

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse Rachunkowość i Podatki		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Praktyka II (FPG)		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Praktyka		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	11	Praktyka	330	330

Cele kształcenia:

- Cell1 Pogłębienie wiedzy związanej z finansami, rachunkowością oraz mechanizmami funkcjonowania podmiotu w przekroju wszystkich jej podstawowych procedur, funkcji lub/i zasobów.
- Cell2 Nabycie umiejętności diagnozy oraz oceny zjawisk finansowych zachodzących w podmiocie, oceny sytuacji finansowej podmiotu, identyfikowania elementów organizacji rachunkowości, rozpoznawania i dokumentowania zdarzeń gospodarczych.
- Cel 3 Kształcenie umiejętności praktycznych nabywanych w procesie kształcenia na kierunku Finanse, Rachunkowość i Podatki, a także umiejętności komunikacji interpersonalnej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Zaliczony trzeci semestr studiów na kierunku Finanse, rachunkowość i podatki oraz zaliczona praktyka z semestru drugiego.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Zna zasoby i funkcje podmiotu, rodzaje dokumentów, sprawozdań finansowych oraz wykorzystywane przez podmiot programów finansowo-rachunkowych.
EK2	Umiejętności	Posiada podstawowe umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania zachodzącej sytuacji finansowej w podmiocie.
EK3	Umiejętności	Potrafi rozpoznawać i oceniać zjawiska finansowe, wyjaśnić zasady i procedury podejmowania decyzji finansowych.
EK4	Kompetencje	Student dobrze porozumiewa się z przełożonymi, współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.

Treści programowe

Forma zajęć: praktyka		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
p1	Umożliwienie studentowi zaznajomienia się z podstawowymi zasobami organizacji (ludzkie, rzeczowe, finansowe, informatyczne)	20	20
p2	Zapoznanie studenta z procedurami postępowań prowadzonych przez jednostkę, udział studenta w analizie wniosków oraz przygotowywaniu stosownych decyzji.	40	40
p3	Zapoznanie studenta z zakładowym planem kont, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym ewidencjonowania majątku, rozliczeń jednostki, kosztów, przychodów oraz z zasadami ustalania wyniku finansowego.	60	60
p4	Zapoznanie studenta z podstawowymi dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanymi programami finansowo-rachunkowymi przez jednostkę. Aktywny udział studentów w powyższych pracach	150	150

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Praktyka zawodowa

Zasady oceniania zajęć:**Ogólne zasady zaliczania zajęć:**

Zaliczenia modułu dokonuje Wydziałowy Opiekun Praktyk. Dokumentację związaną z odbywaniem praktyk należy przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zdobywaną w wyniku realizacji praktyk w zakładzie pracy,
- przynajmniej dostatecznie opanować umiejętności przewidziane programem praktyk,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk.

Kryteria oceniania:

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z praktyk jest:

- 1) zaliczenie na ocenę pozytywną *Karty przebiegu praktyki*, która zawiera oceny poszczególnych efektów kształcenia z obszaru umiejętności oraz kompetencji społecznych; Kartę praktyk zalicza Opiekun Praktyk w zakładzie pracy.
 - 2) zaliczenie na ocenę *sprawozdania z praktyki*; sprawozdanie zalicza Wydziałowy Opiekun Praktyk.
- Wydziałowy Opiekun Praktyk przedstawia powyższe kryteria oceniania studentom na spotkaniu organizacyjnym. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów i Szczegółowym regulaminem odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**Ocena formująca:**

OF1: Obserwacja pracy studenta przez Zakładowego Opiekuna Praktyk

OF2: Dyskusja dotycząca przebiegu praktyk

Ocena podsumowująca:

OP1: Zaliczenie na ocenę Karty Przebiegu Praktyki przez Opiekuna Praktyki w zakładzie.

OP2: Zaliczenie na ocenę praktyki przez Opiekuna Praktyki na Wydziale na podstawie Karty Przebiegu Praktyki oraz sprawozdania z praktyki.

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	330	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	-	-
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć (przygotowanie projektu):	330	330
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	-	-
Łączna liczba punktów ECTS:	11	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	-	-
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	-	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1FW04, K1FW05	Cel1	p1-p4	MK1	OF1,OF2,OP1, OP2
EK2	K1F U06	Cel2	p1-p4	MK1	OF1,OF2,OP1, OP2
EK3	K1F U06	Cel2	p1-p4	MK1	OF1,OF2,OP1, OP2
EK4	K1F_K01 K1F_K03	Cel3	p1-p4	MK1	OF1,OF2,OP1, OP2

	K1F_K05				
--	---------	--	--	--	--

Literatura podstawowa:

1. Literatura dostosowana do tematu praktyki

Autor programu: mgr Nadine Bednarz, dr Rudnicka Bożena