

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Filologia/specjalność: filologia angielska				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Lektorat języka obcego - język francuski				
Język wykładowy:		język polski/język francuski				
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia				
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia/Lektorat	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTSogółem:	3	-	30	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę/Egzamin.				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy i umiejętności:		Wiedza i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka francuskiego w poprzednim semestrze.				

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Rozwijanie sprawności językowych: mówienie, pisanie, rozumienie ze słuchu, czytanie ze zrozumieniem.
Cel 2: Kształcenie i doskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
Cel 3: Przygotowanie do posługiwania się językiem francuskimw życiu codziennym i w kontaktach zawodowych.
Cel 4: Kształcenie kompetencji interkulturowej.

III. PRZEDMIOTOWE EFEKTYUCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia	K_W08	udział w dyskusji, ocena wypowiedzi ustnych, pisemny test zaliczeniowy, egzamin
umiejętności:			
U01	potrafi poprawnie wykorzystywać język do komunikowania się w różnych sytuacjach; posiada umiejętność przygotowania i przedstawienia uporządkowanych wystąpień ustnych w języku francuskim na wybrany temat oraz umiejętność przygotowania wypowiedzi pisemnych odnoszących się do różnych dziedzin życia społecznego i zawodowego, z wykorzystaniem różnych źródeł	K_U06	ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych, ocena realizowanych zadań, aktywność podczas zajęć, egzamin
U02	posiada znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U18	ocena wypowiedzi ustnych, pisemny sprawdzian

			wiedzy, egzamin
kompetencji społecznych:			
K01	jest otwarty na komunikowanie się w języku francuskim; jest gotów do efektywnego organizowania własnej pracy, współdziałania w grupie, przyjmowania w niej różnych ról	K_K02	obserwacja postaw studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Lektorat:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
L1	Współczesne środki przekazu informacji. Analiza wybranych, aktualnych wydarzeń przekazywanych przez media.	2	
L2	Uroczystości, święta, jubileusze – formułowanie zaproszeń pisemnych i ustnych.	2	
L3-L4	Organizacja pracy urzędu/firmy, zakres obowiązków służbowych, główne działy.	4	
L5-L6	Obsługa urządzeń technicznych w nowoczesnym biurze. Bezpieczeństwo ochrony danych osobowych.	4	
L7-L8	Korespondencja służbowa. Obsługa telefoniczna klienta.	4	
L9-L10	Spotkania służbowe; prowadzenie spotkań, udział w dyskusji, język sytuacyjny formalny i nieformalny.	4	
L11-L12	Interkulturowość; praca w międzynarodowym zespole, nawiązywanie kontaktów służbowych.	4	
L13- L14	Podróże służbowe. Planowanie podróży – rezerwacja biletu i hotelu, ustalenie terminu spotkań.	4	
L15	Powtórzenie i utrwalenie materiału leksykalnego i gramatycznego. Kolokwium zaliczeniowe.	2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, ćwiczenia kształtujące wymowę, rozumienie, poprawność gramatyczną i leksykalną, opis, dyskusja, metoda sytuacyjna, metoda przypadków, burza mózgów, praca z podręcznikiem, tekstem.			
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: teksty źródłowe, słowniki, nagrania audio, prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, Internet.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU			

Forma zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie na ocenę/Egzamin.

Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test zaliczeniowy/Egzamin:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej - niedostateczny

2. Wypowiedzi ustne - kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- bardzo dobry (5,0) - bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe, nie zakłócające komunikacji;
- dobry plus (4,5) – dość dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi;
- dobry (4,0) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi;
- dostateczny plus (3,5) – zadawalająca znajomość słownictwa i struktur językowych, błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna;
- dostateczny (3,0) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania;
- niedostateczny (2,0) - niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- zachowań i aktywności w trakcie zajęć,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- przygotowania do zajęć,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	32
Udział w zajęciach	30
Udział w egzaminie	2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	43
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie pracy pisemnej, wypowiedzi ustnej/prezentacji	8
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	8
Przygotowanie do egzaminu	12
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za przedmiot	3

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. Dubois, A.-L., Tauzin, B. (2013). *Objectif express 1*. Paris : Hachette FLE.
2. Hirschsprung, N., Tricot, T. (2017). *Cosmopolite A1*. Hachette.
3. Miguel, C. (2018). *Vite et Bien*. CLE International.

Literatura uzupełniająca:

1. Barféty, M., Beaujoin, P. (2016). *Compréhension orale niveau 1*. CLE International.
2. Grandet, E., Corsain, M., Parizet, M.-L. (2005). *Activités pour le CECR*. CLE International.
3. Miguel, C. (2018). *Communication progressive du français A1*. CLE International.
4. Miquel, C. (2002). *Vocabulaire progressif du français*, CLE International.
5. Seignoux, B., Cerqueda, S., Leão, M.-H. (2000). *Communication express*. CLE International.

