

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Język specjalistyczny				
Język wykładowy:		język niemiecki				
Kod przedmiotu kształcenia:		FA_KO_03				
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Rok studiów:	III					
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	2	-	-	24	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 według Europejskiego Opisu Systemu Kształcenia Językowego				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Doskonalenie umiejętności formułowania wypowiedzi ustnej w różnych sytuacjach językowych, umiejętności porozumiewania się.						
Cel 2: Doskonalenie poprawności gramatycznej i umiejętności posługiwania się różnymi strukturami składniowymi.						
Cel 3: Wychowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.						
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka.			K_W08	pisemny test wiedzy, ustny test wiedzy	
umiejętności:						
U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe.			K_U02	ocena realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń	
U02	w wybranym obszarze językowym: poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach.			K_U06	ustny test wiedzy ocena realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń	

U03	potrafi porozumiewać się ze specjalistami z zakresu studiowanej specjalności posługując się językiem polskim i obcym.	K_U13	ustny test wiedzy, ocena realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń
U05	ma zbliżoną do rodzimej znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posiada znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_U20	ustny test wiedzy, pisemny test wiedzy
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02	obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z aktywności podczas warsztatów
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty:			
Kod	Tematyka	Liczba godzin	
WT1	Wprowadzenie - delegacja z zagranicy; Stworzenie folderu informacyjnego oraz programu wizyty (program specjalistyczny i rekreacyjny).	4	
WT2	Przy komputerze –urządzenia, czynności i problemy; IT w logistyce.	2	
WT3	Korespondencje handlowa: skarga; budowa listu Różnica między skargą a skargą.	4	
WT4	Umowa o pracę; Zakończenie; Budowa umowy.	2	
WT5	Rozwój w firmie; Profil firmy; Forma prawna; Udziały.	6	
WT6	DAX-Indeks; Umiejętność czytania i interpretowania diagramów/wykresów.	4	
WT7	Systemy logistyczne.	2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: metoda komunikacyjna; praca z tekstem źródłowym, prasowym; dyskusja; dialog, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów, gry dydaktyczne, wywiad, praca w parach i grupach, metoda projektów 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne, słowniki.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU			

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Ustny test wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	24
Udział w warsztatach	24
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	26
Przygotowanie do warsztatów	10
Przygotowanie do ustnego testu wiedzy	6
Przygotowanie do pisemnego testu wiedzy	6
Kwerenda internetowa	4
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU**Literatura podstawowa:**

1. Müller, A., S. Schlüter, S. i Jakobsen, T. (2017). *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch*. Monachium: Hueber Verlag.
2. Hagner, V., Schlüter, S. i Jakobsen, T. (2017). *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch*. Monachium: Hueber Verlag.

3. Demme, S. Funk, H. i Kuhn, Ch. (2014). *Studio d B1*. Berlin: Cornelsen.
4. Sander, I., Fügert, N., Grosser, R., Hanke, C., Ilse, V. Mautsch, K., Schmeiser, D. (2020). *DaF Im Unternehmen B1/B2*. Stuttgart: Klett

Literaturauzupełniająca:

1. Plizga, J. (2019). *Niemiecki Business. Praktyczny kurs mówienia językiem biznesu*. Warszawa: Preston Publishing
2. Czaplicka, I., Korytkowska, E. i Pecko, J. (2019). *Najważniejsze zwroty biznesowe*. Warszawa: Edgard
3. Jotzo, S., Loibl, B., Bosch, G., Müller, A., Baum, W. i Haas, U. (2010). *Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz*. Monachium: Hueber Verlag.
4. Hering, A., M. Matussek, M. (2016). *Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache*. Monachium: Hueber Verlag.
5. Hering, A., M. Matussek, (2016). *Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache*. Monachium: Hueber Verlag.
6. Schlüter, S. (2017). *Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache*. Monachium: Hueber Verlag.
7. Schlüter, S. (2015). *Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer*. Monachium: Hueber Verlag.