

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Podstawy zarządzania		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	2	4	Wykład	30	15
			Cwiczenia	30	15

Cele kształcenia:

Cell: Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu

Cel2: Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach.

Cel3: Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania

Cel4: Nabycie umiejętności identyfikowania i analizy prostych problemów z zakresu zarządzania.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Brak

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty i znaczenia zarządzania, a także struktury systemu zarządzania organizacją. Zna współczesne metody i koncepcje zarządzania organizacjami.
EK2	Umiejętności	Potrafi dokonać oceny realizacji funkcji zarządzania w organizacji oraz zidentyfikować najważniejsze problemy przed którymi stoi menedżer w procesie zarządzania.
EK3	Umiejętności	Student potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania problemów zarządczych oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań.

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu	1	0,5
w2	Funkcje zarządzania i kryteria oceny efektywności działań	2	1
w3	Organizacja i jej cele	2	1
w4	Wpływ otoczenia organizacji na proces zarządzania	3	1
w5	Planowanie w organizacji	3	2
w6	Procesy decyzyjne w zarządzaniu	2	1
w7	Proces organizowania i jego elementy składowe	4	2
w8	Struktury organizacyjne	3	2
w9	Polityka kadrowa i proces motywowania	4	2
w10	Koncepcje i zasady kontrolowania	2	1
w11	Technologie informacyjne wspierające decyzje w zarządzaniu	2	0,5
w12	Kolokwium zaliczeniowe	2	1

Forma zajęć: ćwiczenia		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
ćw1	Zarządzanie organizacją – podstawowe pojęcia	2	1
ćw2	Organizacja pracy własnej. Zasady planowania czasu	2	1
ćw3	Praca menedżera i style kierowania	3	2
ćw4	Analiza otoczenia organizacji	4	2
ćw5	Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne	2	1
ćw6	Funkcja personalna i motywowanie pracowników	4	2
ćw7	Cechy i typy struktur organizacyjnych	4	2
ćw8	Projektowanie struktur organizacyjnych	4	2
ćw9	Kontrolowanie jako funkcja zarządzania	3	1
ćw10	Kolokwium zaliczeniowe	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykład - prezentacja multimedialna

MK2: ćwiczenia - studia przypadków

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: Przygotowanie się studenta do zajęć, aktywność podczas zajęć

OF2: Umiejętność rozwiązywania zadań podczas zajęć

Ocena podsumowująca:

OP1: Kolokwium pisemne na ćwiczeniach

OP2: Zaliczenie pisemne wykładu (test)

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	100	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	60	30
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie	20	40

do zajęć:		
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	20	30
Łączna liczba punktów ECTS:	4	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	2	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	45%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W01; K1Z_W02	Cel1, Cel2, Cel3	w1-w11	MK1	OF1, OP2
EK2	K1Z_U01; K1Z_U02; K1Z_U03; K1Z_U11	Cel3, Cel4	ćw1-ćw9	MK2	OF1,OF2,OP1
EK3	K1Z_U11; K1Z_K02 K1Z_K03	Cel4	ćw2-ćw9	MK2	OF1,OF2,OP1

Literatura podstawowa:

- 1: J. Stoner, R. Freeman, D. Gilbert, Kierowanie, Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2011r.
- 2: R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2014r.
- 3: A. Koźmiński, W. Piotrowski, Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2010r

Literatura uzupełniająca:

- 1: Zarządzanie : tradycja i nowoczesność / red. nauk. J. Bogdanienko, W. Piotrowski. - Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2013.
- 2: Koźmiński A., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw: podręcznik akademicki, Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2011r.

Nazwiska osób prowadzących moduł:

dr Jolanta Radkowska, mgr Bożena Jasiak-Kaczmarek, mgr Paweł Macuga

Autor programu:

Jolanta Radkowska