

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Filologia					
Specjalność:		Filologia angielska					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Wprowadzenie do praktyki zawodowej					
Język wykładowy:		Język angielski/polski					
Kod przedmiotu kształcenia:		FA_					
Poziom studiów(I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	I						
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Zajęcia praktyczne	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	1	-	15	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę.					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student zna język angielski na poziomie umożliwiającym zrozumienie tekstów pisanych i mówionych oraz jest w stanie wypowiadać się swobodnie w tym języku.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Zapoznanie studentów z zasadami odbywania praktyk zawodowych i wymaganą dokumentacją. Cel 2: Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania instytucji związanych z ich kierunkiem studiów. Cel 3: Zapoznanie studentów ze specyficzną terminologią używaną w instytucjach związanych z ich kierunkiem studiów.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej				K_W15	przygotowanie referatu obserwacja i ocena postaw studenta	
umiejętności:							
U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe				K_U02	obserwacja i ocena postaw studenta	
kompetencji społecznych:							

K01	potrafi rzetelnie i odpowiedzialnie podejmować obowiązki	K_K04	obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Zajęcia praktyczne:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
ĆW.1	Omówienie przebiegu praktyki zawodowej studentów i wymaganej dokumentacji.	3	
ĆW.2	E-maile dotyczące zamówień – słownictwo i zwroty tematyczne.	2	
ĆW.3	E-maile dotyczące reklamacji – słownictwo i zwroty tematyczne.	2	
ĆW.4	Kariera zawodowa – słownictwo i zwroty tematyczne.	2	
ĆW.5	Edukacja i praca zawodowa.	2	
ĆW.6	Biznesowe rozmowy telefoniczne – dialogi i słownictwo tematyczne.	2	
ĆW.7	Etykieta w miejscu pracy.	2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: dokumenty, Internet, odtwarzacz CD.			

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej: 1. Przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji – kryteria oceny: • 3,0 (dostateczny) – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji, • 3,5 (dostateczny plus) – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, • 4,0 (dobry) – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, • 4,5 (dobry plus) – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, • 5,0 (bardzo dobry) – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań. 2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: • realizacji zadań przygotowanych w ramach zajęć, • zaangażowania w pracę grupy, • zachowań i aktywności w trakcie zajęć, • prowadzenia merytorycznej dyskusji, • potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej: • średnia ocen formujących

Koordynator przedmiotu:	mgr Izabela Selera
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	15
Udział w wykładach	-
Udział w warsztatach	15
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	10
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do warsztatów	5
Przygotowanie do zaliczenia	5
Kwerenda internetowa	
Łączna liczba godzin	25
Punkty ECTS za przedmiot	1
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. Dokumentacja wybranych instytucji. 2. Przykłady korespondencji handlowej.	
Literatura uzupełniająca: 1. Internet.	