

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Prawo				
Profil studiów:		Praktyczny				
Forma studiów:		Stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Postępowanie administracyjne				
Język wykładowy:		Język polski				
Poziom studiów:		Jednolite magisterskie				
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	6	50/25		25/10		
Forma zaliczenia:		Egzamin				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z prawa administracyjnego materialnego.				

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1: Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania administracyjnego.
 Cel 2: Przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego, a także przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnej dotyczącej postępowania administracyjnego.
 Cel 3: WYROBIEŃCIE umiejętności rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych powstających w związku ze stosowaniem postępowania administracyjnego.

III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu teorii naukowych właściwych dla nauk prawnych oraz kierunkach ich rozwoju, ich miejscu w systemie nauk i relacjach z innymi naukami, w tym z naukami ekonomii i zarządzania, zna teorie naukowe i rozumie zasady wykładni prawa, ma pogłębioną wiedzę o trendach rozwojowych w obrębie prawa jako dyscypliny naukowej.	K_W01	Egzamin
W02	Ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach opisu, w tym technikach pozyskiwania danych odpowiednich dla nauk prawnych, ma pogłębioną wiedzę o procesie wnioskowania i interpretacji norm prawnych. Ma wiedzę o metodach badawczych, argumentacji prawniczej, technice pracy naukowej w obrębie wybranej dziedziny prawnej, a także o projektowaniu i prowadzeniu badań z zakresu nauk prawnych i dyscyplin pokrewnych; ma wiedzę o metodach i sposobach identyfikacji i analizy zjawisk prawnych.	K_W02	Egzamin
W03	W pogłębionym stopniu zna i rozumie terminologię z zakresu prawa oraz podstawową terminologię z zakresu biznesu, ekonomii i zarządzania w aspekcie prawnym, ma wiedzę o podstawie komunikowania się językiem prawnym i prawniczym.	K_W05	Egzamin
umiejętności:			

U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych, a także potrafi je interpretować i wyjaśniać, formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy. Potrafi stawiać hipotezy badawcze i weryfikować je, posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, przy jednoczesnym dokonaniu krytycznej analizy obserwowanych zjawisk.	K_U01	obserwacja i ocena postaw studenta
U02	Potrafi przeprowadzić wykładnię tekstu prawnego, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie oraz wdrażania proponowanych rozwiązań, potrafi w tym celu formułować samodzielne opinie i krytycznie dobierać metody w celu odnalezienia i zastosowania odpowiedniej normy do praktycznego rozwiązania problemu prawnego, potrafi odnieść zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w praktyce.	K_U04	obserwacja i ocena postaw studenta
U03	Potrafi komunikować się posługując się językiem prawnym, prawniczym i biznesowym w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację społeczną.	K_U06	obserwacja i ocena postaw studenta
U04	Potrafi samodzielnie przygotować podstawowe pisma procesowe, opinie prawne, pisemne raporty, opracowania, a także przygotować wypowiedzi ustne dla podjęcia podstawowych czynności w procesie administracyjnym, cywilnym lub karnym, a także w różnych sektorach związanych z działalnością gospodarczą, potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy.	K_U09	obserwacja i ocena postaw studenta
U05	Posiada umiejętności prowadzenia debaty o charakterze prawniczym i naukowym, potrafi formułować własne opinie, ma umiejętności samodzielnej argumentacji, formułowania własnych poglądów i wniosków, umiejętność stosowania technik efektywnego komunikowania się i negocjacji.	K_U13	obserwacja i ocena postaw studenta
kompetencji społecznych:			
K01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub przez innych zadania.	K_K05	obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Poglądy na istotę i funkcje postępowania administracyjnego.	2/1	
W2	System postępowań administracyjnych.	4/2	
W3	Zasady ogólne postępowania administracyjnego.	4/2	
W4	Organy administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym.	4/2	
W5	Strona i uczestnicy postępowania administracyjnego.	6/3	
W6	Czynności procesowe postępowania administracyjnego.	6/3	
W7	Przebieg postępowania.	8/4	
W8	Decyzja, ugoda, milczące załatwienie sprawy, postanowienie.	4/2	
W9	Środki weryfikacyjne w postępowaniu administracyjnym (zwyczajne i nadzwyczajne).	6/3	
W10	Postępowanie w sprawie skarg i wniosków oraz w sprawie wydawania zaświadczeń.	6/3	

Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Poglądy na istotę i funkcje postępowania administracyjnego.	2/1
WT2	Czynności procesowe postępowania administracyjnego.	5/2
WT3	Przebieg postępowania.	5/2
WT4	Decyzja, ugoda, milczące załatwienie sprawy, postanowienie.	5/2
WT5	Środki weryfikacyjne w postępowaniu administracyjnym (zwyczajne i nadzwyczajne).	5/2
WT6	Postępowanie w sprawie skarg i wniosków oraz w sprawie wydawania zaświadczeń.	3/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:**wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, itp.
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:**prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne, itp.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria ocenyformującej:

Egzamin – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu;wnikliwie omówienie zagadnienia;brak błędów językowych;brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie zajęć,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	77/37
Udział w wykładach	50/25
Udział w ćwiczeniach, warsztatach	25/10
Udział w seminarium	
Udział w egzaminie	2/2

Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	73/113
Przygotowanie do wykładu	10/20
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów,	20/25
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20/32
Przygotowanie do egzaminu	23/36
Łączna liczba godzin	150
Punkty ECTS za przedmiot	6
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa:	
1. R. Hauser, A. Skoczylas (red.), Postępowania administracyjne i sądowniczo-administracyjne z kasami, Warszawa 2017. 2. B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2017. M. Jaśkowska, A. Wróbel, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2016.	
Literatura uzupełniająca:	
1. B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne, Warszawa 2017. 2. W. Chróścielewski, J.P. Tarno, Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2018. 3. T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa 2017.	