

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Administracja					
Specjalność:		Administracja i prawo w biznesie					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Prawo handlowe					
Język wykładowy:		Język polski					
Kod przedmiotu kształcenia:		MK_ ASP10					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	III						
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	4	30/16	-	-	-	16/6	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z zakresu prawoznawstwa i prawa cywilnego materialnego. Ponadto niezbędne jest posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu funkcjonowania przedsiębiorców.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami szeroko rozumianego prawa handlowego, w szczególności prawa spółek handlowych, prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego oraz prawa umów handlowych.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna uwarunkowania prawne regulujące rynek dóbr i usług i uczestników obrotu gospodarczego			K_W08		Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach	
W02	rozumie i zna regulacje prawne określonych gałęzi prawa			K_W15		Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach	

W03	rozumie administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych	K_W16	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
umiejętności:			
U01	posługuje się terminologią z zakresu prawa oraz aktami prawnymi	K_U08	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach, ocena i analiza postaw studenta
U02	posługuje się regulacjami prawnymi określonych gałęzi prawa w życiu osobistym i praktyce zawodowej	K_U13	Kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach, ocena i analiza postaw studenta
kompetencji społecznych:			
K01	interpretuje i rozstrzyga dylematy związane z administrowaniem i stosowaniem prawa międzynarodowego	K_K05	Ocena i analiza postaw studenta
K02	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie	K_K07	Ocena i analiza postaw studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Podmioty prawa handlowego. Pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa.	2/1	
W2	Formy prowadzenia działalności gospodarczej.	2/1	
W3	Krajowy Rejestr Sądowy.	2/1	
W4	Ogólna charakterystyka spółek osobowych i kapitałowych. Spółka w organizacji.	2/1	
W5	Spółka jawna.	2/1	
W6	Spółka partnerska.	2/1	
W7	Spółka komandytowa.	2/1	
W8	Spółka komandytowo-akcyjna.	2/1	
W9	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	2/1	
W10	Spółka akcyjna.	2/1	
W11	Łączenie i podział spółek. Przekształcenia spółek.	2/1	
W12	Upadłość i restrukturyzacja spółek.	2/1	
W13	Zasady prawa umów gospodarczych. Instrumenty zabezpieczania wierzytelności gospodarczych.	2/1	

W14	Umowy w obrocie handlowym.	2/2
W15	Umowy nazwane. Umowy nienazwane.	2/1
Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1 - WT2	Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Informacja. Formularze.	4/2
WT3-WT4	Spółki osobowe.	4/1
WT5 –WT6	Spółki kapitałowe.	4/1
WT7– WT8	Umowy gospodarcze.	4/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie przypadków 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych, praca z prawniczymi bazami danych		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU		
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej: 1. Egzamin pisemny – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: - realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów, - zaangażowania w pracę grupy, - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów, - prowadzenia merytorycznej dyskusji, - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej: - średnia ocen formujących.		
Koordynator przedmiotu:		dr Anna Banaszewska
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		48/24
Udział w wykładach		30/16
Udział w warsztatach		16/6
Udział w zaliczeniu przedmiotu		2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		52/76
Przygotowanie do wykładu		7/3

Przygotowanie do warsztatów	4/2
Przygotowanie do zaliczenia	37/67
Kwerenda internetowa	4/4
Łączna liczba godzin	100/100
Punkty ECTS za przedmiot	4
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. J. Ciszewski (red.), <i>Polskie prawo handlowe</i>, Warszawa 2015 2. W.J. Katner (red.), <i>Prawo gospodarcze i handlowe</i>, Warszawa 2016 3. A. Kidyba, <i>Prawo handlowe</i>, Warszawa 2015	
Literatura uzupełniająca: 1. B. Gneta, <i>Prawo handlowe dla ekonomistów</i>, Warszawa 2016 2. M. Szupłat, <i>Kodeks spółek handlowych z komentarzem</i>, Warszawa 2016 3. A. Kidyba, <i>Kodeks spółek handlowych. Komentarz. T. I i T. II</i>, Warszawa 2019	