

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Praktyka I		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	2	10	Praktyki zawodowe	300	300

Cele kształcenia:

Cell1: Zaznajomienie studenta z organizacją zakładu pracy, jego profilem działalności oraz obiegiem dokumentów.

Cel2: Zapoznanie z oprogramowaniem i urządzeniami technicznymi stosowanymi w zakładzie pracy.

Cel3: Poznanie wewnętrznych powiązań i kanałów informacyjnych w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa.

Cel4: Poznanie zadań realizowanych przez dział (działy), w którym student odbywa praktykę.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Zaliczony 1 semestr studiów na kierunku Zarządzanie.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Zna organizację zakładu pracy, formę organizacyjno-prawną, profil jego działalności oraz zasady obiegu podstawowych dokumentów organizacyjnych.
EK2	Wiedza	Zna narzędzia i kanały związane z przepływem informacji w organizacji.
EK3	Umiejętności	Potrafi korzystać z urządzeń oraz programów komputerowych usprawniających pracę administracyjno-biurową w zakładzie.
EK4	Umiejętności	Potrafi wykonywać wybrane zadania realizowane przez dział (działy).

Treści programowe

Forma zajęć: praktyka zawodowa		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
pz1	Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną na poziomie organizacji i poszczególnych jednostek organizacyjnych a także przedmiotem działalności i formą organizacyjno-prawną.	8	8
pz2	Zapoznanie studenta z podstawową dokumentacją i z sprawozdaniami z działalności zakładu pracy.	32	32
pz3	Zapoznanie studenta z organizacją pracy administracyjno-biurowej oraz wykorzystywanymi przez zakład pracy systemami informatycznymi. Aktywny udział studentów w powyższych pracach.	222	222
pz4	Umożliwienie studentowi obserwacji i identyfikacji wewnętrznych powiązań, narzędzi i kanałów przepływu informacji.	8	8

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Praktyka zawodowa

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

- 1) zaliczenie na ocenę pozytywną *Karty przebiegu praktyki*, która zawiera oceny poszczególnych efektów kształcenia z obszaru umiejętności oraz kompetencji społecznych; Kartę praktyk zalicza Opiekun Praktyk w zakładzie pracy oraz
- 2) zaliczenie na ocenę *sprawozdania z praktyki*; sprawozdanie zalicza Wydziałowy Opiekun Praktyk.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**Ocena formująca:**

OF1: Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów kształcenia) przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.

OF2: Zaliczenie na ocenę sprawozdania z praktyki przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk.

Ocena podsumowująca:

OP1: Zaliczenie na ocenę sprawozdania z praktyki przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk.

OP2: Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów kształcenia) przez Zakładowego Opiekuna Praktyk.

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	300	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	-	-
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	300	300
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	-	-
Łączna liczba punktów ECTS:	10	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	-	-
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	-	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W02, K1Z_U02, K1Z_U03	C1	pz1-pz2, pz4	MK1	MOF1 MOF2 MOP1 MOP2
EK2	K1Z_W01, K1Z_W02	C2	pz3-pz4	MK1	MOF1 MOF2 MOP1 MOP2
EK3	K1Z_K05	C3	pz3-pz4	MK1	MOF1 MOF2 MOP1 MOP2
EK4	K1Z_U02, K1Z_U04	C4	Pz1-pz4	MK1	MOF1 MOF2 MOP1 MOP2

Literatura podstawowa:

1.

Literatura uzupełniająca:

1.

Nazwiska osób prowadzących moduł: Bożena Jasiak-Kaczmarek

Autor programu: Bożena Jasiak-Kaczmarek