

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Filologia					
Specjalność:		Filologia angielska					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Practical English – oral communication 1					
Język wykładowy:		Język angielski					
Kod przedmiotu kształcenia:		FA_KP_03/1					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	I						
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Zajęcia praktyczne	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	5	-	-	-	-	60	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		1.Student zna zasady użycia języka angielskiego na poziomie A2 wg ESOKJ. 2.Student umie posługiwać się językiem angielskim na poziomie A2 wg ESOKJ. 3.Student potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać z otoczeniem.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu mówionego w języku angielskim na poziomie B1. Cel 2: Kształtowanie umiejętności mówienia w języku angielskim na poziomie B1. Cel 3: Rozwijanie umiejętności słuchania ze zrozumieniem oraz systematyczne wzbogacanie słownictwa na podstawie materiałów dostosowanych do poziomu kompetencji językowej studentów, w tym i materiałów autentycznych, aż do osiągnięcia poziomu B1.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka i rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach.				K_W08	kolokwium nr 1 i 2, sprawdziany na słownictwo, zadania na komunikację	
umiejętności:							

U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe.	K_U02	kolokwium nr 1 i 2, sprawdziany na słownictwo, prezentacje, dyskusje, symulacje, studium przypadku, projekt
U02	student poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w typowych sytuacjach używając słownictwa ujętego w tematyce zajęć, adekwatnego do tematu rozmowy.	K_U06	części 3 kolokwium nr 1 i 2, prezentacje, dyskusje, gry dydaktyczne, symulacje językowe, debaty "za i przeciw"
U03	swobodnie wyraża złożone sądy i opinie, używając słownictwa na poziomie B1 ujętego w tematyce zajęć.	K_U07	część 3 kolokwium nr 1 i 2, prezentacje, dyskusje, symulacje, studium przypadku, projekt, metoda problemowa, sytuacyjna
U04	syntetycznie ujmując informacje pochodzące z różnych źródeł w celu pogłębienia wiedzy w danym obszarze językowym.	K_U08	analiza tekstu źródłowego, analiza i prezentacja artykułów z czasopism anglojęzycznych
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02	rozmowy ze studentami dot. efektywnego organizowania własnej pracy, współdziałania w grupie, przyswajania nowego słownictwa
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Zajęcia praktyczne:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
ZP1	Ludzie – wygląd, charakter i praca	12	
ZP2	Odwiedzanie różnych miejsc. Wakacje	12	
ZP3	Wypadki i katastrofy naturalne. Środki zapobiegawcze i techniki przeżycia	12	
ZP4	Jedzenie i zwyczaje żywieniowe	12	
ZP5	Zbrodnie i kryminaliści. Zapobieganie przestępstwom	12	

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, gry dydaktyczne, symulacje językowe, debaty "za i przeciw", praca w parach, grupach.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, słowniki jedno- i dwujęzyczne, Internet, rzutniki multimedialne.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

Koordinator przedmiotu:

mgr Joanna Czarnecka

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	60
Udział w zajęciach praktycznych	52
Udział w kolokwium zaliczeniowym	8
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	65
Przygotowanie do zajęć	40
Przygotowanie do kolokwium	15
Kwerenda internetowa	5
Wystąpienie publiczne - prezentacja	5
Łączna liczba godzin	125
Punkty ECTS za przedmiot	5

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. Evans, V., Dooley, J. (2019). *New Enterprise Intermediate*. London: Express Publishing.
2. Haines, S., Stewart, B. (2002). *New First Certificate Masterclass*. Oxford: OUP.
3. O'Connell, S. (1996). *Focus on First Certificate*. Harlow: Longman

Literatura uzupełniająca:

1. Bower, S., Wilson, C. (2001). *First Certificate First: examination practice; speaking, listening*. Newbury: Express Publishing.
2. Evans, V., Milton, J., Dooley, J. (2013). *FCE Listening & Speaking Skills*. Newbury: Express Publishing.
3. Gairns, R., Redman, S. (2009). *Oxford Word Skills Intermediate*. Oxford: OUP.