

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Informacje ogólne							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I KULTURZE FIZYCZNEJ							
Kierunek studiów:		Coaching zdrowego stylu życia					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Pierwszego stopnia - stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Technologie informacyjne					
Kod modułu kształcenia:		MK_CZ003					
Rodzaj modułu kształcenia:		Obowiązkowy					
Rok studiów	1	Forma zajęć i liczba godzin:					
Semestr	1	Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria	Seminaria	Zajęcia praktyczne	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	1		15				
Forma zaliczenia		Zaliczenie na ocenę					

Autor programu: mgr inż. Leszek Łozowski

Cele kształcenia:

- Cel 1. Nabycie umiejętności edycyjnych w programie Word.
- Cel 2. Nabycie umiejętności posługiwania się funkcjami analizy danych w Excelu.
- Cel 3. Nabycie umiejętności sporządzania wykresów, raportów i operowanie listami.
- Cel 4. Nabycie umiejętności tworzenia skutecznej prezentacji.

Efekty kształcenia:

Wiedza:

EK1: Posiada wiedzę na temat możliwości korzystania komputera w zakresie wykonywanego zawodu

Umiejętności:

- EK2: Umie posługiwać się oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym
- EK3: Posługuje się rozszerzonymi możliwościami programu Excel
- EK4: Potrafi samodzielnie utworzyć skuteczną prezentację w programie Power Point

Kompetencje społeczne:

EK5: Wykazuje potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, posiada nawyk i umiejętność ustawicznego pogłębiania wiedzy teoretycznej i doskonalenia umiejętności praktycznych.

Treści kształcenia:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
C1	Działanie komputera w warunkach sieci i punktów dostępowych	2

C2	Wykorzystanie edytora tekstu Word, do pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem wielu elementów graficznych i osadzonych	2
C3	Podstawowe właściwości i typy danych programu Excel	2
C4	Funkcje inżynierskie i ekonomiczne	2
C5	Zasady tworzenia wykresów różnego typu	3
C6	Przygotowanie prezentacji.	2
C7	Praca zaliczeniowa – samodzielne	2

Metody kształcenia:

MK1: Praktyczna nauka korzystania z programów komputerowych

Metody weryfikacji efektów kształcenia przedmiotu:

Z zakresu wiedzy	Efekty kształcenia do przedmiotu
Oceny : 51-60% prawidłowych odpowiedzi – 3,0 61-70% prawidłowych odpowiedzi – 3,5 71-80% prawidłowych odpowiedzi – 4,0 81-90% prawidłowych odpowiedzi – 4,5 91-100% prawidłowych odpowiedzi – 5,0	EK1
Z zakresu umiejętności	Efekty kształcenia do przedmiotu
Sprawdzian umiejętności i wiedzy: • zaliczenie praktyczne (obserwacja wykonawstwa), • realizacja zleconego zadania, Kryteria ocen z zakresu umiejętności i wiedzy ocenianych przez prowadzącego: 5,0 – student aktywnie uczestniczy w zajęciach, umie posługiwać się oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym. Posługuje się rozszerzonymi możliwościami programu Excel. Potrafi samodzielnie utworzyć skuteczną prezentację w programie Power Point. Uczęszcza na wszystkie zajęcia, do których jest przygotowany i uzyskuje najwyższe oceny z treści programowych realizowanych w poszczególnych blokach tematycznych. 4,5 – student umie posługiwać się oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym. Posługuje się rozszerzonymi możliwościami programu Excel. Potrafi samodzielnie utworzyć skuteczną prezentację w programie Power Point. Uczęszcza na wszystkie zajęcia, do których jest przygotowany i uzyskuje 80% najwyższych oceny z treści programowych realizowanych w poszczególnych blokach tematycznych. 4,0 – student umie posługiwać się oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym. Posługuje się rozszerzonymi możliwościami programu Excel. Potrafi samodzielnie utworzyć skuteczną prezentację w programie Power Point. Uczęszcza na wszystkie zajęcia, do których jest przygotowany i uzyskuje 60% najwyższych oceny z treści programowych realizowanych w poszczególnych blokach tematycznych. 3,5 – student biernie uczestniczy w zajęciach, Posługuje się programem Excel. Potrafi utworzyć prezentację w programie Power Point. Uzyskuje	EK2,EK3,EK4

