet, wyd. Impuls 2014

Nazwiska osób prowadzących moduł:

Leszek Łozowski, Małgorzata Mikołajewska, Józefa Górską-Zajęc

Autor programu: mgr inż. Leszek Łozowski