

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Filologia angielska					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		PNJA – ćwiczenia redakcyjne					
Język wykładowy:		Język angielski					
Kod przedmiotu kształcenia:		FA_KP_06/3					
Poziom studiów:		I stopień					
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Zajęcia praktyczne	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	-	-	30	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę.					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student zna język angielski na poziomie umożliwiającym zrozumienie tekstów pisanych i mówionych oraz jest w stanie wypowiadać się swobodnie w tym języku.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego użytkowego w języku angielskim na poziomie B2. Cel 2: Kształtowanie umiejętności redagowania tekstu użytkowego w języku angielskim na poziomie B2.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓWKIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	w wybranym obszarze językowym: 1) zna zasady użycia współczesnego języka w zakresie konstruowania ulotek, raportów i esejów.				KW_08	kolokwium zaliczeniowe	
umiejętności:							
U01	rozumie i tworzy wypowiedzi ustne i pisemne, zróżnicowane funkcjonalnie i stylistycznie.				K_U05	pisemny test wiedzy dyskusja ocena tekstów napisanych przez studentów	

U02	w wybranym obszarze językowym: 1) poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach.	K_U06	pisemny test wiedzy obserwacja dyskusja ocena tekstów napisanych przez studentów
U03	 2) swobodnie wyraża złożone sądy i opinie.	K_U07	obserwacja dyskusja ocena tekstów napisanych przez studentów
U04	 3) syntetycznie ujmuje informacje pochodzące z różnych źródeł.	K_U08	obserwacja ocena tekstów napisanych przez studentów
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02	obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Zajęcia praktyczne:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Ulotka reklamowa (na podstawie materiału stymulującego w postaci notatek, polecenia służbowego, dialogu).	2	
WT2	Ulotka informacyjna (na podstawie materiału stymulującego w postaci notatek, polecenia służbowego, dialogu).	2	
WT3	Raport jako rodzaj tekstu – typy, zasady konstrukcji, cechy.	2	
WT4	Raporty informacyjne.	2	
WT5	Reporty oceniające.	2	
WT6	Raporty prezentujące wyniki ankiet, sondaży i badań.	2	
WT7	Raporty zawierające propozycję działania.	2	
WT8	Eseje dyskursywne – typy, zasady konstrukcji, cechy.	4	
WT9	Esej prezentujący dobre i złe strony zagadnienia.	4	
WT10	Esej prezentujący opinię na dany temat.	4	
WT11	Esej prezentujący propozycje rozwiązania problemów.	4	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			

- 1. Metody kształcenia:** opowiadanie, opis, burza mózgów, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja.
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** podręcznik, prezentacje multimedialne, dokumenty, Internet, rzutnik multimedialny.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Test wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach zajęć,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie zajęć,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:.

- średnia ocen formujących

Koordinator przedmiotu:

mgr Izabela Selera

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy beWTOśrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w ćwiczeniach, warsztatach	30
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów	30
Kwerenda internetowa	15
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za przedmiot	3

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

- 1.Evans, V. (2000). *Successful Writing: Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
- 2.Evans, V. (2006). *Successful Writing: Upper-Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
- 3.Evans, V., Dooley, J. (2008). *Enterprise 4: Intermediate*. Newbury: Express Publishing.

Literatura uzupełniająca:

1. Baigent, M., (2005). *Natural English. Reading and Writing: Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
2. Baigent, M., (2005). *Natural English. Reading and Writing: Upper-Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
- 3.Copage, J. (2005). *First Certificate Writing*. Harlow: Longman.
- 4.Evans, V., Dooley, J. (2016). *Upstream Upper-Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
- 5.Harmer, J., Lethaby, C. (2005). *Just Reading and Writing: Upper-Intermediate*. London: Marshall Cavendish.
- 6.Internet