

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		filologia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Język angielski w sferze gospodarczej				
Język wykładowy:		język angielski				
Kod przedmiotu kształcenia:		FAB_KS_10/1				
Poziom studiów:		I stopień				
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	2	-	-	15	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Umiejętność konwersacji w języku angielskim, znajomość zasad wymowy i gramatyki, umiejętność tworzenia wypowiedzi pisemnych				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: doskonalenie umiejętności w zakresie czterech sprawności językowych: mówienia, pisania, słuchania i czytania w odniesieniu do sfery gospodarczej. Cel 2: opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych i słownictwa specjalistycznego stosowanego w sferze gospodarczej. Cel 3: nabycie typowych umiejętność związanych z funkcjonowaniem w sferze gospodarczej: tworzenie i odczytywanie wykresów, schematów, prowadzenie negocjacji, korespondencji, rozmów telefonicznych w języku angielskim.						
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	posiada merytoryczną wiedzę w zakresie języka angielskiego stosowanego w sferze gospodarczej; zna zasady poprawnego posługiwania się tym językiem i reagowania w typowych sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą			K_W08	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji	
umiejętności:						
U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe, interpretuje i wykorzystuje różne źródła informacji w wypowiedziach na temat zagadnień gospodarczych objętych programem nauczania			K_U05	ustny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji	
U02	stosuje biegle bogaty materiał leksykalno-gramatyczny, poprawnie dobiera formy gramatyczne i właściwe słownictwo specjalistyczne			K_U18	pisemny i ustny test wiedzy obserwacja i ocena	

			postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02	obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z przygotowania do zajęć, zaangażowania w pracę grupy
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Rodzaje działalności gospodarczej, typy organizacji.	2	
WT2	Zarządzanie i struktura organizacyjna firmy.	2	
WT3	Warunki zatrudnienia, czynniki motywujące, proces rekrutacyjny.	2	
WT4	Sektory gospodarki.	2	
WT5	Produkt, marka, proces produkcyjny.	2	
WT6	Logistyka, dystrybucja.	2	
WT7	Kontrola jakości.	2	
WT8	Marketing, promocja, reklama.	1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, burza mózgów, analiza przypadków, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne, itp.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU			
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:			
1. Pisemny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny: 91% - 100% - bardzo dobry 81% - 90% - dobry plus 71% - 80% - dobry 61% - 70% - dostateczny plus 51% - 60% - dostateczny 50% i mniej – niedostateczny			
2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny: 5,0 (bardzo dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia ;brak błędów językowych ;brak błędów w kompozycji; 4,5 (dobry plus) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji; 4,0 (dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji; 3,5 (dostateczny plus) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;			

- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15
Udział w warsztatach	15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35
Przygotowanie do warsztatów	17
Przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy	9
Przygotowanie do ustnego sprawdzianu wiedzy	9
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). *Market Leader: Intermediate Business English*. Harlow: Longman.
2. Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). *Market Leader: Upper-Intermediate Business English*. Harlow: Longman.
3. MacKenzie, I. (1997). *English for Business Studies*. Cambridge: University Press.

Literatura uzupełniająca:

1. Flower, J. (2000). *Build Your Business Vocabulary*. Boston: Heinle.
2. Kopestyńska, Z., Woytowicz-Neymann, M. (1996). *New Business English*. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
3. Patoka, Z.M., Świda, D. (2008). *Basic English for Business 3*. Warszawa: Poltext.
4. Świda, D. (2001). *English for Business and Politics*. Warszawa: Poltext.