

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Prawo					
Specjalność:							
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Kadry i płace					
Język wykładowy:		polski					
Kod przedmiotu kształcenia:		PKS10					
Poziom studiów (I lub II stopień)	jednolite	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	4						
Semestr:	7	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3					30	
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z zakresu prawa pracy i rachunkowości.					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Zapoznanie studentów z zasadami pracy kadrowo-płacowej.

Cel 2: Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie właściwego stosowania przepisów kadrowo-płacowych a także w zakresie tworzenia właściwej dokumentacji o tym charakterze.

III. KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Odniesienie efektów do charakterystyk poziomu 7, I i II stopnia

Kod	Wiedza:	Kod
K_W05	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie terminologię z zakresu prawa oraz podstawową terminologię z zakresu biznesu, ekonomii i zarządzania w aspekcie prawnym, ma wiedzę o podstawie komunikowania się językiem prawnym i prawniczym.	P7S_WG P7U_W
K_W07	Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa państwowego, cywilnego, karnego, administracyjnego, finansowego i gospodarczego zarówno materialnego jak i procesowego, zna zasady ich funkcjonowania oraz ma pogłębioną wiedzę specjalistyczną z wybranej dziedziny prawa, ma specjalistyczną i pogłębioną wiedzę z zakresu wybranej dyscypliny prawnej, ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach opisu.	P7S_WG P7U_W
K_W15	Student ma rozszerzoną teoretyczną wiedzę o sposobach rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków (casusów) na podstawie obowiązującego prawa.	P7S_WG
Kod	Umiejętności:	Kod
K_U01	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych, a także potrafi je interpretować i wyjaśniać, formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy. Potrafi stawiać hipotezy badawcze i weryfikować je, posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej,	P7U_U P7S_UW
K_U04	Student potrafi przeprowadzić wykładnię tekstu prawnego, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie oraz wdrażania proponowanych rozwiązań, potrafi w tym celu formułować samodzielne opinie i krytycznie dobierać metody w celu odnalezienia i zastosowania odpowiedniej normy do praktycznego rozwiązania problemu prawnego, potrafi odnieść zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w praktyce.	P7U_U P7S_UW

K_U09	Potrafi samodzielnie przygotować podstawowe pisma procesowe, opinie prawne, pisemne raporty, opracowania, a także przygotować wypowiedzi ustne dla podjęcia podstawowych czynności w procesie administracyjnym, cywilnym lub karnym, a także w różnych sektorach związanych z działalnością gospodarczą, potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy.	P7U_UU P7S_UW
Kod	Kompetencje społeczne:	Kod
K_K02	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, ma świadomość zmienności w obrębie systemu prawa i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy.	P7_UK P7S_KK
K_K05	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub przez innych zadania.	P7_UK P7S_KR
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:	Metoda (forma) weryfikacji
wiedzy:		
W01	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie terminologię z zakresu kadr i płac.	sprawdzian wiedzy
W02	Student ma pogłębioną wiedzę z przedmiotowego zakresu.	sprawdzian wiedzy
W03	Student ma rozbudowaną teoretyczną wiedzę o sposobach rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków z zakresu problematyki kadrowo-płacowej.	sprawdzian wiedzy
umiejętności:		
U01	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów kadrowo-płacowych.	obserwacja i ocena postaw studenta
U02	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności nabytych przy jednoczesnym dokonaniu krytycznej analizy obserwowanych zjawisk.	obserwacja i ocena postaw studenta
U03	Student potrafi przeprowadzić wykładnię tekstu prawnego z zakresu prawa kadrowo-płacowego, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.	obserwacja i ocena postaw studenta
U04	Potrafi samodzielnie przygotować podstawowe pisma kadrowo-płacowe, opinie prawne, pisemne raporty, opracowania itd.	sprawdzian wiedzy
kompetencji społecznych:		
K01	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych.	obserwacja i ocena postaw studenta
K02	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w służbach kadrowo-płacowych, samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju.	obserwacja i ocena postaw studenta
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykład:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Podstawy zatrudnienia pracowniczego i niepracowniczego.	2/1
WT2	Ochrona danych osobowych kandydata do pracy i pracownika.	1/0,5
WT3	Rozliczanie czasu pracy, urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień od pracy.	4/2
WT4	Dokumentacja pracownicza.	2/1
WT5	Zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników.	1/0,5
WT6	Obowiązki pracodawcy w zakresie BHP.	2/1
WT7	Zasady współpracy ze związkami zawodowymi i radami pracowniczymi.	2/1
WT8	Sposoby zmiany warunków pracy i płacy oraz ustania.	3/1,5
WT9	Składniki wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy.	2/1
WT10	Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.	3/1,5

WT11	Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.	2/1
WT12	Obowiązki pracodawcy jako płatnika podatków.	2/1
WT13	Ochrona wynagrodzenia za pracę.	2/1
WT14	Zasady rozliczania podróży służbowych.	2/1

VI. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, opowiadanie, opis, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, drama, gry symulacyjne, itp.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, roczniki statystyczne, mapy, Internet, rzutniki multimedialne, itp

VII. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Test wiedzy – kryteria oceny:
 - 51% - 60% - ocena dostateczna,
 - 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
 - 71% - 80% - ocena dobra,
 - 81% - 90% - ocena dobra plus,
 - 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
 3. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:
 - **3,0 (dostateczny)** – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
 - **3,5 (dostateczny plus)** – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu,
 - **4,0 (dobry)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
 - **4,5 (dobry plus)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
 - **5,0 (bardzo dobry)** – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.
 3. Przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji – kryteria oceny:
 - **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji,
 - **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
 - **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
 - **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
 - **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.
 4. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
 - realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
 - zaangażowania w pracę grupy,
 - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
 - prowadzenia merytorycznej dyskusji,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.
- Kryteria oceny podsumowującej:**
- średnia ocen formujących.

Koordinator przedmiotu:

VIII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w wykładach	
Udział w ćwiczeniach, warsztatach	30/15
Udział w praktykach zawodowych	
Udział w kolokwium zaliczeniowym	2/2
Udział w egzaminie	
Udział w seminarium	
Inne (jakie?)	

Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów	8/16
Przygotowanie do praktyki zawodowej	
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	35/42
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do seminarium	
Gromadzenie materiałów do projektu	
Kwerenda internetowa	
Opracowanie prezentacji multimedialnej	
Inne (jakie?)	
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za przedmiot	3
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. Biernacki M., Kadry i płace. Ujęcie prawne i praktyczne, CeDeWu 2017. 2. Chomuszko M., Kadry i płace, Warszawa 2015. 3. Florek L., Prawo pracy, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca: 1. Stelina J., Prawo pracy, Warszawa 2016. 2. Aktualny Kodeks pracy.	

Zatwierdził: