

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Prawo				
Profil studiów:		Praktyczny				
Forma studiów:		Stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Administracyjne prawo gospodarcze				
Język wykładowy:		Język polski				
Poziom studiów:		Jednolite magisterskie				
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	6	40/20		30/10		
Forma zaliczenia:		Egzamin				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z zakresu prawoznawstwa.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów w dziedzinie prawnych mechanizmów oddziaływania państwa na gospodarkę.						
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie terminologię z zakresu prawa oraz podstawową terminologię z zakresu biznesu, ekonomii i zarządzania w aspekcie prawnym, ma wiedzę o podstawie komunikowania się językiem prawnym i prawniczym.			K_W05	Egzamin	
W02	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa państwowego, cywilnego, karnego, administracyjnego, finansowego i gospodarczego zarówno materialnego jak i procesowego, zna zasady ich funkcjonowania oraz ma pogłębioną wiedzę specjalistyczną z wybranej dziedziny prawa, ma specjalistyczną i pogłębioną wiedzę z zakresu wybranej dyscypliny prawnej, ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach opisu.			K_W07	Egzamin	
umiejętności:						
U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych, a także potrafi je interpretować i wyjaśniać, formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy. Potrafi stawiać hipotezy badawcze i weryfikować je, posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, przy jednoczesnym dokonaniu krytycznej analizy obserwowanych zjawisk.			K_U01	obserwacja i ocena postaw studenta	
U02	Potrafi przeprowadzić wykładnię tekstu prawnego, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie oraz wdrażania			K_U04	obserwacja i ocena postaw	

	proponowanych rozwiązań, potrafi w tym celu formułować samodzielne opinie i krytycznie dobierać metody w celu odnalezienia i zastosowania odpowiedniej normy do praktycznego rozwiązania problemu prawnego, potrafi odnieść zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w praktyce.		studenta
kompetencji społecznych:			
K01	Jest gotów do samodzielnej i krytycznej oceny odbieranej informacji, krytycznej oceny dorobku w obrębie dyscyplin prawa.	K_K01	obserwacja i ocena postaw studenta
K02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, ma świadomość zmienności w obrębie systemu prawa i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy.	K_K02	obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Podstawowe zasady administracyjnego prawa gospodarczego.	6/3	
W2	Przedsiębiorcy.	4/2	
W3	Zagraniczne podmioty działalności gospodarczej.	4/2	
W4	Przedsiębiorcy publiczni.	2/1	
W5	Działalność gospodarcza samorządu terytorialnego.	4/2	
W6	Administracyjnoprawne środki kształtowania sytuacji prawnej przedsiębiorców.	4/2	
W7	Policja gospodarcza.	4/2	
W8	Reglamentacja gospodarcza.	4/2	
W9	Nadzór policyjny i reglamentacyjny w administracyjnym prawie gospodarczym.	2/1	
W10	Pomoc publiczna dla przedsiębiorców.	4/2	
W11	Organizacje przedsiębiorców a związki zawodowe.	4/1	
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Przedsiębiorcy.	4/1	
WT2	Zagraniczne podmioty działalności gospodarczej.	2/1	
WT3	Przedsiębiorcy publiczni.	2/1	
WT4	Administracyjnoprawne środki kształtowania sytuacji prawnej przedsiębiorców.	4/1	
WT5	Policja gospodarcza.	4/2	
WT6	Reglamentacja gospodarcza.	6/2	

WT7	Nadzór policyjny i reglamentacyjny w administracyjnym prawie gospodarczym.	4/1
WT8	Pomoc publiczna dla przedsiębiorców.	4/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, drama, gry symulacyjne, itp.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne, itp.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria ocenyformujące:

Egzamin – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu;wnikliwe omówienie zagadnienia;brak błędów językowych;brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie zajęć,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowujące:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	72/32
Udział w wykładach	40/20
Udział w ćwiczeniach, warsztatach	30/10
Udział w seminarium	
Udział w egzaminie	2/2
Udział w kolokwium zaliczeniowym	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	78/118
Przygotowanie do wykładu	10/15
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów,	20/25
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20/36
Przygotowanie do egzaminu	26/42
Łączna liczba godzin	150
Punkty ECTS za przedmiot	6

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. A. Borkowski, A. Chełmoński, M. Guziński, K. Kiczka, L. Kieres, T. Kocowski, Administracyjne prawo gospodarcze, Wrocław 2009.
2. S. Hoc, Prawo administracyjne gospodarcze, Warszawa 2013.
3. T. Szymanek, D. Czajka, Prawo gospodarcze – podręcznik akademicki, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. P. Stec, Umowy w administracji. Studium cywilnoprawne, Warszawa 2013.
2. J. Olszewski (red.), Prawo gospodarcze. Kompendium, Warszawa 2016.
3. C. Kosikowski, Prawo gospodarcze Polski i UE, Warszawa 2007.