

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo wewnętrzne					
Specjalność:							
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Podstawy ekonomii i zarządzania					
Język wykładowy:		Język polski					
Kod przedmiotu kształcenia:		MK_AP05					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	I						
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	20/10	-	-	-	14/10	-
Forma zaliczenia:		Egzamin					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Studenci, uczestniczący w zajęciach tego przedmiotu, winni posiadać wiedzę z zakresu ekonomii pozyskaną w szkole średniej.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: przekazanie studentom wiedzy o gospodarce rynkowej, uwarunkowaniach prawnych regulujących rynek dóbr i usług oraz o zasadach i strukturach współczesnych organizacji i technikach zarządzania tymi organizacjami. Cel 2: wykształcenie wśród studentów umiejętności posługiwania się wiedzą z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania w administracji publicznej oraz umiejętności tworzenia i zarządzania organizacjami. Cel 3: wykształcenie wśród studentów umiejętności współdziałania w organizacji.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		Metody weryfikacji
wiedzy:							
W01	Student rozumie i zna podstawy ekonomii oraz zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej.				K_W08		Egzamin pisemny
W02	Student rozumie struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji oraz metody i techniki zarządzania tymi organizacjami				K_W09		Egzamin pisemny

umiejętności:			
U01	Student stosuje wiedzę z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej.	K_U08	Prezentacja projektu
U02	Student tworzy organizacje, stosuje metody i techniki zarządzania organizacjami oraz rozwiązuje konflikty, jakie mogą wystąpić w organizacjach, w szczególności tworzy samodzielnie mniejsze grupy do zadań związanych z administrowaniem oraz stosuje metody i techniki zarządzania organizacjami pełniąc funkcje kierownicze w administracji publicznej i jednostkach gospodarczych.	K_U09	Prezentacja projektu Prezentacja case study

kompetencji społecznych:			
K01	Student współdziała i pracuje w określonej organizacji przyjmując w niej różne role.	K_K03	Aktywność na zajęciach

IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykłady:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1	Podstawowe problemy ekonomii. Pojęcia wstępne.	2
W2	Proces gospodarowania dla konsumenta i producenta- czynniki produkcji; rzadkość zasobów; nieograniczoność potrzeb; efekty gospodarowania.	2
W3	Gospodarka rynkowa – rynek i jego funkcje; popyt, podaż, cena; prawo popytu i prawo podaży; równowaga rynkowa, cena minimalna i maksymalna; formy konkurencji; skrajne struktury rynku; konkurencja niedoskonała.	3
W4	Rachunek produktu narodowego – metody liczenia PKB; wartość dodatnia. Pieniądz i jego funkcje – Bank Centralny; stopy procentowe; inflacja.	3
W5	Rynek pracy – bezrobocie; rodzaje i koszty bezrobocia.	2
W6	Współczesne rozumienie zarządzania, kierowania i organizacji. Organizacja i otoczenie organizacji (instytucja i jej składniki, składniki otoczenia, instytucja, jako system).	3
W7	Funkcje zarządzania realizowane w organizacjach.	2
W8	System celów, jako układ odniesienia w procesach zarządzania (klasyfikacja celów, hierarchia celów). Struktura organizacyjna, jej funkcje i cechy. Typy struktur organizacyjnych.	2

Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Student stosuje wiedzę z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej. Środki prowadzące do osiągnięcia zakładanych efektów oraz treści zajęć:	1

	Przygotowanie i omówienie schematu wykonania projektu dotyczącego wybranej organizacji II sektora. W pierwszej części przedmiotem analizy jest cała instytucja. Druga część dotyczy wybranej komórki organizacyjnej lub działu opisanej wcześniej instytucji. Istotą projektu jest poznanie budowy organizacji, jej głównych celów, zadań, występujących problemów oraz zrozumienie jak jej mniejsze części współprzyczyniają się do powodzenia całości a także jak w organizacji korzysta się z dorobku nauki o zarządzaniu. W trzeciej części po ustaleniu „jak jest” student przedstawia propozycje ulepszeń stosując kryterium ekonomiczności działań. Prowadzący przedstawia przykłady poszczególnych elementów projektu jak np.: misja organizacji czy wybrane cechy struktur organizacyjnych.	
WT2	Wyszkolenie umiejętności uczestniczenia w tworzeniu organizacji, tworzenia samodzielnie mniejszych grup do zadań związanych z administrowaniem oraz stosowania metod i technik zarządzania organizacjami, pełniąc funkcje kierownicze i samodzielne w administracji publicznej i jednostkach gospodarczych. Środki prowadzące do osiągnięcia zakładanych efektów oraz treści zajęć: Prowadzący przedstawia przykład tworzenia od podstaw rzeczywiście funkcjonującej organizacji – GROM. Studenci samodzielnie próbują rozwiązać napotkane problemy wcielając się w rolę „architektów”. Ich propozycje rozwiązań są zestawiane z faktycznie zastosowanymi technikami po czym wyciąga się wnioski, które przyjmują formę praktycznych zaleceń. Omawia się następujące zagadnienia: rekrutacja, selekcja, egzekwowanie zasad, motywacja, rozwój, utrzymanie, szkolenia, cechy strukturalne, kultura organizacyjna, rodzaje struktur, znaczenie misji. Praktycznie omówione zagadnienia konfrontuje się z dorobkiem nauk o zarządzaniu ze wskazaniem jak należy z niego korzystać dla podnoszenia sprawności działań. Studenci przygotowując się do zajęć definiują „słowa kluczowe” występujące w analizowanych studiach przypadków.	9
WT3	Zajęcia dyskusyjne z wnioskami studentów o współdziałaniu i pracy w określonej organizacji przyjmując w niej różne role Środki prowadzące do osiągnięcia zakładanych efektów: dyskusja na zakończenie każdego zajęcia praktycznych o realizacji założeń tego efektu związanego z pozyskaniem kompetencji społecznych, w kontekście wykonanych zadań na tych zajęciach.	4
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykłady, w tym wykłady dyskusyjne, wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych, zajęcia dyskusyjne 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, case study		

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Test wiedzy/egzamin pisemny – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Przygotowanie projektu, prezentacji – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji,
- **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

4. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Koordynator przedmiotu:

dr Jolanta Radkowska/dr Joanna Kenc

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w wykładach	20/10
Udział w warsztatach	14/10
Udział w egzaminie	2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	6
Przygotowanie do warsztatów	4
Przygotowanie do egzaminu	30
Kwerenda internetowa	4
Opracowanie prezentacji multimedialnej	10
Łączna liczba godzin	90
Punkty ECTS za przedmiot	3

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. *Mikroekonomia i Makroekonomia*, David Begg, Stanley Fischer, Rudiger Dornbusch ; red. nauk. przekł. Ryszard Rapacki. Wyd. 4 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2007 i późniejsze wydania.
2. R. W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2017.
3. *Zarządzanie od podstaw*, A. Koźmiński, D. Jemielniak, Wolter Kluwer Polska Sp. z o.o, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. Zarządzanie: tradycja i nowoczesność / red. nauk. J. Bogdanienko, W. Piotrowski. - Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2013.
2. *Mikroekonomia i Makroekonomia*, P. Krugman, R. Wells, PWN, Warszawa 2012
3. Zarządzanie : teoria i praktyka / pod red. Andrzeja K. Koźmińskiego, Włodzimierza Piotrowskiego. - Wyd. 5 zm. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2004 i późniejsze wydania.