

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Poziom studiów:		I stopień				
Nazwa przedmiotu:		Język angielski w sferze gospodarczej				
Język wykładowy:		język angielski				
Kod przedmiotu kształcenia:		FAB_KS_10/2				
Poziom studiów(I lub II stopień)		I stopień				
Rok studiów:		III				
Semestr:		6				
Liczba punktów ECTS:		2				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Umiejętność konwersacji w języku angielskim, znajomość zasad wymowy i gramatyki, umiejętność tworzenia wypowiedzi pisemnych				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: doskonalenie umiejętności w zakresie czterech sprawności językowych:mówienia, pisania, słuchania i czytania w odniesieniu do sfery gospodarczej. Cel 2: opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych i słownictwa specjalistycznego stosowanego w sferze gospodarczej. Cel 3: nabycie typowych umiejętność związanych z funkcjonowaniem w sferze gospodarczej: tworzenie i odczytywanie wykresów, schematów, prowadzenie negocjacji, korespondencji, rozmów telefonicznych w języku angielskim.						
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie języka angielskiego stosowanego w sferze gospodarczej; zna zasady poprawnego posługiwania się tym językiem i reagowania w typowych sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą.				K_W08	pisemny test wiedzyobserwacja i ocena postaw studenta wynikające z prowadzenia merytorycznej dyskusji
umiejętności:						

U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe, interpretuje i wykorzystuje różne źródła informacji w wypowiedziach na temat zagadnień gospodarczych objętych programem nauczania.	K_U02	pisemny test wiedzy ustny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikające z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U02	stosuje biegle bogaty materiał leksykalno-gramatyczny, poprawnie dobiera formy gramatyczne i właściwe słownictwo specjalistyczne.	K_U20	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikające z prowadzenia merytorycznej dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	odnosi się krytycznie do poprawności własnych wypowiedzi, jest świadomy własnych ograniczeń i konieczności pogłębiania swojej wiedzy w zakresie języka angielskiego w sferze gospodarczej i jej przydatności w pracy zawodowej.	K_K01	obserwacja i ocena postaw studenta wynikające z prowadzenia merytorycznej dyskusji
K02	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02	obserwacja i ocena postaw studenta wynikające z prowadzenia merytorycznej dyskusji
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Podatki: przepisy podatkowe, rodzaje podatków	2	
WT2	Cykl koniunkturalny	2	
WT3	Społeczna odpowiedzialność biznesu	2	
WT4	Efektywność zatrudnienia	2	
WT5	Kurs walutowy	2	
WT6	Wolny rynek, regulacje handlowe, handel międzynarodowy	2	
WT7	Gospodarka a ekologia	3	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, burza mózgów, analiza przypadków, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne			

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria ocenyformującej:

1. Pisemny testwiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny test wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu;wnikliwie omówienie zagadnienia;brak błędów językowych;brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	15
Udział w warsztatach	15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do ustnego testu wiedzy	13
Przygotowanie do pisemnego testu wiedzy	12
Łączna liczba godzin	50

Punkty ECTS za przedmiot	2
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). <i>Market Leader: Intermediate Business English</i> . Harlow: Longman. 2. Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). <i>Market Leader: Upper-Intermediate Business English</i> . Harlow: Longman. 3. MacKenzie, I. (1997). <i>English for Business Studies</i> . Cambridge: Cambridge University Press.	
Literatura uzupełniająca: 1. Flower, J. (2000). <i>Build Your Business Vocabulary</i> . Boston: Heinle. 2. Kopestyńska, Z., Woytowicz-Neymann, M. (1996). <i>New Business English</i> . Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 3. Patoka, Z.M., Świda, D. (2008). <i>Basic English for Business 3</i> . Warszawa: Poltext. 4. Świda, D. (2001). <i>English for Business and Politics</i> . Warszawa: Poltext.	