

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Administracja					
Specjalność:							
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Moduły do wyboru – Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego					
Język wykładowy:		Język polski					
Kod przedmiotu kształcenia:		MK_AKW02					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	II						
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	4	30/12	-	-	-	16/6	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Studenci posiadają wiedzę na temat zasad funkcjonowania organów administracji publicznej. Znają podstawy hierarchii tychże organów. Posiadają także podstawowy zasób pojęć z zakresu nauki administracji.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Podstawowym celem kształcenia jest zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania instytucji prawnych, społecznych i innych występujących przede wszystkim w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Istotne jest także wykształcenie wśród studentów umiejętności praktycznych administrowania, zarządzania i wykonywania innych czynności faktycznych i prawnych w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		Metody weryfikacji
wiedzy:							
W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa w tym prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego				K1Z_W11		zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procedury właściwe działaniu administracji publicznej				K_W13		zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach

umiejętności:			
U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje wiedzę z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej	K1Z_U07	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
U02	potrafi samodzielnie stosować uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu administrowania w praktyce	K1Z_U17	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1Z_K08	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Pojęcie bezpieczeństwa i rodzaje bezpieczeństwa w naukach społecznych i w nauce prawa. Bezpieczeństwo wewnętrzne w aktach prawa międzynarodowego i unijnego.	2/1	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne na gruncie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. Bezpieczeństwo wewnętrzne a porządek publiczny.	2/1	
W2	Źródła zagrożeń bezpieczeństwa wewnętrznego i ich zmienność.	2/0.5	
	Ochrona bezpieczeństwa wewnętrznego jako zadanie państwa.	2/0.5	
	Prawo do bezpieczeństwa i czynniki kształtujące bezpieczeństwo wewnętrzne.	2/1	
W3	Kształtowanie bezpiecznej przestrzeni publicznej: ograniczanie zagrożeń przestępczością poprzez rozwiązania przestrzenne, kształtowanie przestrzeni a bezpieczeństwo w ruchu drogowym, bezpieczeństwo pieszych, budowa przestrzeni antyprzestępczej – zarys problemu.	2/1	
	Obowiązki konstytucyjnych organów państwa w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego i porządku publicznego.	2/1	
	Organy administracji rządowej i państwowej w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego.	2/0.5	
W4	Organy administracji samorządowej w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego.	2/0.5	
	Podstawowe zasady organizacji Policji. Organy Policji – powoływanie i odwoływanie.	2/1	
	Podstawowe zadania Policji wynikające z ustawy o Policji i innych ustaw. Zasady ogólne działania Policji. Uwarunkowania prawne współdziałania Policji z innymi podmiotami w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.	2/1	
W5	Podstawowe zasady organizacji Straży Granicznej Organy Straży Granicznej – powoływanie i odwoływanie.	2/1	
	Podstawowe zasady organizacji Państwowej Straży Pożarnej. Organy Państwowej Straży Pożarnej – powoływanie i odwoływanie.	2/0.5	
	Istota straży gminnych w systemie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego.	2/0.5	
W6	Prawna regulacja stanów nadzwyczajnych.	2/1	

Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1 - WT2	Eliminowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego - zjawisko, diagnoza, profilaktyka .	52
WT3	Integracja europejska a bezpieczeństwo wewnętrzne i porządek publiczny.	3/1
WT4	Modele administracji bezpieczeństwa wewnętrznego w wybranych państwach europejskich.	3/1
W5 -WT6	Obywatel a bezpieczeństwo wewnętrzne – analiza wybranych problemów.	5/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych		

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Test wiedzy/egzamin pisemny – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Koordinator przedmiotu:

dr Jakub Rzucidło

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	47/19
Udział w wykładach	30/12
Udział w warsztatach	16/6
Udział w zaliczeniu	1/1
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	53/81
Przygotowanie do wykładu	8/3
Przygotowanie do warsztatów	4/2
Przygotowanie do zaliczenia	37/72
Kwerenda internetowa	4/4
Łączna liczba godzin	100/100
Punkty ECTS za przedmiot	4

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. S. Pieprzny, *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego*, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2008.
2. L. Korzeniowski, *Podstawy nauk o bezpieczeństwie*, Difin, Warszawa 2012;
3. A. Misiuk, *Administracja, Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe*, Wydawnictwa Profesjonalne i Akademickie, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Chajbowicz, T. Kocowski (red.), *Bezpieczeństwo wewnętrzne w działaniach terenowej administracji publicznej*, Kolonia Limited, Wrocław 2009.