

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Filologia					
Specjalność:		Filologia angielska					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Feedback po praktyce zawodowej					
Język wykładowy:		Język angielski/polski					
Kod przedmiotu kształcenia:		FA_KK_17/1					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	II						
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Zajęcia praktyczne	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	1	-	-	-	-	15	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student zna język angielski na poziomie umożliwiającym zrozumienie tekstów pisanych i mówionych oraz jest w stanie wypowiadać się swobodnie w tym języku.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania instytucji związanych z ich kierunkiem studiów. Cel 2: Zapoznanie studentów ze specyficzną terminologią używaną w instytucjach związanych z ich kierunkiem studiów. Cel 3: Zapoznanie studentów z dokumentacją rekrutacyjną oraz procedurami rekrutacyjnymi stosowanymi w instytucjach związanych z ich kierunkiem studiów.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej				K_W15	obserwacja postaw, praca kontrolna	
umiejętności:							

U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe	K_U02	obserwacja postaw
-----	---	-------	-------------------

kompetencji społecznych:

K01	potrafi definiować i rozwiązywać problemy zawodowe	K_K03	obserwacja postaw, praca kontrolna
K02	potrafi rzetelnie i odpowiedzialnie podejmować obowiązki	K_K04	obserwacja postaw

IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Zajęcia praktyczne:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
ZP1	Omówienie przebiegu praktyki zawodowej studentów (wymiana doświadczeń).	2
ZP2	Savoir vivre w miejscu pracy.	2
ZP3	Korespondencja handlowa.	2
ZP4	Korespondencja handlowa.	2
ZP5	Dokumentacja w obiegu w firmie.	2
ZP6	Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej (CV, list motywacyjny).	2
ZP7	Rozmowa kwalifikacyjna (przygotowanie do rozmowy, przebieg, zadania).	2
ZP8	Język specjalistyczny w biznesie.	1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: dokumenty, Internet, odtwarzacz CD.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:**1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:**

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

Koordynator przedmiotu:	mgr Izabela Selera
-------------------------	--------------------

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	15
Udział w zajęciach praktycznych	15
Udział w kolokwium zaliczeniowym	
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	10
Przygotowanie do zajęć	4
Przygotowanie do kolokwium	
Kwerenda internetowa	
Opracowanie prezentacji multimedialnej	6
<i>Łączna liczba godzin</i>	25

Punkty ECTS za przedmiot	1
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. Dokumentacja wybranych instytucji. 2. Przykłady korespondencji handlowej. 3. Przykładowe CV i listy motywacyjne.	
Literatura uzupełniająca: 1. Internet.	