

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE								
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Administracja						
Specjalność:		Administracja i prawo w biznesie						
Profil studiów:		Praktyczny						
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne						
Nazwa przedmiotu:		Zarządzanie małym przedsiębiorstwem						
Język wykładowy:		Język polski						
Kod przedmiotu kształcenia:								
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:						
Rok studiów:	3							
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Zajęcia praktyczne	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	6	18	-	-	-	12	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z podstaw zarządzania.						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1:Przekazanie studentom wiedzy z zakresu zarządzania małym przedsiębiorstwem w aspekcie organizacyjno – kadrowym.								
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		Metody weryfikacji	
wiedzy:								
W01	rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna uwarunkowania prawne regulujące rynek dóbr i usług i uczestników obrotu gospodarczego				K_W08		Egzamin ustny	
W02	rozumie administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych				K_W16		Egzamin ustny	
umiejętności:								

U01	stosuje administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych	K_U16	Egzamin ustny
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K04	Egzamin ustny
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Podstawowe zagadnienia organizacyjne, techniczne i inne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.	2	
W2	Charakterystyka mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.	2	
W3	Formy prawne i organizacyjne małych przedsiębiorstw.	2	
W4	Zarządzanie firmą – aspekty organizacyjno-kadrowe.	10	
W5	Pułapki prawne działalności małej firmy.	2	
Ćwiczenia:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
ĆW1	Formy prawne i organizacyjne małych przedsiębiorstw.	5	
ĆW2	Zarządzanie firmą – aspekty organizacyjno-kadrowe.	7	

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne.	
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU	
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej: 1. Egzamin pisemny – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: - realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów, - zaangażowania w pracę grupy, - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów, - prowadzenia merytorycznej dyskusji, - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej: - średnia ocen formujących.	
Koordinator przedmiotu:	
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	30
Udział w wykładach	17
Udział w ćwiczeniach	11
Udział w kolokwium zaliczeniowym	2
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	120
Przygotowanie do ćwiczeń	20
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20
Kwerenda internetowa	5
Opracowanie prezentacji multimedialnej	20
Inne (jakie?) Przygotowanie materiałów do prezentacji multimedialnej, analiza literatury przedmiotu	55
<i>Łączna liczba godzin</i>	150
<i>Punkty ECTS za przedmiot</i>	6
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: Marek Matejun, Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i ćwiczeniach, Warszawa 2012. Krzysztof Safina, Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem Wrocław 2008. Jan Targalski, Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, Warszawa 2014.	

Literatura uzupełniająca:

Anna Skowronek-Mielczarek, Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami w warunkach zrównoważonego rozwoju, Warszawa 2016.