

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE								
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Filologia angielska						
Profil studiów:		Praktyczny						
Forma studiów:		Stacjonarne						
Nazwa przedmiotu:		Lektorat języka obcego						
Język wykładowy:		język niemiecki						
Kod przedmiotu kształcenia:		FA_KO_02/4						
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia						
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:						
Semestr:	4	lektorat	**	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS:	2	30	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka niemieckiego w poprzednich semestrach.						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1:Umiejętność porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego i zawodowego Cel 2:Znajomość języka niemieckiego na poziomie co najmniej B1 zgodnie z Europejskim Opiskiem Kształcenia Językowego								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:								
W01	zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia					K_W08	ustny sprawdzian wiedzy; pisemny sprawdzian wiedzy; przygotowanie projektu; przygotowanie prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta	
umiejętności:								
U01	posiada umiejętność przygotowania i przedstawienia uporządkowanych wystąpień ustnych w języku niemieckim na wybrany temat oraz umiejętność przygotowania wypowiedzi pisemnych odnoszących się do różnych dziedzin życia społecznego i zawodowego					K_U06	ustny sprawdzian wiedzy; pisemny sprawdzian wiedzy; przygotowanie projektu; przygotowanie prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta	
U02	posiada znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego					K_U18	ustny sprawdzian wiedzy; pisemny sprawdzian	

			wiedzy;przygotowanie projektu; przygotowanie prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02	obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Lektorat			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S	
Ćw1	W podróży służbowej – rezerwacja hotelu, wynajęcie pokoju, orientacja w hotelu, orientacja w terenie, przy recepcji – Check-In / Check-Out, skarga.	6	
Ćw2	Korespondencja/dokumentacja handlowa – zapytanie, oferta, zamówienie, pokwitowanie odbioru dostawy, rachunek.	4	
Ćw3	Praca – wybrane ścieżki zawodowe, cechy osobowościowe i umiejętności zawodowe w poszczególnych branżach.	2	
Ćw4	Plany na przyszłość, zamiary, obawy, szanse i ryzyka zawodowe.	2	
Ćw5	Interpretacja i redagowanie ogłoszenia o pracę w wybranym zawodzie, warunki zatrudnienia.	4	
Ćw6	Kompletowanie teczek aplikacyjnej– prawidłowa budowa Curriculum Vitae oraz listu motywacyjnego.	4	
Ćw7	Rozmowa kwalifikacyjna – przygotowanie i przedstawienie rozmowy kwalifikacyjnej zgodnej z wybranym zawodem związanym ze studiowanym kierunkiem.	6	
Ćw8	Powtórzenie wiadomości.	2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: metoda komunikacyjna; praca z tekstem źródłowym, prasowym; dyskusja; dialog, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów, gry dydaktyczne, wywiad, praca w parach i grupach, metoda projektów 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: sprzęt audio,prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, tablica multimedialna.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU			
Forma zaliczenia przedmiotu. Zaliczenie na ocenę.			
Kryteria oceny formującej: 1. Pisemny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności, 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu, 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi, 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus, 5.0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium			

merytorycznego, strukturalnego i językowego.

3. Przygotowanie projektu, prezentacji – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji,
- **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

4. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących
- egzamin ustny i pisemny

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w Lektoracie języka obcego	30
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	18
Przygotowanie do Lektoratu języka obcego	6
Przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy	5
Przygotowanie do ustnego sprawdzianu wiedzy	5
Inne (gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej)	4
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literaturapodstawowa:

- 1.Hagner, V., S. Schlüter, T. Jakobsen. 2017.*Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch.*Monachium: Hueber Verlag.
2. Krenn, Winnifried, Herbert Puchta. 2015. *Motive A2. Kompaktkurs DaF. Kursbuch.*Monachium: Hueber Verlag.
- 3.Krenn, Winnifried, Herbert Puchta. 2015. *Motive A2. Kompaktkurs DaF. Arbeitsbuch.*Monachium: Hueber Verlag.
- 4.Müller, A., S. Schlüter, T. Jakobsen. 2017.*Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch.* Monachium: Hueber Verlag.

Literaturauzupełniająca:

- 1.Fügert, N., R. Grosser, C. Hanke, V. Ilse, K.F. Mautsch, I. Sander. 2020. *DaF im Unternehmen B1-B2 Kurs- und Übungsbuch.* Stuttgart: Klett Verlag.
- 2.Hering, A., M. Matussek. 2016. *Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache.* Monachium: Hueber Verlag.
- 3.Hering, A., M. Matussek. 2016. *Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache.* Monachium: Hueber Verlag.
- 4.Jotzo, S., B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas. 2010. *Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz.* Monachium: Hueber Verlag.
- 5.Sander, I., R. Grosser, C. Hanke, K.F. Mautsch, D. Schmeiser. 2020. *DaF im Unternehmen A2 Kurs- und Übungsbuch.* Stuttgart:

Klett Verlag.

6. Schlüter, S. 2017. *Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache*. Monachium: Hueber Verlag.
7. Schlüter, S. 2015. *Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer*. Monachium: Hueber Verlag.
8. Czasopisma, Internet, materiały własne.