

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Filologia					
Specjalność:		Filologia angielska					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		PNJA – komunikacja ustna III					
Język wykładowy:		Język angielski					
Kod przedmiotu kształcenia:		FA_KP_05/3					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	II						
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztat	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	5	-	-	-	-	60	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę.					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		1. Student zna zasady użycia języka angielskiego na poziomie B1 wg ESOKJ. 2. Student umie posługiwać się językiem angielskim na poziomie B1 wg ESOKJ. 3.Student potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać z otoczeniem.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu mówionego w języku angielskim na poziomie B2. Cel 2: Kształtowanie umiejętności mówienia w języku angielskim na poziomie B2. Cel 3: Rozwijanie umiejętności słuchania ze zrozumieniem oraz systematyczne wzbogacanie słownictwa na podstawie materiałów dostosowanych do poziomu kompetencji językowej studentów, w tym i materiałów autentycznych, aż do osiągnięcia poziomu B2.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych		Metody weryfikacji
wiedzy:							
W01	ma uporządkowaną wiedzę ogólną o języku i komunikacji				K_W03		kolokwium nr 1 i 2, dotyczące słownictwa i zadania komunikacyjne
W02	w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka				K_W08		kolokwium nr 1 i 2, dotyczące słownictwa i zadania komunikacyjne

umiejętności:			
U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe	K_U02	kolokwium nr 1 i 2, dotyczące słownictwa, zadania komunikacyjne
U03	w wybranym obszarze językowym: poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach	K_U06	kolokwium nr 1 i 2, dotyczące słownictwa, zadania komunikacyjne
U04	swobodnie wyraża złożone sądy i opinie	K_U07	kolokwium nr 1 i 2, dotyczące słownictwa, zadania komunikacyjne
U05	syntetycznie ujmuje informacje pochodzące z różnych źródeł	K_U08	analiza tekstu źródłowego, analiza i prezentacja artykułów z czasopism anglojęzycznych
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02	rozmowy ze studentami dot. efektywnego organizowania własnej pracy, współdziałania w grupie, samodzielnego przyswajania nowego słownictwa
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Zajęcia praktyczne:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1-WT5	Inwestycje związane z ekoturystyką. Podróżowanie i transport.	10	
WT6-WT11	Znaczenie wiedzy historycznej - prezentacja multimedialna. Społeczna świadomość historyczna.	12	
WT12-WT17	Rola i znaczenie edukacji. Metody uczenia się. Sukces akademicki. Prezentacje multimedialne – indywidualne projekty.	12	

WT18-WT23	Problemy ekologiczne. Przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska.	12
WT24-WT28	Elementy zdrowego trybu życia. Sport.	10
WT29-WT30	Prezentacja artykułów z czasopism anglojęzycznych.	4

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, gry dydaktyczne, symulacje językowe, debaty „za i przeciw”, praca w parach, w grupach.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, słowniki jedno- i dwujęzyczne, Internet, rzutniki multimedialne.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

średnia ocen formujących

Koordynator przedmiotu:	mgr Joanna Czarnecka
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	60
Udział w zajęciach warsztatowych	60
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	65
Przygotowanie do zajęć	40
Przygotowanie do kolokwium	15
Kwerenda internetowa	5
Opracowanie prezentacji multimedialnej	5
Łączna liczba godzin	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. Briggs, D. & Dummet, P. 1995. <i>Listening and Speaking Advanced</i> . Oxford: Heinemann. 2. Evans, V. & Obee, B. 2009. <i>Upstream Upper Intermediate</i> . London: Express Publishing. 3. Gairns, R. & Redman, S. 2009. <i>Oxford Word Skills. Advanced</i> . Oxford: Oxford University Press	
Literatura uzupełniająca: 1. McCarthy, M. & O'Dell, F. 1999. <i>English Vocabulary in Use. Upper Intermediate & Advanced</i> . Cambridge: CUP. 2. Ur, P. 1996. <i>Discussions that work</i> . Cambridge: Cambridge University Press. 3. Wellman, G. 1998. <i>The Heinemann English Wordbuilder</i> . Oxford: Macmillan Heinemann.	