

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse Rachunkowość i Podatki		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Podstawy zarządzania		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	2	4	Wykład	30	15
			Cwiczenia	30	15

Cele kształcenia:

Cell1: Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu.

Cel2: Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach.

Cel3: Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania.

Cel4: Nabycie umiejętności identyfikowania i analizy problemów z zakresu zarządzania oraz samodzielne i zespołowe tworzenie scenariuszy ich rozwiązań, merytoryczne uzasadnienie wyboru rozwiązania.

Wymagania wstępne zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Brak

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Student zna, rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy organizacji, identyfikuje ich cele i inne elementy. Zna kluczowe koncepcje teorii organizacji dotyczące ich powstawania, funkcjonowania i rozwoju.
EK2	Umiejętności	Student potrafi wykorzystać wiedzę z podstaw zarządzania do podejmowania decyzji osadzonych w kanonach nauk ekonomicznych
EK3	Kompetencje	Student potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania w zakresie gospodarki oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań.

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu	4	2
w2	Zewnętrzne uwarunkowania organizacji i zarządzania	3	1
w3	Cele przedsiębiorstwa	2	1
w4	Style kierowania i umiejętności menedżerskie	2	1
w5	Planowanie strategiczne i operacyjne	3	2
w6	Proces decyzyjny w organizacji	2	1
w7	Struktury organizacyjne	4	2
w8	Kryteria oceny efektywności działań	2	1
w9	Polityka kadrowa. Proces motywowania	3	1
w10	Koncepcje i zasady kontrolowania	2	1
w11	Zmiany organizacyjne	2	1
w12	Zaliczenie wykładu	1	1

Forma zajęć: ćwiczenia		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
ćw1	Zarządzanie. Organizacja.	2	1
ćw2	Menedżer . Organizacja pracy własnej.	2	1
ćw3	Analiza otoczenia organizacji	2	1
ćw4	Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne	4	2
ćw5	Cechy i typy struktur organizacyjnych	2	1
ćw6	Projektowanie struktur organizacyjnych	4	2
ćw7	Motywowanie w organizacji	4	2
ćw8	Funkcja personalna (jej elementy składowe) a inne funkcje organiczne organizacji	4	2
ćw9	Kontrolowanie jako funkcja zarządzania	4	1
ćw10	Zaliczenie ćwiczeń	2	2

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Wykład - prezentacja multimedialna

MK2: Ćwiczenia problemowe - studia przypadków

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć może odbywać się zarówno w formie pisemnej jak i ustnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: wykład - test

OF2: ćwiczenia - obserwacja realizacji zadań, projekt

Ocena podsumowująca:

OP1: wykład - test

OP2: ćwiczenia - kolokwium zaliczeniowe, projekt, zadania

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	100	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	60	30

Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	20	50
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	20	20
Łączna liczba punktów ECTS:	4	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	2	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	80 %	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1F_W01	Cel1	w1-w11	MK1,MK2	OF2, OP2
EK2	K1F_U01	Cel2,Cel3	ćw1-ćw9	MK1,MK2	OF1,OP1
EK3	K1F_K02	Cel4	ćw1-ćw9	MK1,MK2	OF1,OP1

Literatura podstawowa

1. Stoner J., Freeman R., Gilbert D., *Kierowanie*, PWE, Warszawa 2011r.
2. Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2014r.
3. Koźmiński A., Piotrowski W., *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2010r.

Literatura uzupełniająca:

1. Bogdanienko J. (red.), *Organizacja i zarządzanie w zarysie*, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2010r.
2. Koźmiński A., Jamielniak D., *Zarządzanie od podstaw*, Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2011r.

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Jolanta Radkowska, mgr Bożena Jasiak-Kaczmarek, mgr Paweł Macuga

Autorzy programu: dr Jan Budka, dr Jolanta Radkowska