

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Filologia					
Specjalność:		Filologia angielska					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		PNJA – ćwiczenia redakcyjne					
Język wykładowy:		Język angielski					
Kod przedmiotu kształcenia:		FA_KP_04/3					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	II						
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Zajęcia praktyczne	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	-	-	-	-	30	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student zna język angielski na poziomie umożliwiającym zrozumienie tekstów pisanych i mówionych oraz jest w stanie wypowiadać się swobodnie w tym języku.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego użytkowego w języku angielskim na poziomie B2. Cel 2: Kształtowanie umiejętności redagowania tekstu użytkowego w języku angielskim na poziomie B2.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka w zakresie konstruowania ulotek, raportów i esejów				K_W08	obserwacja kolokwium zaliczeniowe	
umiejętności:							

U01	rozumie i tworzy poprawne pod względem językowym i merytorycznym zróżnicowane funkcjonalnie i stylistycznie wypowiedzi pisemne na temat typowych sytuacji,	K_U05	obserwacja dyskusja ocena tekstów napisanych przez studentów kolokwium zaliczeniowe
U02	w wybranym obszarze językowym: poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach stosując określone programem formy wypowiedzi	K_U06	obserwacja dyskusja ocena tekstów napisanych przez studentów kolokwium zaliczeniowe
U03	swobodnie wyraża złożone sądy i opinie, stosując poprawną wymowę/ortografię, adekwatne do tematu słownictwo i różnorodność struktur gramatycznych oraz odpowiednią formę wypowiedzi	K_U07	obserwacja dyskusja ocena tekstów napisanych przez studentów kolokwium zaliczeniowe
U04	syntetycznie ujmuje informacje pochodzące z różnych źródeł w celu sformułowania wypowiedzi na dany temat	K_U08	obserwacja ocena tekstów napisanych przez studentów

kompetencji społecznych:

K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02	obserwacja postaw
-----	--	-------	-------------------

IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Zajęcia praktyczne:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
ZP1	Ulotka reklamowa (na podstawie materiału stymulującego w postaci notatek, polecenia służbowego, dialogu) i	2
ZP2	Ulotka informacyjna (na podstawie materiału stymulującego w postaci notatek, polecenia służbowego, dialogu)	2
ZP3	Raport jako rodzaj tekstu – typy, zasady konstrukcji, cechy	2
ZP4	Raporty informacyjne	2
ZP5	Reporty oceniające	2
ZP6	Raporty prezentujące wyniki ankiet, sondaży i badań	2
ZP7	Raporty zawierające propozycję działania	2
ZP8	Eseje dyskursywne – typy, zasady konstrukcji, cechy	4

ZP9	Esej prezentujący dobre i złe strony zagadnienia.	4
ZP10	Esej prezentujący opinię na dany temat.	4
ZP11	Esej prezentujący propozycje rozwiązania problemów.	4

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: opowiadanie, opis, burza mózgów, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, dokumenty, Internet, rzutnik multimedialny.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

Koordynator przedmiotu:

mgr Ewa Skotnicka

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w zajęciach praktycznych	26
Udział w kolokwium zaliczeniowym	4
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie do kolokwium	15
Kwerenda internetowa	
Opracowanie prezentacji multimedialnej	
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za przedmiot	3
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa:	
1.Evans, V. (2000). <i>Successful Writing: Intermediate</i> . Newbury: Express Publishing. 2.Evans, V. (2006). <i>Successful Writing: Upper-Intermediate</i> . Newbury: Express Publishing. 3.Evans, V., Dooley, J. (2016). <i>Upstream Upper-Intermediate</i> . Newbury: Express Publishing.	
Literatura uzupełniająca:	
1.Copage, J. (2005) <i>First Certificate Writing</i> . Harlow: Longman. 2.Harmer, J., Lethaby, C. (2005). <i>Just Reading and Writing: Upper-Intermediate</i> . London: Marshall Cavendish. 3.Baigent, M., (2005). <i>Natural English. Reading and Writing: Intermediate</i> . Oxford: Oxford University Press. 4.Baigent, M., (2005). <i>Natural English. Reading and Writing: Upper-Intermediate</i> . Oxford: Oxford University Press. 5.Internet.	