

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Podstawy finansów		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	2	2	Wykład	15	15
			Ćwiczenia	30	15

Cele kształcenia:

Cell1: Zaznajomienie z podstawowymi pojęciami z zakresu finansów.

Cel2: Wyjaśnienie mechanizmów rządzących gospodarką finansową.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Ćwiczenia: Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu makroekonomii

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu modułowego
EK1	Wiedza	Ma podstawową wiedzę dotyczącą systemu finansowego państwa
EK2	Umiejętności	Potrafi rozpoznawać i oceniać procesy finansowe w gospodarce
EK3	Umiejętności	Potrafi powiązać sytuację finansów państwa z finansami przedsiębiorstwa

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Pojęcie i funkcje finansów	1	1
w2	Podmioty sektora finansów publicznych	2	2
w3	Budżet państwa, zasady tworzenia i kontroli	2	2
w4	Nierównowaga budżetu, procedury sanacyjne	2	2
w5	Finanse samorządów	2	2
w6	Finanse ubezpieczeń społecznych	2	2
w7	System podatkowy państwa, podatki bezpośrednie i pośrednie	2	2
w8	System bankowy, rola banku centralnego	2	2

Forma zajęć: ćwiczenia		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
ćw1	Pojęcie i funkcje finansów	2	1
ćw2	Zakłady i jednostki budżetowe, zasady finansowania	2	1
ćw3	Budżet państwa, znaczenie dla sektora publicznego i prywatnego	2	1
ćw4	Dochody i wydatki budżetu, analiza struktury	2	1
ćw5	Deficyt budżetu, przyczyny i skutki deficytu	2	1
ćw6	Dług publiczny, przyczyny i skutki długu publicznego	2	1
ćw7	Budżet zadaniowy, cel i zasady tworzenia	2	1
ćw8	Sporządzenie projektu budżetu zadaniowego	2	1
ćw9	Finanse samorządów, analiza sytuacji finansowej	6	2

ćw10	Finanse ubezpieczeń społecznych	2	1
ćw11	System podatkowy państwa, podatki bezpośrednie i pośrednie	2	1
ćw12	System bankowy, bank centralny	2	1
ćw13	Kolokwium zaliczeniowe	2	2

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Wykłady i ćwiczenia z przykładami analizy przypadków (case study)

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: obserwacja zachowań

OF2: praca pisemna podczas zajęć

Ocena podsumowująca:

OP1: Egzamin pisemny

OP2: Kolokwium

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	100	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	45	30
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	20	30
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	35	40
Łączna liczba punktów ECTS:	4	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	2	2
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	70	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1Z_W05	Cel1 Cel2	wyk: 1-8 ćw1 ćw3 ćw5 ćw6 ćw9-13	MK1	MOF1 MOF2 MOP1 MOP2
EK2	K1Z_U10	Cel1 Cel2	wyk: 3-7 ćw2 ćw4-8 ćw11 ćw12	MK1	MOF1 MOF2 MOP1 MOP2
EK3	K1Z_U10	Cel2	wyk3 wyk4 wyk5 wyk8 ćw4-9 ćw13	MK1	MOF2 MOP2

Literatura podstawowa:

- 1: Ostaszewski J. (red.), *Finanse*, Wyd. Difin , Warszawa 2013
- 2: Dylewski M., Filipiak B, Gorzałczyńska M., *Finanse samorządowe*, PWN, Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca:

1. Owsiak St., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2017
2. Patrzalek L., *Finanse samorządu terytorialnego*, Wyd. UE, Wrocław 2015
3. Gropelli A.A., Nikbakht E., *Wstęp do finansów*, WIG PRESS, Warszawa 2001

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Przemysław Siudak, dr Leszek Kędzierski

Autor programu: dr Przemysław Siudak