

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Filologia					
Specjalność:		Filologia angielska					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		PNJA – ćwiczenia redakcyjne					
Język wykładowy:		Język angielski					
Kod przedmiotu kształcenia:		FA_KP_04/3					
Poziom studiów(I lub II stopień)		I stopień		Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:			
Rok studiów:		I					
Semestr:		1					
Liczba punktów ECTS:		3		Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student zna język angielski na poziomie umożliwiającym zrozumienie tekstów pisanych i mówionych oraz jest w stanie wypowiadać się swobodnie w tym języku.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego użytkowego w języku angielskim na poziomie B1. Cel 2: Kształtowanie umiejętności redagowania tekstu użytkowego w języku angielskim na poziomie B1.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:							
W01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka w zakresie konstruowania różnego rodzaju listów/e-maili.					K_W08	pisemny test wiedzy
umiejętności:							

U01	rozumie i tworzy poprawne pod względem językowym i merytorycznym, zróżnicowane funkcjonalnie i stylistycznie wypowiedzi pisemne na temat typowych sytuacji,	K_U05	pisemny test wiedzy ocena tekstów napisanych przez studentów, dyskusja, obserwacja i ocena postaw i zaangażowania w pracę w czasie warsztatów.
U02	w wybranym obszarze językowym: poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach, stosując określone programem formy wypowiedzi	K_U06	pisemny test wiedzy ocena tekstów napisanych przez studentów, dyskusja, obserwacja i ocena postaw i zaangażowania w pracę w czasie warsztatów.
U03	swobodnie wyraża złożone sądy i opinie, stosując poprawną wymowę/ortografię, adekwatne do tematu słownictwo i różnorodność struktur gramatycznych oraz odpowiednią formę wypowiedzi	K_U07	pisemny test wiedzy ocena tekstów napisanych przez studentów, dyskusja, obserwacja i ocena postaw i zaangażowania w pracę w czasie warsztatów.
U04	syntetycznie ujmuje informacje pochodzące z różnych źródeł w celu sformułowania wypowiedzi na dany temat	K_U08	ocena tekstów napisanych przez studentów, obserwacja i ocena postaw i zaangażowania w pracę w czasie warsztatów.
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02	obserwacja i ocena postaw studentów w czasie warsztatów.
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Zajęcia praktyczne:			
Kod	Tematyka zajęć		Liczba godzin
WT1	Listy/e-maile: typy, cechy formalne i gatunkowe, styl formalny i nieformalny, budowa akapitu		4
WT2	Listy z nowinami – do przyjaciół i znajomych		2
WT3	Listy z prośbą o radę, udzielanie rad		2

WT4	Zaproszenia i udzielanie odpowiedzi na zaproszenia, gratulacje	2
WT5	Listy wyrażające przeprosiny	4
WT6	Listy z prośbą o informacje i udzielanie informacji	4
WT7	Składanie reklamacji i odpowiedź na reklamację	2
WT8	Dokumenty aplikacyjne: CV i list motywacyjny	2
WT9	Listy pisane w odpowiedzi na materiał stymulujący	4
WT10	Listy pisane w celu zaaranżowania spotkania, wydarzenia etc.	4

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** opowiadanie, opis, burza mózgów, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja.
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** podręcznik, prezentacje multimedialne, dokumenty, Internet, rzutnik multimedialny.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria ocenyformującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu;wnikliwe omówienie zagadnienia;brak błędów językowych;brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

Koordynator przedmiotu:

mgr Ewa Skotnicka

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy beWTośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	30
Udział w warsztatach	30
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	45
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie do kolokwium	15
Kwerenda internetowa	
Opracowanie prezentacji multimedialnej	
<i>Łączna liczba godzin</i>	75
<i>Punkty ECTS za przedmiot</i>	3

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literaturapodstawowa:

- 1.Evans V., 2000. *Successful Writing: Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
2. Evans V., 2006. *Successful Writing: Upper-Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
- 3.Evans V., Dooley, J. 2008. *Enterprise Intermediate*. Newbury: Express Publishing.

Literaturauzupełniająca:

- 1.Evans V., Dooley, J. 2016. *Upstream Upper-Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
- 2.Copage, J. 2005. *First Certificate Writing*. Harlow: Longman
- 3.Internet.

