

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Administracja					
Specjalność:							
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Tworzenie i stosowanie prawa					
Język wykładowy:		Język polski					
Kod przedmiotu kształcenia:		MK_AP03					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	1						
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	16/12	-	-	-	14/10	-
Forma zaliczenia:		Egzamin					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1 – przekazanie studentom wiedzy o podstawowych pojęciach prawnych umożliwiających analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych. Cel 2 – wykształcenie wśród studentów umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu prawa i aktami prawnymi. Cel 3 – wykształcenie wśród studentów umiejętności identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie			Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		Metody weryfikacji	
Wiedza:							
W01	rozumie istotę prawa i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych			K_W06		zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach	

W02	rozumie podmiotowe i przedmiotowe zakresy kompetencji organów administracji państwa i samorządu oraz realizację tychże kompetencji w różnych sferach życia obywateli	K_W11	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności:			
U01	posługuje się terminologią z zakresu prawa oraz aktami prawnymi	K_U06	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
U02	tworzy wszelkie akty administracyjne właściwe postępowaniu administracyjnemu oraz dokumenty związane z tym postępowaniem jak również inne akty administracyjne	K_U12	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
U03	przygotowuje prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem	K_U17	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje społeczne:			
K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
K02	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie	K_K07	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin (S/N)	
W1	Pojęcie prawa. Różne sposoby pojmowania prawa. Formy działalności prawotwórczej.	2/1	
W2	System źródeł prawa w Rzeczypospolitej Polskiej. Rodzaje aktów normatywnych. Budowa aktu normatywnego.	2/1	

W3	Prawo przedmiotowe i prawo podmiotowe. Prawo publiczne i prawo prywatne. Gałęzie prawa.	1/2
W4	Prawo stanowione, a inne systemy norm społecznych. Proces prawotwórczy.	2/1
W5	Źródła prawa. Proces prawotwórczy. Formy działalności prawotwórczej. Budowa aktu normatywnego.	2/2
W6	System prawa. Charakterystyka systemu prawa.	2/1
W7	System źródeł prawa w Rzeczypospolitej Polskiej. Charakterystyka systemu prawa. Rodzaje aktów normatywnych. Gałęzie prawa. Prawo stanowione, a zwyczajowe, inny system norm społecznych.	2/2
W8	Rodzaje norm prawnych i przepisów prawnych. Luki w prawie.	2/2

Warsztaty:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin (S/N)
WT01	Norma prawna, jej właściwości i budowa. Przepisy prawne i ich podział	2/2
WT02	Odczytywanie normy prawnej z przepisu prawnego, interpretacja w celu stosowania prawa	2/1
WT03	Stosunek prawny, elementy stosunku prawnego	2/2
WT04	Pojęcie wykładni prawa i jej teorie. Podziały wykładni prawa ze względu na jej podmiot.	2/1
WT05	Metody stosowane przy dokonywaniu wykładni prawa. Wyniki wykładni.	2/1
WT06	Stosowanie i obowiązywanie prawa	2/1
WT07	Luki w prawie. Sposoby usuwania luk z obowiązującego prawa.	2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metoda problemowa, praca z publicznymi systemami informacji prawnej, praca z biuletynami informacji publicznej

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, itp.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

- Kolokwium pisemne – kryteria oceny:
 - 51% - 60% - ocena dostateczna,
 - 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
 - 71% - 80% - ocena dobra,
 - 81% - 90% - ocena dobra plus,
 - 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
- Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
 - realizacji zadań przygotowanych w ramach wykładów,
 - zaangażowania w pracę grupy,
 - zachowań i aktywności w trakcie wykładów,
 - prowadzenia merytorycznej dyskusji,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

3. Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	32/24
Udział w wykładach	16/12
Udział w warsztatach	14/10
Udział w egzaminie	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	43/51
Przygotowanie do wykładu	4/3
Przygotowanie do warsztatów	4/3
Przygotowanie do egzaminu	35/45
Łączna liczba godzin	75/75
Punkty ECTS za przedmiot	3
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. S. Kaźmierczyk, Z. Pulka, Wstęp do prawoznawstwa, Wrocław 2002. 2. Z. Pulka (red.), Z zagadnień teorii i praktyki prawa europejskiego, Legnica 2009. 3. Izabela Bernatek-Zagula, Podstawy prawa. Wybrane zagadnienia Legnica, PWSZ Legnica, PWSZ 2011.	
Literatura uzupełniająca: 1. G. Maroń, Wstęp do prawoznawstwa, Rzeszów 2011. 2. J. Kuciński, Nauka o państwie i prawie, Warszawa 2008. 3. Z. Pulka, Podstawy prawa: podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa Poznań 2008. 4. M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, Technika prawodawcza, Warszawa 2008..	

Zatwierdził: