

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Język angielski w sferze administracyjno-prawnej				
Język wykładowy:		język angielski				
Kod przedmiotu kształcenia:		FAB_KS_03				
Poziom studiów:		I stopień				
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	2	-	-	15	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Umiejętność konwersacji w języku angielskim, znajomość zasad wymowy i gramatyki, umiejętność tworzenia wypowiedzi pisemnych.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: doskonalenie umiejętności w zakresie czterech sprawności językowych: mówienia, pisania, słuchania i czytania w odniesieniu do sfery administracyjno-prawnej Cel 2: opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych i słownictwa specjalistycznego stosowanego w sferze administracyjno-prawnej.						
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	posiada merytoryczną wiedzę w zakresie języka angielskiego stosowanego w sferze administracyjno-prawnej; zna zasady poprawnego posługiwania się tym językiem i reagowania w typowych sytuacjach związanych z prawem i administracją.			K_W08	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń, zaangażowania w pracę grupy, prowadzenia merytorycznej dyskusji	
umiejętności:						
U01	poprawnie formułuje wypowiedzi ustne i pisemne w specjalistycznej odmianie języka angielskiego, właściwie interpretuje wypowiedzi innych w tym języku, potrafi zabrać głos w dyskusji na temat zagadnień administracyjno-prawnych objętych programem nauczania.			K_U05	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń, zaangażowania w pracę grupy, prowadzenia	

			merytorycznej dyskusji
U02	ma zbliżoną do rodzimej znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Stosuje biegle bogaty materiał leksykalno-gramatyczny, poprawnie dobiera formy gramatyczne i właściwe słownictwo specjalistyczne związane ze sferą administracyjno-prawną.	K_U18	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń, zaangażowania w pracę grupy, prowadzenia merytorycznej dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	odnosi się krytycznie do poprawności własnych wypowiedzi, jest świadomy własnych ograniczeń i konieczności pogłębiania swojej wiedzy w zakresie języka angielskiego w sferze administracyjno-prawnej i jej przydatności w pracy zawodowej.	K_K01	Obserwacja i ocena postaw studenta wynikająca z prowadzenia dyskusji
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Gałęzi prawa, system prawny, źródła prawa, zawody prawnicze.	3	
WT2	Prawo cywilne, procedura cywilna.	2	
WT3	Wybrane gałęzi prawa cywilnego.	2	
WT4	Podstawowe elementy prawa umów.	2	
WT5	Elementy prawa pracy.	2	
WT6	Prawo karne, rodzaje przestępstw.	2	
WT7	Procedura karna, proces, apelacja.	2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia:: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, burza mózgów, analiza przypadków, dyskusja. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne, itp.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU			
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny.formującej:			
1. Pisemny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny: 91% - 100% - bardzo dobry 81% - 90% - dobry plus 71% - 80% - dobry 61% - 70% - dostateczny plus 51% - 60% - dostateczny 50% i mniej – niedostateczny			
2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny: 5,0 (bardzo dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu;.wnikliwe omówienie zagadnienia;.brak błędów językowych;.brak błędów w kompozycji; 4,5 (dobry plus) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji; 4,0 (dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym			

zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;

- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15
Udział w warsztatach	15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35
Przygotowanie do warsztatów,	5
Przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy	15
Przygotowanie do ustnego sprawdzianu wiedzy	15
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. Bogudziński, J., Buczkowski, K., Kaznowski, A. (2000). *Wzory umów i pism: dwujęzyczne wydanie polsko-angielskie*. Warszawa: C.H. Beck.
2. Brieger, N. (2002). *Test Your Professional English : Law*. Essex: Pearson Education Limited.
3. Jakubaszak, C. (2003). *Legal English*. Warszawa: C.H. Beck.

Literatura uzupełniająca:

1. Callanan, H., Edwards, L. (2010). *Absolute Legal English*. Stuttgart: Klett Sparchen Gmbh.
2. Konieczna, A. (2007). *Practical English for Lawyers. Handbook*. Warszawa: C.H. Beck.
3. Mason, C., Atkins, R. (2011). *The Lawyers' English Language Coursebook*. Durham: Global Legal English.