

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Prawo				
Profil studiów:		Praktyczny				
Forma studiów:		Stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Kadry i płace				
Język wykładowy:		Język polski				
Poziom studiów:		Jednolite magisterskie				
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3			30/15		
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z zakresu prawa pracy i rachunkowości.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Przekazanie wiedzy na temat zasad pracy kadrowo-płacowej. Cel 2: Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie właściwego stosowania przepisów kadrowo-płacowych a także w zakresie tworzenia właściwej dokumentacji o tym charakterze.						
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	W pogłębionym stopniu zna i rozumie terminologię z zakresu prawa oraz podstawową terminologię z zakresu biznesu, ekonomii i zarządzania w aspekcie prawnym, ma wiedzę o podstawie komunikowania się językiem prawnym i prawniczym.			K_W05	sprawdzian wiedzy	
W02	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa państwowego, cywilnego, karnego, administracyjnego, finansowego i gospodarczego zarówno materialnego jak i procesowego, zna zasady ich funkcjonowania oraz ma pogłębioną wiedzę specjalistyczną z wybranej dziedziny prawa, ma specjalistyczną i pogłębioną wiedzę z zakresu wybranej dyscypliny prawnej, ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach opisu.			K_W07	sprawdzian wiedzy	
W03	Ma rozszerzoną teoretyczną wiedzę o sposobach rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków (casusów) na podstawie obowiązującego prawa.			K_W15	sprawdzian wiedzy	
umiejętności:						
U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych, a także potrafi je interpretować i wyjaśniać, formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy. Potrafi stawiać hipotezy badawcze i weryfikować je, posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej. przy			K_U01	obserwacja i ocena postaw studenta	

	jednoczesnym dokonaniu krytycznej analizy obserwowanych zjawisk.		
U02	Potrafi przeprowadzić wykładnię tekstu prawnego, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie oraz wdrażania proponowanych rozwiązań, potrafi w tym celu formułować samodzielne opinie i krytycznie dobierać metody w celu odnalezienia i zastosowania odpowiedniej normy do praktycznego rozwiązania problemu prawnego, potrafi odnieść zdobytą wiedzę teoretyczną do zastosowania w praktyce.	K_U04	obserwacja i ocena postaw studenta
U03	Potrafi samodzielnie przygotować podstawowe pisma procesowe, opinie prawne, pisemne raporty, opracowania, a także przygotować wypowiedzi ustne dla podjęcia podstawowych czynności procesie administracyjnym, cywilnym lub karnym, a także w różnych sektorach związanych z działalnością gospodarczą, potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy.	K_U09	obserwacja i ocena postaw studenta
kompetencji społecznych:			
K01	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, ma świadomość zmienności w obrębie systemu prawa i konieczności ciągłego zdobywania wiedzy.	K_U02	obserwacja i ocena postaw studenta
K02	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, samodzielnego planowania i działania na rzecz własnego rozwoju, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub przez innych zadania.	K_K05	obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Podstawy zatrudnienia pracowniczego i niepracowniczego.	2/1	
W2	Ochrona danych osobowych kandydata do pracy i pracownika.	1/0,5	
W3	Rozliczanie czasu pracy, urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień od pracy.	4/2	
W4	Dokumentacja pracownicza.	2/1	
W5	Zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników.	1/0,5	
W6	Obowiązki pracodawcy w zakresie BHP.	2/1	
W7	Zasady współpracy ze związkami zawodowymi i radami pracowniczymi.	2/1	
W8	Sposoby zmiany warunków pracy i płacy oraz ustania.	3/1,5	
W9	Składniki wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy.	2/1	
W10	Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.	3/1,5	
W11	Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.	2/1	
W12	Obowiązki pracodawcy jako płatnika podatków.	2/1	
W13	Ochrona wynagrodzenia za pracę.	2/1	
W14	Zasady rozliczania podróży służbowych.	2/1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			

- 1. Metody kształcenia:**wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, drama, gry symulacyjne, itp.
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:**prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, roczniki statystyczne, Internet, rzutniki multimedialne, itp.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria ocenyformującej:

Zaliczenie - sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu;wnikliwe omówienie zagadnienia;brak błędów językowych;brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie zajęć,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/15
Udział w wykładach	
Udział w ćwiczeniach, warsztatach	30/15
Udział w seminarium	
Udział w egzaminie	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45/60
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów,	10/20
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	35/40
Przygotowanie do egzaminu	
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za przedmiot	3

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. M. Biernacki, Kadry i płace. Ujęcie prawne i praktyczne, CeDeWu 2017.
2. M. Chomuszek, Kadry i płace, Warszawa 2015.
3. L. Florek, Prawo pracy, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. J. Stelina, Prawo pracy, Warszawa 2016.
2. M. Culepa, Kadry i płace w jednostkach samorządowych 2018, Warszawa 2017.
3. U. Jackowiak, Prawo pracy. Podręcznik dla studentów prawa, Warszawa 2012.