

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse Rachunkowość i Podatki		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Praktyka I		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Praktyka		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	2	10	Praktyka	300	300

Cele kształcenia:

- Cel1. Poznanie wewnętrznych powiązań i kanałów informacyjnych w strukturze organizacyjnej podmiotu (jednostki) .
 Cel2. Zaznajomienie studenta z organizacją podmiotu (jednostki), formą organizacyjno -prawną i strukturą organizacji.
 Cel3. Zapoznanie się z oprogramowaniem i urządzeniami technicznymi stosowanymi w zakładzie pracy.
 Cel4. Poznanie zadań realizowanych przez dział (działy), w którym odbywana jest praktyka.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Zaliczony pierwszy semestr studiów.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Student zna narzędzia i kanały związane z przepływem informacji w organizacji.
EK2	Umiejętności	Potrafi identyfikować organizację podmiotu, jego formę organizacyjno-prawną oraz zachodzące w nim procesy.
EK3	Umiejętności	Potrafi korzystać z urządzeń oraz programów komputerowych usprawniających pracę administracyjno-biurową w zakładzie.
EK4	Umiejętności	Pomaga przy wykonywaniu wybranych zadań przypisanych do działu (działów).
EK5	Kompetencje	Student dobrze porozumiewa się z przełożonymi, współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.

Treści programowe

Forma zajęć: praktyka		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
p1	Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną na poziomie organizacji i poszczególnych jednostek organizacyjnych a także przedmiotem działalności i formą organizacyjno-prawną.	10	10
p2	Umożliwienie studentowi obserwacji i identyfikacji wewnętrznych powiązań, narzędzi i kanałów przepływu informacji	35	35
p3	Zapoznanie studenta z organizacją pracy administracyjno-biurowej oraz wykorzystywanymi przez jednostkę systemami informatycznymi. Aktywny udział studentów w powyższych pracach	45	45
p4	Umożliwienie obserwacji, a następnie wykonywania wybranych, prostych czynności w ramach działu z wykorzystaniem urządzeń technicznych i programów komputerowych.	180	180

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Praktyka zawodowa

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenia modułu dokonuje Wydziałowy Opiekun Praktyk. Dokumentację związaną z odbywaniem

praktyk należy przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zdobywaną w wyniku realizacji praktyk w zakładzie pracy,
- przynajmniej dostatecznie opanować umiejętności przewidziane programem praktyk,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk.

Kryteria oceniania:

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z praktyk jest:

- 1) zaliczenie na ocenę pozytywną *Karty przebiegu praktyki*, która zawiera oceny poszczególnych efektów kształcenia z obszaru umiejętności oraz kompetencji społecznych; Kartę praktyk zalicza Opiekun Praktyk w zakładzie pracy.
- 2) zaliczenie na ocenę *sprawozdania z praktyki*; sprawozdanie zalicza Wydziałowy Opiekun Praktyk. Wydziałowy Opiekun Praktyk przedstawia powyższe kryteria oceniania studentom na spotkaniu organizacyjnym. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów i Szczegółowym regulaminem odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: Obserwacja pracy studenta przez Zakładowego Opiekuna Praktyk

OF2: Dyskusja dotycząca przebiegu praktyk

Ocena podsumowująca:

OP1: Zaliczenie na ocenę Karty Przebiegu Praktyki przez Opiekuna Praktyki w zakładzie.

OP2: Zaliczenie na ocenę praktyki przez Opiekuna Praktyki na Wydziale na podstawie Karty Przebiegu Praktyki oraz sprawozdania z praktyki.

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	300	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	-	-
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć (przygotowanie projektu):	300	300
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	10	10
Łączna liczba punktów ECTS:	10	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	-	-
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	-	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1F W04	Cel1	p1-p4	MK1	OF1,OF2,OP1, OP2
EK2	K1F U01	Cel2	p1-p4	MK1	OF1,OF2,OP1, OP2
EK3	K1F U05	Cel3	p1-p4	MK1	OF1,OF2,OP1, OP2
EK4	K1F K03	Cel4	p1-p4	MK1	OF1,OF2,OP1, OP2
EK5	K1F K01 K1F K05	Cel4	p1-p4	MK1	OF1,OF2,OP1, OP2

Literatura podstawowa:

1. Literatura dobrana do tematu praktyk

Autor programu: mgr Nadine Bednarz, dr Rudnicka Bożena