

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Administracja					
Specjalność:		Menadżer w administracji publicznej					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Wybrane narzędzia i techniki menadżera					
Język wykładowy:		Język polski					
Kod przedmiotu kształcenia:		MK_ ASP08					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	III						
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	5	30/16	-	-	-	30/12	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
1. Przekazanie studentom wiedzy na temat kluczowych wybranych technik i narzędzi kierowania. 2. Zrozumienia przez studenta procesu rozwoju kompetencji menedżerskich. 3. Przygotowanie studentów do podejmowania zadań menedżerskich w zakresie kierowania ludźmi w organizacji.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie: wybranych technik i narzędzi menadżera			Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	Rozumie struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji, metody i techniki zarządzania tymi organizacjami oraz konflikty jakie mogą wystąpić w organizacjach i sposoby ich rozwiązywania			K_W09		Sprawdzian wiedzy na podstawie samodzielnie wykonanego opracowania	
umiejętności:							
U01	• Tworzy organizacje, stosuje metody i techniki zarządzania organizacjami oraz rozwiązuje konflikty jakie mogą wystąpić w organizacjach • Przygotowuje prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem			K_U09 K_U17		Sprawdzian umiejętności na podstawie samodzielnie wykonanego opracowania	
kompetencji społecznych:							
K01	• Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie • Potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania			K_K07 K_K08		Obserwacja i ocena postaw studenta	

IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykład:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1.	Style kierowania.	2/1
W2.	Funkcje i role menadżerów	2/1
W3.	Cechy i umiejętności menadżerów	6/3
W4.	Style przewodzenia.	2/1
W5.	Techniki zarządzania.	4/2
W6.	Leadershiptoolbox.	8/4
W7.	Motywowanie ludzi.	4/2
W8.	Sylwetki menadżerów sukcesu.	2/2
Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1.	Style kierowania.	2/1
WT2.	Funkcje i role menadżerów	2/1
WT3.	Cechy i umiejętności menadżerów	6/2
WT4.	Style przewodzenia.	2/1
WT5.	Techniki zarządzania.	4/1
WT6.	Leadershiptoolbox.	8/2
WT7.	Motywowanie ludzi.	4/2
WT8.	Sylwetki menadżerów sukcesu.	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU		
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej: 1. Egzamin pisemny – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: - realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów, - zaangażowania w pracę grupy, - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów, - prowadzenia merytorycznej dyskusji, - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej: - średnia ocen formujących.		
Koordynator przedmiotu:		mgr Przemysław Walczak
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta (S/N)

Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	62/30
Udział w wykładach	30/16
Udział w warsztatach	30/12
Udział w zaliczeniu przedmiotu	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	63/95
Przygotowanie do wykładu	20/30
Przygotowanie do warsztatów	20/30
Przygotowanie do zaliczenia	20/30
Kwerenda internetowa	3/5
Łączna liczba godzin	125
Punkty ECTS za przedmiot	5
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. Zasady zarządzania / Andrzej K. Koźmiński, Dariusz Jemielniak, Dominika Latusek-Jurczak. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business, 2014. 2. Menedżer skuteczny / Peter F. Drucker ; [przekł. Jerzy Górski, Jerzy Szyfter]. - [Rzym] : New Media S.r.l. Aliberteditore, cop. 2010. 3. Skuteczny menedżer / Aneta Chybicka, Malwina Puchalska. - Sopot : Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, 2015.	
Literatura uzupełniająca: 1. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednodominutowy menedżer. MT Biznes, Warszawa 2015; 2. T. Clarc, A. Osterwalder, Y. Pigneir, Model biznesowy TY, Helion, Warszawa 2012; 3. D. Locher, Lean w biurze i usługach, MT Biznes, Warszawa 2012 4. Z. Władek, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Digin, Warszawa 2016; 5. Podręcznik menedżera, HBR, Poznań 2017; 6. R. S. Bokacki, LeadershipToolbox, MT Biznes, Warszawa 2018	