

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Filologia					
Specjalność:		Filologia angielska					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		PNJA – komunikacja ustna I					
Język wykładowy:		Język angielski					
Kod przedmiotu kształcenia:		FA_KP_05/1					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	I						
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Zajęcia praktyczne	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	5	-	-	-	-	60	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		1. Student zna zasady użycia języka angielskiego na poziomie A2 wg ESOKJ. 2. Student umie posługiwać się językiem angielskim na poziomie A2 wg ESOKJ. 3. Student potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu mówionego w języku angielskim na poziomie B1. Cel 2: Kształtowanie umiejętności mówienia w języku angielskim na poziomie B1. Cel 3: Rozwijanie umiejętności słuchania ze zrozumieniem oraz systematyczne wzbogacanie słownictwa na podstawie materiałów dostosowanych do poziomu kompetencji językowej studentów, w tym i materiałów autentycznych, aż do osiągnięcia poziomu B1.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka i rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach				K_W08	kolokwium nr 1 i 2, sprawdziany słownictwa, zadania na komunikację	
umiejętności:							

U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe	K_U02	kolokwium nr 1 i 2, sprawdziany słownictwa, prezentacje, dyskusje, symulacje, studium przypadku, projekt
U02	poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w typowych sytuacjach używając słownictwa ujętego w tematyce zajęć, adekwatnego do tematu rozmowy	K_U06	części 3 kolokwium nr 1 i 2, prezentacje, dyskusje, gry dydaktyczne, symulacje językowe, debaty „za i przeciw”
U03	swobodnie wyraża złożone sądy i opinie, używając słownictwa na poziomie B1 ujętego w tematyce zajęć	K_U07	część 3 kolokwium nr 1 i 2, prezentacje, dyskusje, symulacje, studium przypadku, projekt, metoda problemowa, sytuacyjna
U04	syntetycznie ujmuje informacje pochodzące z różnych źródeł w celu pogłębienia wiedzy w danym obszarze językowym	K_U08	analiza tekstu źródłowego, analiza i prezentacja artykułów z czasopism anglojęzycznych
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02	rozmowy ze studentami dot. efektywnego organizowania własnej pracy, współdziałania w grupie, przyswajania nowego słownictwa
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Zajęcia praktyczne:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
ZP1-ZP6	Ludzie – wygląd, charakter i praca.	12	
ZP7-ZP12	Odwiedzanie różnych miejsc. Wakacje.	12	
ZP13-ZP18	Wypadki i katastrofy naturalne. Środki zapobiegawcze i techniki przeżycia.	12	

ZP19-ZP24	Jedzenie i zwyczaje żywieniowe.	12
ZP25-ZP30	Zbrodnia i kryminaliści. Zapobieganie przestępstwom.	12

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, gry dydaktyczne, symulacje językowe, debaty „za i przeciw”, praca w parach, grupach.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, słowniki jedno- i dwujęzyczne, Internet, rzutniki multimedialne.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

Koordynator przedmiotu:

mgr Joanna Czarnecka

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	60
Udział w zajęciach praktycznych	52
Udział w kolokwium zaliczeniowym	8
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	65
Przygotowanie do zajęć	40
Przygotowanie do kolokwium	10
Kwerenda internetowa	10
Wystąpienie publiczne – prezentacja	5
Łączna liczba godzin	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa:	
1.Evans V. & Dooley J. (2008). <i>Enterprise Intermediate</i> , London: Express Publishing. 2.Latham-Koenig, Ch. i Oxenden, C. 2015. <i>English File Intermediate</i> . Oxford: Oxford University Press 3.Clare, A. i Wilcon, J.J. (2013). <i>Speakout Intermediate</i> . Harlow: Pearson	
Literatura uzupełniająca:	
1.Bower S. & Wilson C. (2001). <i>First Certificate First: Examination Practice: Speaking, Listening</i> . Newbury: Express Publishing. 2.Gairns R.,Redman S. (2009). <i>Oxford Word Skills Intermediate</i> . Oxford: Oxford University Press 3.Haines S. & Stewart B. (2002). <i>New First Certificate Masterclass</i> . Oxford: Oxford University Press 4.O'Connell S. (1996). <i>Focus on First Certificate</i> . Harlow: Longman	