poprawne oceny z treści programowych realizowanych w poszczególnych blokach tematycznych. 3,0 – student biernie uczestniczy w zajęciach, student biernie uczestniczy w zajęciach, Posługuje się programem Excel. Potrafi utworzyć prezentację w programie Power Point. Uczęszcza na zajęcia, do których jest przygotowany i uzyskuje poprawne oceny z treści programowych realizowanych w poszczególnych blokach tematycznych. 2,0 – student biernie uczestniczy w zajęciach, nie potrafi posługiwać się oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym. Uczestniczy nieregularnie na zajęcia, nie jest do nich przygotowany i uzyskuje negatywne oceny z treści programowych realizowanych w poszczególnych blokach tematycznych.	
Z zakresu kompetencji społecznych	Efekty kształcenia do przedmiotu
Kryteria ocen z zakresu kompetencji społecznych ocenianych przez prowadzącego, kolegów i pacjentów w formie przedłużonej obserwacji postaw i zachowań: 5,0 – student wykazuje potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, posiada nawyk i umiejętność ustawicznego pogłębiania wiedzy teoretycznej i doskonalenia umiejętności praktycznych. 4,5 – student wykazuje potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, posiada nawyk i umiejętność ustawicznego pogłębiania wiedzy teoretycznej i doskonalenia umiejętności praktycznych. 4,0 – student w większości przypadków wykazuje potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, posiada nawyk i umiejętność ustawicznego pogłębiania wiedzy teoretycznej i doskonalenia umiejętności praktycznych. 3,5 – student prawie zawsze wykazuje potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, posiada nawyk i umiejętność ustawicznego pogłębiania wiedzy teoretycznej i doskonalenia umiejętności praktycznych. 3,0 – student prawie wykazuje potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, posiada nawyk i umiejętność ustawicznego pogłębiania wiedzy teoretycznej i doskonalenia umiejętności praktycznych. 2,0 – student nie wykazuje potrzeby podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych, posiada nawyk i umiejętność ustawicznego pogłębiania wiedzy teoretycznej i doskonalenia umiejętności praktycznych.	EK5

Kryterium oceny efektów zajęć praktycznych:

Ustalenie oceny końcowej z ćwiczeń odbędzie się na podstawie ocen częściowych otrzymanych przez studenta w czasie trwania zajęć i obecności na zajęciach. W przypadku nieobecności obowiązkowe jest odrobienie zajęć z inną grupą zgodnie z zasadami zaliczania przedmiotu. Ocena końcowa z ćwiczeń obliczana jest według wzoru 75% oceny umiejętności + 25% oceny kompetencji społecznych.

Ocena formująca:

OF1 opracowanie w programie komputerowym zadania/ sprawdzian praktyczny
 OF2 praca pisemna podczas zajęć
 OF3 prezentacja ustna
 OF4 obserwacja zachowań

Ocena podsumowująca:

Średnia ważona ocen formujących

Całkowity nakład pracy studenta:

Godziny kontaktowe (wykład, ćwiczenia, laboratorium, seminarium, projekt, konsultacje, obecność na egzaminie itd.)	30
Przygotowanie się do zajęć, w tym czytanie wskazanej literatury	5
Przygotowanie się do kolokwium	
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie pracy samokształceniowej	10
Inne	5
Razem	50
Liczba punktów ECTS dla modułu kształcenia	2
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach godzin kontaktowych	2
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć praktycznych, laboratoryjnych, projektowych i praktyk zawodowych	2

Tabela odniesień dla modułu kształcenia

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów kierunkowych	Cel kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Metody weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K1C_W16	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	C1-C7	Praktyczna nauka korzystania z programów komputerowych	opracowanie w programie komputerowym zadania/ sprawdzian praktyczny praca pisemna podczas zajęć
EK2	K1C_U07 K1C_U28	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	C1-C6	Praktyczna nauka korzystania z programów komputerowych	opracowanie w programie komputerowym zadania/ sprawdzian praktyczny praca pisemna podczas zajęć prezentacja ustna
EK3	K1C_U07 K1C_U28	Cel2, Cel3, Cel4	C3 –C7	Praktyczna nauka korzystania z programów komputerowych	opracowanie w programie komputerowym zadania/ sprawdzian praktyczny praca pisemna

					podczas zajęć prezentacja ustna
EK4	K1C_U07 K1C_U28	Cel4	C6 –C7	Praktyczna nauka korzystania z programów komputerowych	opracowanie w programie komputerowym zadania/ sprawdzian praktyczny praca pisemna podczas zajęć prezentacja ustna obserwacja zachowań
EK5	K1C_K06	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	C1-C7	Praktyczna nauka korzystania z programów komputerowych	obserwacja zachowań

Literatura podstawowa:

1. Supranowicz R., Łozowski L.; Praktyczne wykorzystanie MS-Windows 7 oraz Office 2010 professional; wyd. PWSZ Legnica 2011
2. Hermanowska G., Hermanowski W.: Technologia informacyjna; wyd. OPERON 2009
3. Rudowski R. Informatyka medyczna, Wyd. PWN, Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca:

1. Technologia informacyjna - nie tylko dla uczniów; Krawczyński Edward, Telaga Zbigniew, Wilk Maria; wyd. PKWiU 2012